調達EDIシステム【BISMO】 操作マニュアル

~取引先編~

取引先サイト URL : <u>https://bismo.net/ec/sell/</u>

2025年2月

生産管理本部 原価管理部

目次 ~取引先編~

【取引先サイト】取引先管理者機能	3
【取引先サイト】共通機能	16
<u>【取引先サイト】見積・発注機能</u>	32
【取引先サイト】手配機能	59
【取引先サイト】請求機能	87
【取引先サイト】カタログ機能	116

【取引先サイト】取引先管理者機能

	目次	【取引先サイト】取引先管理者機能
--	----	------------------

		e-BISは、2024年12月18日に	
1.		サービスを終了しました。	
2.	取引先ユーザ管理		6
	2-1. <u>ユーザの仮登録を行う</u>		6
	2-2. ユーザ情報を参照する		8
	2-3. ユーザ情報を更新する		9
	2-4. ユーザ情報を削除する		12
3.	自社情報更新		13
	3-1. 自社の情報更新を行う		14
4.	マスタ情報の参照を行う		15
	4-1. 支払通知データをダウンロードする		15

Г

٦

e-Bis上での作業】取引先移行確認

東熱にて【取引先移行許可の設定】が終了したのちに行えます。



2.取引先ユーザ管理

2-1.ユーザの仮登録を行う

取引先管理者の権限を保持したユーザが、Bismoを利用する新規の取引先ユーザの ユーザ名、メールアドレス、権限などの情報を入力し、「仮登録」を行います。 「仮登録」のユーザに対して本登録の招待メール(※)が送信され、 以降の作業は各ユーザ自身が「本登録」を行う流れになります。 (※仮登録を行った取引先管理者にも、CCでメールが送信されます。)

(1) メニューの新規登録の「新規ユーザ登録」リンクをクリックすると、ユーザ仮登録画面が表示されます。



(2) 各項目に入力を行います。

開示資料

- ① ユーザ名 仮登録を行うユーザの名前を入力します。
- メールアドレス 仮登録を行うユーザのメールアドレスを入力します。
- ③ 取引先管理者区分 チェックを入れると「取引先管理者」として登録します。
 チェックボックス チェックを入れない場合は
 取引先管理者向け機能が使用できない一般のユーザとして登録します。
- ④ 権限:見積管理 見積管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。
- ⑤ 権限:発注管理 発注管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。
- ⑥ 権限:緊急追変 緊急追変着工依頼管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」着工依頼管理 から選択します。
- ⑦ 権限:手配管理 手配管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。
- ⑧ 権限:納品管理 納品管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。
- ⑨ 権限:請求管理 請求管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。

<補足事項:「権限」について>

「権限あり」	データの参照及び更新が可能です。 (注文請日登録・出来高検収依頼・ファイル添付等の更新、 PDFやEXCELのダウンロードが可能)
「照会権限」	データの参照のみ可能です。 (PDFやEXCELのダウンロードは可能)
「権限なし」	該当管理機能は利用できません。 (メニューに該当管理機能のリンクが表示されません。)

(3) 「⑩登録」ボタンをクリックすると指定されたメールアドレス宛に [東熱Bismo] ユーザ本登録のURL通知というタイトルのメールが送信され、画面が切り替わります。

2-2.ユーザ情報を参照する

	主熱] 取引先ユーザ管理:-	覧願会
Ctroad		
	⊙ <u>⊐-96</u>	
■取引先機能	全部状態。3	金で 〇 仮査録酒 〇 太登録酒 あみひた おやざつ マ(4)
■ 見積管理 目時情報		(5
 発注管理 		18
発注情報		
■緊急追変着工依頼管	9理	
来思道笑着上10粮1月 = 壬配約理	AR .	
手配情報		
■納品·検品管理		
納品・検品情報		
■ 請求管理 出来高·請求情報		
直接請求登録		
国接請求UPLOAD 注文未受領・請求発行	行	
注文未受領·請求情報	報	
■ 取引先ユーザ管理 新相つ _ + f = → f		
和規ユーリ皇録		
■カタログ管理		
カタログ情報		
自社情報更新		
MYIUT		
お知らて通知 開示資料		
(2)	一覧照会で取引先の	Dユーザの検索を行います。
	項目に入力を行わな	い場合は取引先のすべてのフーザを検索します。
	々百日にしまたにも	
	合項日に入力で打つ	て、人力内谷を快糸余件に追加して
	ユーザを絞込むことが	できます。
	 ユーザID 	入力内容とユーザIDが一致するユーザを検索します。
	 ユーザID ユーザ名 	入力内容とユーザIDが一致するユーザを検索します。 入力した内容を含むユーザ名のユーザを検索します。
	 ユーザID ユーザ名 	入力内容とユーザIDが一致するユーザを検索します。 入力した内容を含むユーザ名のユーザを検索します。 ※ 部分一致で検索します
	 ユーザID ユーザ名 	入力内容とユーザIDが一致するユーザを検索します。 入力した内容を含むユーザ名のユーザを検索します。 ※ 部分一致で検索します。
	 ユーザID ユーザ名 3 登録状態 	入力内容とユーザIDが一致するユーザを検索します。 入力した内容を含むユーザ名のユーザを検索します。 ※ 部分一致で検索します。 検索するユーザの登録状態を
	 ユーザID ユーザ名 ③ 登録状態 	 入力内容とユーザIDが一致するユーザを検索します。 入力した内容を含むユーザ名のユーザを検索します。 ※ 部分一致で検索します。 検索するユーザの登録状態を 「全て」「仮登録済」「本登録済」からクリックして選択します。
	 ユーザID ユーザ名 登録状態 ④ 表示設定 	 入力内容とユーザIDが一致するユーザを検索します。 入力した内容を含むユーザ名のユーザを検索します。 ※ 部分一致で検索します。 検索するユーザの登録状態を 「全て」「仮登録済」「本登録済」からクリックして選択します。 検索結果の表示件数を
	 ユーザID ユーザ名 登録状態 表示設定 	 入力内容とユーザIDが一致するユーザを検索します。 入力した内容を含むユーザ名のユーザを検索します。 ※ 部分一致で検索します。 検索するユーザの登録状態を 「全て」「仮登録済」「本登録済」からクリックして選択します。 検索結果の表示件数を 「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
	 ユーザID ユーザ名 登録状態 4 表示設定 	 入力内容とユーザIDが一致するユーザを検索します。 入力した内容を含むユーザ名のユーザを検索します。 ※ 部分一致で検索します。 検索するユーザの登録状態を 「全て」「仮登録済」「本登録済」からクリックして選択します。 検索結果の表示件数を 「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。

各/ 検禁	戻る 行に表示され 製結果 1-5 (54	ている. (件中)	ユー ザ ID: <前	をクリックすることでユーザ情報の ベー <mark>1</mark> 次へ>	詳細を確認	はることがで	きます。			
状態	ユーザロ	<u></u>	-ザ名	取引先名	ログオン 有効区分	ログオン リトライ回数	パスワード 変更日	最終 ログオン日	更新者	最終更新日時
済	id1025R000	第一	管理者	xxxxxxx-xxx 株式会社サプライヤー	有効	0	2017/04/01	2017/04/15	斉藤 太郎	2017/04/01 09:01:25
済	id1025R001	取田	取引先	xxxxxxx-xxx 株式会社サプライヤー	有効	0	2017/04/01	2017/04/15	斉藤 太郎	2017/04/01 09:01:25
仮	id1025R003	仮田	仮取引	xxxxxx-xxx 株式会社サプライヤー	有効	0			斉藤 太郎	2017/04/01 09:01:25

(4) 一覧画面で詳細を確認したいユーザの「①ユーザID」リンクをクリックすると、 以下のように選択したフーザの詳細画面が表示されます。

一覧	11. 25	変更 削除
	ユーザロ	id1025R001
	ユーザ名★	戰田 取引先
	取引先名	xxxxxx 株式会社サプライヤー
-	メールアドレス★	mail-address@mailaddress.co.jp
IJ	ヴメールアドレス	submail-address@demoaddress.com
	電話番号	03-1234-5676
I	取引先管理者区分	□ 有効
T	コグオン有効区分	☑ 有効
	グオンリトライ回数	0
)	パスワード変更日	2017/04/01
	最終ログオン日	2017/04/15
	見積管理	 権限あり ● 権限なし
	発注管理	 権限あり ・ 照会権限 ・ 権限なし
	緊急追変着工依賴管理	● 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
IE PA	手配管理	 権限あり 一 照会権限 一 権限なし
	納品管理	● 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
	請求管理	 確限あり 照会権限 権限なし
	更新者	脊藤 太郎
	最終更新日時	2017/04/01 09:01:25

2-3.ユーザ情報を更新する

- (1) 「2-2. ユーザ情報を参照する」の手順より該当ユーザの詳細画面に移動します。
 - ※ 仮登録の状態のユーザ情報を更新することはできません。 削除して再度仮登録を行うか、一度本登録を行ってから更新してください。

■仮登	録ユーザの場合	
取引先二	1ーザ管理:変更/	/削除
-覧へ	ē2	変更
	ユーザID	id1025R003
	ユーザ名★	仮田 仮取引
	取引先名	xxxxxx-xxx 株式会社サプライヤー
×	ールアドレス★	mail-address@mailaddress.co.jp
t.	ブメールアドレス	submail-address@demoaddress.com
	電話番号	03-1234-5678
取	引先管理者区分	無効
	グオン有効区分	有効
ログ	オンリトライ回数	0
11	スワード変更日	
1	最終ログオン日	
	見積管理	権限あり
	発注管理	権限あり
145 0 51	緊急追変着工依賴管理	権限あり
作種的反	手配管理	権限あり
	納品管理	権限あり
	請求管理	権限あり
	更新者	斉藤 太郎
	最終更新日時	2017/04/01 09:01:25
★の項目は	入力必須となります。	

■本	登録済ユーザ	の場合
取引劣	もユーザ管理:3	変更∕削除 13
—買	inga	変更削除
	ユーザロ	id1025R001
	ユーザ名★	取田 取引先
	取引先名	xxxxxx-xxx 株式会社サプライヤー
3	メールアドレス*	mail-address@mailaddress.co.jp
IJ	ブメールアドレス	submail-address@demoaddress.com
	電話番号 (2	03-1234-5678
I	取引先管理者区分(口有効
c	コグオン有効区分() 🗹 有効
02	ヴオンリトライ回数	0
,	(スワード変更日	2017/04/01
	最終ログオン日	2017/04/15
	見積管理	7) ③ 権限あり () 照会権限 () 権限なし
	発注管理	● 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
	緊急追変着工依賴	■ ● 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
權限	手配管理 (1	● 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
	納品管理 (1	1)
	請求管理 (1	2) ③ 権限あり () 照会権限 () 権限なし
	更新者	斉藤 太郎
	最終更新日時	2017/04/01 09:01:25
★の項目	目は入力必須となりま	ġ*.

- (2) 該当の項目について入力を行います。
 ① ユーザ名 名前を入力します。
 - ② メールアドレス メールアドレスを入力します。
 - ③ サブメールアドレス サブメールアドレスを設定することができます。
 ※ 各種通知メールを社用携帯のメールアドレスで受信したい場合などに 設定してください。
 - ④ 電話番号 電話番号を入力します。
 - ⑤ 取引先管理者区分 チェックを入れると取引先管理者の権限が付与されます。
 チェックボックス チェックを入れない場合は
 取引先管理者機能が制限された一般のユーザとなります。
 - ⑥ ログオン有効区分
 チェックを入れるとログオンができるようになります。
 チェックボックス
 チェックが外れるとログオンができません。
 - ⑦ 権限:見積管理 見積管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。
 - ⑧ 権限:発注管理 発注管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。
 - ⑨ 権限:緊急追変緊急追変着工依頼管理権限を着工依頼管理「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。
 - ⑩ 権限:手配管理 手配管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。
 - ⑪ 権限:納品管理 納品管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。
 - 2 権限:請求管理 請求管理権限を「権限あり」「照会権限」「権限なし」から選択します。
 ※ <u>権限については、「2-1.ユーザの仮登録を行う」の <補足事項:「権限」について></u>
 を参照ください。

(3) 「⑬変更」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。

取引先	取引先ユーザ管理:変更内容確認				
	以下の情報を	変更します。よろしいですか?			
Ē	5	(<u>1</u>) 決定			
	ユーザID	id1025R001			
	ユーザ名	取田 取引先			
	取引先名	xxxxxxx 株式会社サプライヤー			
	メールアドレス	mail-address@mailaddress.co.jp			
	サブメールアドレス	submail-address@demoaddress.com			
	電話番号	03-1234-5678			
	取引先管理者区分	無効			
	ログオン有効区分	有効			
	見積管理	権限あり			
	発注管理	権限あり			
権限	緊急追変着工依賴管理	権限あり			
TETA	手配管理	権限あり			
	納品管理	権限あり			
	請求管理	権限あり			

(4) 「①決定ボタン」をクリックすると画面が切り替わり、変更が完了します。

図引先ユーザ管理:	変更結果	
	変更が完了しました。	
戻る		

2-4.ユーザ情報を削除する

(1) 「2-2. ユーザ情報を参照する」の手順より該当ユーザの詳細画面に移動します。

_____※ ユーザIDの末尾が000のユーザ情報は、第一取引先管理者のため、削除することはできません。

取引乡	もユーザ管理:変]	更/削除 1
	7_#fiD	24102ED001
	7-#8+	第一 取引体
	取引先名	2000/02-2020 株式会社サプライヤー
	メールアドレス★	mail-address@mailaddress.co.jp
ŧ	ナブメールアドレス	submail-address@demoaddress.com
	电話番号	03-1234-5678
1	取引先管理者区分	口有効
- 0	ログオン有効区分	☑ 有効
	グオンリトライ回数	0
,	パスワード変更日	2017/04/01
	最終ログオン日	2017/04/15
	見積管理	◎ 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
	発注管理	◎ 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	緊急追変着工依賴管理	◎ 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
THEPSK	手配管理	● 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
	納品管理	● 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
	請求管理	● 権限あり ○ 照会権限 ○ 権限なし
	更新者	斉藤 太郎
	最終更新日時	2017/04/01 09:01:25

(2) 「①削除」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。

取引先ユーザ管理:削除内容確認					
	以下の情報	最を削除します。よろしいですか?			
B	₹ る	(2) 決定			
	ユーザID	id1025R001			
	ユーザ名	取田 取引先			
	取引先名	xxxxxx-xxx 株式会社サプライヤー			
	メールアドレス	mail-address@mailaddress.co.jp			
	サブメールアドレス	submail-address@demoaddress.com			
	電話番号	03-1234-5678			
	取引先管理者区分	無効			
ログオン有効区分		有効			
	ログオンリトライ回数	0			
	パスワード変更日	2017/04/01			
	最終ログオン日	2017/04/15			
	見積管理	権限あり			
	発注管理	権限あり			
榨呢	緊急追変着工依賴管理	権限あり			
TELLA.	手配管理	権限あり			
	納品収管理	権限あり			
	請求管理	権限あり			
	更新者	斉藤 太郎			
	最終更新日時	2017/04/01 09:01:25			

(3) 「②決定」ボタンをクリックし、削除を行います。

取引先ユーザ管理:削除結果		
	削除が完了しました。	
戻る		

3-1.自社の情報更新を行う

取引先管理者の権限を保持したユーザが、 取引先単位(取引先コードの先頭6桁ごと)に管理する自社情報を更新します。 そのため、支店間で同じ情報を共有し更新することになります。 支店間で最後に更新した結果が最新情報になります。

(1) メニューの「自社情報更新」リンクをクリックすると、自社情報更新画面が表示されます。

自社情報更新					<mark>④</mark> 更新
■ 法人情報					
更新日時	2022/10/31 17:3	0:44		更新者	支払先 太郎
取引先名	取引先会社名株	式会社			
法人番号★	14010601033105				
適格請求書発行事業者登録番号	2T4010601033105			3 免税事業者	
資本金★	4	99	99,999,999		
建設業許可番号	5 国土交通大臣許可	第99999号		有効期間	6 2025/12/31 7
健康保険	⑧●有 ○無				
年金保険	9●有 ○無				
雇用保険	10●有 ○無				
土木工事業	11 ● 特定建設業	○一般建設業	○無		
建築工事業	12●特定建設業	○一般建設業	⊙無		
大工工事業	13 時定建設業	○一般建設業	○無		
左官工事業	14 ●特定建設業	○一般建設業	◯無		
とび・土工工事業	15 制 特定建設業	○一般建設業	◯無		
石工事業	16 ● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
屋根工事業	17 ● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
電気工事業	18 ● 特定建設業	○一般建設業	○無		
管工事業	19 特定建設業	○一般建設業	○無		
タイル・れんが・ブロック工事業	20 ● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
鋼構造物工事業	21 ● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
鉄筋工事業	22● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
舗装工事業	23 ● 特定建設業	○一般建設業	○無		
しゅんせつ工事業	24 ● 特定建設業	○一般建設業	○無		
板金工事業	25 ● 特定建設業	○一般建設業	○無		
ガラス工事業	26 ● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
塗装工事業	27 ● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
防水工事業	28 ● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
内装仕上工事業	29 ● 特定建設業	○一般建設業	○無		
機械器具設置工事業	30 ● 特定建設業	○一般建設業	○無		
熱絶縁工事業	31 待定建設業	○一般建設業	○無		
電気通信工事業	32 特定建設業	○一般建設業	◯無		
造園工事業	33●特定建設業	○一般建設業	◯無		
さく井工事業	34 ● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
建具工事業	35 ● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
水道施設工事業	36 ● 特定建設業	○一般建設業	○無		
消防施設工事業	37 ● 特定建設業	○一般建設業	○無		
清掃施設工事業	38 ● 特定建設業	○一般建設業	◯無		
解体工事業	39 特定建設業	○一般建設業	◯無		
★の項目は入力必須となります。					

(2) 各項目に入力を行います。

項目名		内容
1	法人番号	御社の法人番号を入力します。
2	適格請求書	御社の適格請求書発行事業者登録番号を入力します。
	発行事業者登録番号	適格請求書発行事業者登録番号がない場合は
		③の免税事業者チェックボックスを選択します。
3	免税事業者	チェックを入れると免税事業者として登録します。
	チェックボックス	チェックを入れると②の適格請求書発行事業者登録番号は入力できません。
(4)	資本金	御社の資本金を入力します。
(5)	建設業許可番号	御社の建設業許可番号を入力します。
6	有効期間	⑤の建設業許可番号の有効期間を入力します。
		⑦のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
7	カレンダーヘルプボタン	カレンダーのサブウィンドウを表示します。
		【サブウィンドウ展開画面】
		2023年(余根5年)1月 ↑ ↓ 日月火水木金土
		1 2 3 4 5 6 7
		15 16 17 18 19 20 21
		22 29 30 31 1 2 3 4
		5 6 7 8 9 10 11 クリア 今日
		カレンダーの日付をクリックするとそれそれのホタンの左側の人刀欄に、選択した年月日か
		入力されより。
0	健康促除	
0	KAR KAR	
(9)	年金保険	御社の年金保険を「有」「無」から選択します。
J		
10	雇用保険	御社の雇用保険を「有」「無」から選択します。
_		
1	建設工事の種類	御社の建設業許可を受けている業種を「特定建設業」「一般建設業」「無」から選択します。
S		(複数選択可)
39		

表:項目説明

(3) 「④更新」ボタンをクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。



(4) 更新処理が完了し、以下のように「更新を行いました。」というメッセージが表示されます。

更新を行いました。

×

4.マスタ情報の参照を行う

4-1.支払通知データをダウンロードする

- (1) メニューの「開示資料」リンクをクリックすると、マスタ情報の一覧(※)が表示されます。 支払通知書データはマスタ情報として開示されます。
 - ※ マスタ情報は管理者権限ユーザにのみ開示されます。

開示資料	
ŧ'i	Fユメント名
0013035034_①購買合意事項書.pdf	ダウンロード
0013035035_②建設工事合意事項書.pdf	ダウンロード
0013035036_③設計、図面合意事項書.pdf	ダウンロード
0013035037_④サービス合意事項書.pdf	ダウンロード
ユーザーマニュアル	
F4	テュメント名
000_ユーザーマニュアル(取引先様向け).pdf	ダウンロード
F4	ーユメント名
全取引先向けに公開するデータ.csv	ダウンロード
202204_支払通知書_1234561.pdf	1 ダウンロード
202204_支払通知書_1234562.pdf	ダウンロード
202204_支払通知書_1234563.pdf	ダウンロード
202205_支払通知書_1234564.pdf	ダウンロード
202205_支払通知書_1234565.pdf	ダウンロード

(2) 「①ダウンロード」リンクをクリックし、指定したドキュメントのダウンロードを行います。

【取引先サイト】共通機能

目次	【取引分	もサイト】共通機能	
1.	<u>取</u>	引先サイト利用方法	18
	1-1.	操作上の注意事項	18
	1-2.	その他注意事項	18
	1-3.	ユーザ本登録を行う	19
	1-4.	ログオンを行う	20
	1-5.	<u> ログオフする</u>	22
	1-6.	パスワードをリセットする	22
2.	<u>M</u> `	Yエリアを登録・更新する	23
	2-1.	MYエリアを登録または更新する	23
3.	<u>יר</u>	ーザ情報を変更する	25
	3-1.	ログオンパスワードを変更する	25
	3-2.	<u>ユーザ名/メールアドレスを変更する</u>	26
4.	<u></u>	知らせや資料を確認する	27
	4-1.	Todoリストとお知らせを確認する	27
	4-2.	各種資料をダウンロードする	28
5.	<u>補</u>		30
	5-1.	5-1.ブラウザの設定について	30

1.取引先サイト利用方法

本書ではBismoの取引先サイトの利用方法を説明します。



1-1.操作上の注意事項

Bismoを操作する上でご注意いただくべき事項を以下に示します。

() + 卒 =	5
表:注意事項	

項番	分類	注意事項
1	共通	ブラウザでの戻るボタンは使用不可
	重要	メニュー操作ができない場合や画面がおかしい場合は、一度ログオフし、
		再度Bismoにアクセスしてください。
2	共通	同一PCから複数ブラウザ(複数タブ)による同時使用は禁止
	重要	同一PC上から2つ以上のブラウザ
		またはタブを開き、Bismoに対する業務を行わないでください。
3	表示	表示項目の制限
		表示データに最大文字数が設定されている場合、
		データが折り返して表示されることがあります。
4	認証	ログオン/ログオフについて
		ログオン画面から正しいユーザID、パスワードを入力した場合のみ
		ログオンすることが可能です。
		Bismo上での作業終了後は、必ずログオフを実行してください。
5	検索	検索条件の入力項目について
		検索では、大文字/小文字を区別して検索が行われます。

1-2.その他注意事項

- ✓ ブラウザは以下の「日本語版」をご利用ください。
 - ➤ Microsoft Edge
- ✓ 各ブラウザは、以下の設定をして頂くようにお願いします。
 - ▶ クッキー … 有効にする
 - ➤ Javaスクリプト … 有効にする

✓ タイムアウト処理 Bismoはセキュリティ上、30分以上キー操作がないと自動的にログオフするように 設計されています。この場合には再度、Bismoにアクセスをして下さい。

1-3.ユーザ本登録を行う

(1) 初めてBismoシステムをご利用されるユーザは、ユーザ本登録が必要です。
 取引先管理者として設定されている方に、ユーザ仮登録を行って頂くことにより、
 [東熱Bismo]ユーザ本登録のURL通知というタイトルのメールが送信されます。
 メールに記載されたURLへアクセスを行うことで、ユーザ本登録画面が表示されますので、
 ご自身でユーザ本登録を行ってください。
 【メールURLから遷移するユーザ登録フォーム】

で、BISMO東洋船工業株式会社		
波引先	ユーザ管理 : ユ-	ザ本登録 (4) 登録
	妻 送付される	示されているユーザロは、次回ログオン時に必要となります。 るメール内には記載がございませんので、必ず控えておいてください。
	ユーザロ	id010252RE00
	ユーザ名* (
	取引先名	999999-001 株式会社取引先名 0 1
4	メールアドレス	k-imai@test.com
サ	ブメールアドレス (2
	電話番号(3
取	引先管理者区分	無効
	見積管理	権限あり
	発注管理	権限あり
LOP REP	緊急追変着工依賴管理	権限あり
TEPIX	手配管理	権限あり
	(++	権限あり
	納品官埋	

- (2) 登録するユーザの情報を入力します
 ① ユーザ名
 ユーザ名に変更がある場合は、修正入力します。
 - ② サブメールアドレス サブメールアドレスを入力してください。
 ※ 「②サブメールアドレス」は必要に応じて登録してください。
 - ③ 電話番号 電話番号を入力します。
- (3) 「④登録ボタン」をクリックします。
 入力内容が登録され、
 [東熱Bismo] 初期パスワードのお知らせというタイトルのメールが送信されます。
 送信されたメールの本文中にパスワードが記載されていますので、
 <u>1-4.ログオンを行う」に従って、Bismoにアクセスしてください。</u>

 取引先ユーザ管理:ユーザ本登録結果
 ご登録いただいたメールアドレス宛に、初回ログイン用のパスワードを送信しました。

1-4.ログオンを行う

- (1) ブラウザを開き、取引先サイト <u>https://bismo.net/ec/sell/</u> にアクセスします
- (2) 取引先用ログオン画面より「①ユーザID」、「②パスワード」を入力し アカウントを記憶したい場合、「③Remember me」をチェックした状態で 「④ログオン」ボタンをクリックしてログオンを実施します。

取归无用口	シイン画面
1 ユーザID	
2パスワード	
Remember me	
	オン

(3) ログオンを行うと、画面の左側にメニューが表示されます。 ここから行う業務を選択します。

	BISMORIANI	業株式会社	[BISMOテスト株式会社	杜 (WGテスト用)]	管理者 様	2025/02/10 13:29:31		₩0 2 %2
		9					20	2
	■取引先機能	TodoUスト						
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	 見間管理 見間管理 見積情報 未注情報 先注情報 東急追旋着工依相情報 ※急追旋着工依相情報 ※急追旋着工依相情報 非影管理 王む情報 許影管理 納品:検品管理 納品:検品管理 納品:検品管理 出水高:請求情報 直接請求位理 道接請求(作品):派遣) 直接請求(作品):派遣) 直接請求(作品):派遣) 直接請求(作品):派遣 直接請求(作品):派遣 直接請求(作品):派遣 市方管理 新月生二・ザ管理 	 見積情報 4件の見積回記 第注情報 15件の見積回記 第注情報 15件の決攻記 出来高・請求情報 1件の検収/2 手配情報 6件の検収/2 納品・検品情報 1件納品・検結 請求情報 1件の請求告記 システム管理者 	答待ちです。 直回答待ちです。 1報 請求否認情報があります。 答待ちです。 8 品情報が検品の確認要です。 認 管報があります。			お知らせ更新	⊟ : 202	3/09/27
13 (14) (15)(16)(7)(18) (15)(16)(7)(18) (15)(16)(7)(18) (15)(16)(7)(18) (15)(16)(7)(18) (15)(16)(7)(18) (15)(16)(17)(18) (15)(16)(17)(18) (15)(16)(17)(18)(18)(18)(18)(18)(18)(18)(18)(18)(18	取引法ユニーザ変更 カクログ管理 カクログ管理 カクログ管理 ロン(情報更新 MYエリア お知らせ通知 取示資料							

見積管理

1 見積情報

見積情報の参照、または見積の回答を行います。 詳細は「【取引先サイト】見積・発注機能」を参照

発注管理

② 発注情報

発注情報の参照、またはEXCELに参照情報一覧の ダウンロードを行います。 詳細は「【取引先サイト】見積・発注機能」を参照

緊急追変着工依頼管理

③ 緊急追変着工依頼
 緊急・追加変更等着工依頼情報の参照、
 情報
 または緊急・追加変更等着工依頼情報の回答を行います。
 詳細は[【取引先サイト】見積・発注機能」を参照

手配管理

④ 手配情報
 手配情報の参照、またはEXCELに手配情報一覧のダウンロードを行います。
 詳細は「【取引先サイト】手配機能」を参照

納品·検品管理

⑤ 納品・検品情報 納品・検品情報の参照または出荷を行います。 詳細は「【取引先サイト】手配機能」を参照

請求管理

- ⑥ 出来高・請求情報 出来高・請求情報の参照または検収依頼を行います。 詳細は[【取引先サイト】請求機能」を参照
- ⑦ 直接請求登録 直接請求の登録を行います。
 詳細は「【取引先サイト】請求機能」を参照

2024年12月17日に機能追加

- ⑧ 直接請求
 発注者から受けた手配依頼の手配分類が「業務委託(作図)」「派遣」
 (作図・派遣)
 である場合での直接請求登録を行います。
 詳細は「【取引先サイト】請求機能」を参照
- ① 請求発行
 出荷情報/直接請求情報の参照、または請求情報の登録を行います。
 詳細は「取引先サイト」請求機能」を参照
- ① 請求情報
 請求発行された情報の参照、または再請求を行います。
 詳細は「【取引先サイト】請求機能」を参照

取引先ユーザ管理

- 迎 新規ユーザ登録
 取引先ユーザの登録を行います。
 詳細は「【取引先サイト】取引先管理者機能」を参照
- ③ 取引先ユーザ変更 取引先ユーザの参照、及び、更新、削除を行います。 詳細は「【取引先サイト】取引先管理者機能」を参照
- ④ カタログ情報
 発注者が御社取引先コードで登録したカタログ情報の参照を行います。
 詳細は「【取引先サイト】カタログ機能」を参照
- ⑤
 自社の情報更新を行います。

 詳細は「【取引先サイト】取引先管理者機能」を参照

共通

- 19 MYエリア <u>MYエリアの登録・変更を行います。</u>
- 1 お知らせ通知 お知らせを表示します。
- 118 開示資料 各種資料のダウンロードを行います。

その他

- 19 メニュー表示 メニューの開閉を行います。
- 20 ユーザ情報編集 ユーザ情報の変更を行います
- 2 ログオフ 取引先サイトからログオフします。
- 1-5.ログオフする

1-6.パスワードをリセットする

- (1) パスワードをお忘れの場合は、以下の手順でパスワードをリセットし、
 新しいパスワードへ登録し直してください。
 取引先用ログオン画面にて「①パスワードをお忘れの方へ」リンクをクリックすると、
 「②ユーザID」「③送信ボタン」が表示されます。
- (2) 「②ユーザID」にユーザIDを入力し、
 「③送信ボタン」をクリックすると
 登録のメールアドレス宛に
 [東熱Bismo] パスワードリセットのURL通知
 というタイトルのメールが送信されます。

I	取引先用ログオン画面
ユーザ	D
パスワー	- *
□Remer	nber me
	利ログオン
	1 パスワードをお忘れの方へ
	ユーザIDを入力してください。
ユーザ	D(2)
	3 送信

(3) メールに記載されているURLへアクセスします。 なお、URLには有効期限がございます。

期限を過ぎるとアクセスできませんので、その場合は再度(1)からやり直してください。

であ BISMO 東洋熱工	栗株式会社	
パスワードリセット	ヽ : パスワードリセット実行	4
		実行
	選択したユーザのパスワードを初期化します。	
#	ユーザロ	
0	vndA001	

(4) 「④実行ボタン」をクリックすると、
 [東熱Bismo] 初期パスワードのお知らせというタイトルのメールが送信されます。
 送信されたメールの本文中にパスワードが記載されていますので、
 「1-4.ログオンを行う」に従って、Bismoにアクセスしてください。

2.MYエリアを登録・更新する

2-1.MYエリアを登録または更新する

MYエリアについて

MYエリアの登録・更新には権限は不要です。 担当しているエリアを事前に「MYエリア」に登録することで、 各検索画面の施工エリアの絞込み条件が自動的に設定されます。 (検索の都度、施工エリアを入力する必要がなくなります。) また、各種情報の新着通知メールや回答依頼メールについても、 「MYエリア」に登録したエリアに絞込まれて送信されます。 なお、MYエリアを1件も登録しない場合は、各検索画面の施工エリアによる絞り込みは自動で行われません。 各種情報の新着通知メールや回答依頼メールもエリアで絞り込まれずに送信されます。

(1) メニューの「MYエリア」リンクをクリックすると、MYエリア変更登録画面が表示されます。

MYエリア:変更登録	₽		3
			登録
■ MYエリア			
口北海道			
□東北	(2)□青森県	□岩手県	□宮城県
	□秋田県	□山形県	□福島県
✓南関東	✔埼玉県	✓千葉県	✔東京都
	✓神奈川県		
□北朗車・田信	☑茨城県	□栃木県	□群馬県
	□山梨県	□長野県	
	□新潟県	□富山県	□石川県
	□福井県		
	□岐阜県	✔静岡県	□愛知県
□東府	□三重県		
	□滋賀県	□京都府	□大阪府
「二」」は一般	□兵庫県	□奈良県	□和歌山県
	□鳥取県	□島根県	□岡山県
	□広島県	□山口県	
	□徳島県	□香川県	□愛媛県
	□高知県		
	□福岡県	□佐賀県	□長崎県
□九州・沖縄	□熊本県	□大分県	□宮崎県
	□鹿児島県	□沖縄県	

(2) MYエリアを登録または変更します。

該当する地方または都道府県をクリックしてチェックしてください。

地方 下記の地方をクリックすることで、
 地方に該当する都道府県のチェックの全選択・全解除を行います。
 「北海道」「東北」「南関東」「北関東・甲信」「北陸」
 「東海」「近畿」「中国」「四国」「九州・沖縄」

- 都道府県のチェックをクリックすることで、
 都道府県ごとにMYエリアの登録・解除を行います。
- (3) 「③登録」ボタンをクリックします。
- (4) 確認のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックします。



(5) MYエリアの登録が行われ、以下のように「MYエリアを登録しました。」とメッセージが表示されます。

×

MYエリアを登録しました。

3.ユーザ情報を変更する

3-1.ログオンパスワードを変更する

 変更前のパスワード
 2

 変更後のパスワード
 3

変更後のパスワード(確認)(4)

■ ユーザ情報

★の項目は入力必須となります。

(1) 画面右上の「①ユーザアイコン」ボタンをクリックすると、ユーザ情報更新画面が表示されます。

	[取引先会社名株式会社	関東事業所] 取引	史郎 様	2023/02/01 17:24:08	€ 000000000000000000000000000000000000
ユーザ情報更新:変更登録					
			(5	5 _{夬定}	
■パスワード					

(2)	「②変更前のパスワード」に現在のパスワード、
	「③変更後のパスワード」に新しいパスワードを入力し、
	確認のために「④変更後のパスワード」に再度新しいパスワードを入力してください。

変更後のバスワードは、10文字以上、半角英大文字、半角英小文字、半角数字を混在させたものを指定してください。

(3) 「⑤決定ボタン」をクリックするとパスワードが変更され、以下の画面が表示されます。 「⑥再ログオンボタン」より再ログオンを行ってください。

ユーザ情報更新:更新結果	
更新が完了しました。「再ログオン」ボタンを押下して下さい。	
(6) 再ログオン	

3-2.ユーザ名/メールアドレスを変更する

(1) 画面右上の「①ユーザアイコン」ボタンをクリックすると、ユーザ情報更新画面が表示されます。

	[取引先会社名	6株式会社 関東事業	所]取引 史郎様	2023/02/01 17:24	CRC09 200
					(1)
ユーザ情報更新:変	更登録				
				(5 决定
■パスワード					
変更前のパスワード					
変更後のパスワード					
変更後のパスワード(確認)					
変更後のパスワードは、10文	字以上、半角英大文字、	半角英小文字、	半角数字を混在る	させたものを指定	してください。
■ ユーザ情報					
ユーザ名★	2取引先001				
メールアドレス★	3000000x@x000000x.com				
サブメールアドレス	(4)000000x@x000000x.com				
「メールアドレス」には発注	 者からの通知を受け取る	るメールアドレス	、を指定してくださ	とい。	
★の項目は入力必須となりま	す。				

- (2) 「②ユーザ名」に表示する名前を入力してください。
- (3) 「③メールアドレス」および
 「④サブメールアドレス」に
 本システムからの通知を受け取るメールアドレスを入力してください。
 ※ 「④サブメールアドレス」は必要に応じて登録してください。
- (4) 「⑤決定ボタン」をクリックするとユーザ名とメールアドレスが変更され、以下の画面が表示されます。 「⑥再ログオンボタン」より再ログオンを行ってください。

ユーザ情報更新:更新結果
更新が完了しました。「再ログオン」ボタンを押下して下さい。
6 再ログオン

4.お知らせや資料を確認する

4-1.Todoリストとお知らせを確認する

(1) メニューの「お知らせ通知」リンクをクリックすると、Todoリストならびにお知らせが表示されます。



(2) 「①件数」リンクをクリックすると見積情報一覧画面を表示します。

見積管理	E : 5	見積信	時報一覧										
B	5												
各行に表示	ant	-	構成解凝明をクリ	リクすることで用		-	7.						
终索结果	1-13 (1	3件中)	stin 1 a	12									
検索結果 回答 結果	1-13 (1 10:41 10:41	3件中) 契約 形面	《新公司 』 現積低期當門	◇> 対象工事・品名	取引先名		プロジェクト名	見続な城日	見積回答日	見積依頼 グループ番号	811240	PRINCES	即課名
検索指葉 [0]語 16集 [5]	1-13 (1 取引 建約 工事	3件中) 契約 形面 請負	<約~ 1 年 52.53-62.46日日 G202110260001-01	~> 対象工事・品名 自動物制工事	取引先名 999990-001 取引先会社名株式会社 國	的東非政府	プロジェクト名 9999999000 千葉メディカルセンター空頃工事	見結65時日 2021/09/10	見積回答日	見積依頼 グループ番号 QG999900001	81120	●重形広名 大阪支店	部課名 技術部工事課—1

(3) 「②件数」リンクをクリックすると発注情報一覧画面を表示します。

一覧画面には注文請け回答待ちの発注情報のみが表示されます。

発注	管理	1: 発	注情報一覧								
	戻る	;									
各行(検索報	こ表示 吉果 1	されて -20 (33	いる注文番号をクリ (件中) <前へ	リックすることで注文情報の詳細を確 1 2 次へ>	産認することカ	「できます。					
請け	取引 種別	契約 形態	注文番号	プロジェクト名	発注金額	注文年月日	注文請日	取引先名		事業部店名	部課名
未	⊥∌	請負	999999A00008-01	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27		999990-001 取引先会社名株式会社	関東事業所	大阪支店	技術部工事課一課
未	購買	委託	999999B00008-01	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27		999990-001 取引先会社名株式会社	関東事業所	大阪支店	技術部工事課一課

(4) 「③件数」リンクをクリックすると出来高検収・請求情報一覧画面を表示します。

一覧画面には検収/請求否認の出来高検収・請求情報のみが表示されます。

時水	管理: (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.) (C.C.)	:出来る 1ているさ (40件中)	吉検川	マ・割	事求情報一覧	・	8することがで	8# 7 .						
10.11	NUC NO	e arr	取引 410別	契約 形限	注文量号	プロジェクト名	取引先名	発注全部	SOMREM	累計請求額 請求残額	橡取依相目	請求承認日	FREE C	sus
¥	Ø	80	病實	满臭	999999A00004	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	777777-001 〇〇〇副作所	9,999,999,999	999,999,999	8,999,999,999 1,000,000,000	2021/10/20	1	東京木社	OOBXXII
A	1	110	期間	製油	999999600003	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	777777-001 〇〇〇副作所	9,999,999,999	999,999,999	8,999,999,999 1,000,000,000	2021/10/20		東京本社	0085448

(5) 「④件数」リンクをクリックすると手配情報一覧画面を表示します。

一覧画面には納期回答待ちの手配情報のみが表示されます。

手配管理:手廠	情報一覧	5							
戻る 各村に表示されている 検索結果 1-20 (33件4	5 부호(월 역 전 호) 中) (10)	バックすること へ 11 2 ホペン	で 半配情報の詳細を 習	NET SEE	Wolat.				
桃正 回答 建浆 出源	手配發明	12:02 (86.00)	# 80 /M #8 17	MANUFACTOR FT	0.0	100 (11 A) (7	702-012		
the second value trave		all starts	THERE	and the state of the state of the	節有	RK10004	202121-0	中國的結合	副調名
	3000000001		2021/10/01 09:00:34		1884 USメット 飛来落下・動車用(納期確認:不要)	9999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999001 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	回渡名 技術部工事課一課

(6) 「⑤件数」リンクをクリックすると納品・検収情報一覧画面を表示します。

一覧画面には検品	晶確認要の網	h品・検 山	又情報のみが著	表示され	れます。			
納品・検品管理:納品・検品情報一覧	E							
 まる S存に表示されている出高電内参与をクリックする 検索結果 1-20 (3)将中)	ことで明晶・映画情報の詳細	まを確認することが	CBRT,					
納品·検品状況 出荷 受取 検品	纳品者卷号 纳品予定日	M&E 486	商品名	168611±68	取引先名	プロジェクト名	甲 黑醇岛名	即課名
xxxxxxxxx15-01	XXX-3000(-X000(2021/11/18	2021/11/16	USメット 廃来落下・討戦用	107,040	999999-001 JFEシステムズ株式会社	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術部工事課一課

(7) 「⑥件数」リンクをクリックすると請求情報一覧画面を表示します。

請求	管理:	請求情報一	21							
-										
	展る									
5191	表示され	ている請求番号	オクリックすることで請求情報の詳	細を確認することができます						
後常	吉果 1-20(500件中)	(The 1 2 2000)							
依頼	確認 確決	- 請求番号-	プロジェクト名	取引先名	請求額(税抜)	洲角积额领	請求額(税込)	清求日	請求承認日 事業形店名	那眼名
*	3	18xxxxxxxxxx20	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	777777-001 000製作所	9,000,000,000	999,999,999	9,999,999,999	2021/10/15	東京本店	000085 x x x x 1
*	3 3	18xxxxxxxx020 18xxxxxxxx120	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事 999999000 千葉メディカルセンター空調工事	777777-001 OOO製作所 999999-001 JFEシステムズ株式会社	9,000,000,000	999,999,999 50,000	9,999,999,999	2021/10/15 2021/10/15	東京本店 大阪支店	00008F××××1
末末	छ छ छ	18xxxxxxxx20 18xxxxxxxx20 18xxxxxxx220	999999000 千葉メディカルセンター空調工事 999999000 千葉メディカルセンター空調工事 9999990C01 雑855-東京-30	777777-001 OOO製作所 999999-001 JFEシステムズ株式会社 999999-001 JFEシステムズ株式会社	9.000.000.000 500,000 2.800,000	999,999,999 50,000 280,000	9,999,999,999 550,000 3,080,000	2021/10/15 2021/10/15 2021/10/15	東京本达 大阪支店 大阪支店	0000部××××1 技術的工事課一課 技術的工事課一課

(8) 「⑦お知らせタイトル」リンクをクリックするとお知らせ本文が開きます。 もう一度クリックすると本文が閉じます。

<本文が開いた状態>

業務部門からのお知らせ	
[]個人情報の取扱いについて	お知らせ更新日:2019/12/01
個人情報の取扱いについてを改定しました。 開示資料よりご確認ください。	
	掲載期間:2019/12/01~
11月度の締め日について	お知らせ更新日:2019/11/01
<本文が閉じた状態>	
業務部門からのお知らせ	
四個大情報の取扱いについて	お知らせ更新日・2019/12/01

11月度の締め日について	お知らせ更新日:2019/11/01

4-2.各種資料をダウンロードする

(1) メニューの「開示資料」リンクをクリックすると、資料の一覧が表示されます。

開示資料		
	ドキュメント名	
0013035034_①購買合意事項書.pdf		1 ダウンロード
0013035035_②建設工事合意事項書.pdf		ダウンロード
0013035036_③設計、図面合意事項書.pdf		ダウンロード
0013035037_④サービス合意事項書.pdf		ダウンロード
ユーサーマニュアル		
	ドキュメント名	
000_ユーザーマニュアル(取引先様向け).pdf		ダウンロード
マスタ情報		
	ドキュメント名	
全取引先向けに公開するデータ.csv		ダウンロード
202204_支払通知書_1234561.pdf		ダウンロード
202204_支払通知書_1234562.pdf		ダウンロード
202204_支払通知書_1234563.pdf		ダウンロード
202205_支払通知書_1234564.pdf		ダウンロード
202205_支払通知書_1234565.pdf		ダウンロード

(2) 「①ダウンロード」リンクをクリックし、資料のダウンロードを行います。

5.補足

5-1.ブラウザの設定について

Bismoシステムを使用する上での、ブラウザの設定方法について記します。

EdgeのクッキーとJavaスクリプトを有効にする



(3) 設定のメニューから「Cookieとサイトのアクセス許可」をクリックします。

設定	設定		
Q	設定の検索		
9	プロファイル		
Ô	プライパシー、検索、サービス		
6	外観		
Ċ	起動時		
	新しいタブ ページ		
Ē	共有、コピー、貼り付け		
₽.	Cookie とサイトのアクセス許可		
٦	既定のブラウザー		

(4) 「Cookieと他のサイトデータ」をクリックします。

すべ る すべて	すべてのアクセス許可 すべてのサイトに適用されるアクセス許可		
&	Cookie とサイト データ 許可 <i>済み</i>	>	
0	位置情報 常に確認する	>	
Ô	カメラ 常に確認する	>	

(5) 「保存されたCookieとデータ/Cokkieとサイトデータ」にある

「Cookieデータの保存と読み取りをサイトに許可する(推奨)」をONにします。

保存された Cookie とデータ / Cookie とサイト データ			
Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する (推奨)			
サードパーティの Cookie をブロックする 有効にすると、サイトでは Web 上でユーザーを追跡する Cookie を使用できなくなります。 一部のサイトの機能が遮断される可 性があります。	•		
ページをプリロードして閲覧と検索を高速化する Cookieを使用すると、これらのページにアクセスしない場合にも、基本設定を保存できます			
すべての Cookie とサイト データを表示する	>		

(6) 前の画面に戻り、「JavaScript」をクリックします。

Q	通知 常に確認する	>
æ	JavaScript 許可 <i>済み</i>	>
	イメージ すべて表示	>

(7) 「許可(推奨)」をONにします。以上で、Edgeの設定は終了です

サイトのアクセス許可 / JavaScript	
許可 (推奨)	

【取引先サイト】見積・発注機能

目次 【取引先サイト】見積・発注機能

1.	<u>見</u>	積の管理を行う	34
	1-1.	見積情報を参照する	34
	1-2.	見積情報の回答を行う	39
	1-3.	見積条件・範囲リストを確認する	41
	1-4.	見積条件書を合意する	43
	1-5.	見積情報にファイルを添付する	44
2.	<u>発</u>	注の管理を行う	45
	2-1.	発注情報を参照する	45
	2-2.	注文請登録を行う	49
	2-3.	<u>注文書または注文請書を出力する</u>	50
	2-4.	電子契約サービスで電子署名を行う	51
3.	緊	急・追加変更等着工依頼管理の管理を行う	52
	3-1.	緊急・追加変更等着工依頼情報を参照する	53
	3-2.	緊急・追加変更等着工依頼情報の回答を行う	57

1.見積の管理を行う

- 1-1.見積情報を参照する
 - (1) メニューの「見積情報リンク」をクリックすると、見積情報検索画面が表示されます。

で見ず目にのの東洋船工業株式会社	[BISMOテスト株式会社 (WGテスト用)] 管理者様 2025/02/10 18:16:42 🕘 📕 🕫 2772
●取引先機能 →見積管:	理:見積情報検索
 見積管理 	
見積情報	納入エリア1000000000000000000000000000000000000
■ 発注管理 プロジ	$2\pi 2 h \pi - h \overline{3}$
発注情報	
■緊急追変着工依頼管理 フ	
緊急追変着工依賴情報	見積依賴番号 5 - 表示設定 120 件ずつ 、
■ 手配管理	
手配情報	
■ 納品·検品管理	見積回答日 <mark>8</mark> yyy/mm/dd 回7)~(8yyy/mm/dd 回7) ソート項19)昇順 ◎ 降順
初品・検品情報 ■ 請求管理	は象工事・品名(<mark>9)</mark>
出来高·請求情報	部課コード <mark>10 </mark>
直接請求登録	
直接請求(作図・派遣)	
直接請求OPLOAD 注文未受領・請求発行	結果状況 3) 全て () 未確認 () 採用 () 不採用 () 再見積 () 中止 () 検討中
注文未受領,請求情報	取引種別 4 全て 〇 工事 〇 購買 〇 その他
■ 取引先ユーザ管理	
新規ユーザ登録	
取引先ユーザ変更	
■カタログ管理	検索
カタログ情報	
■ 共通	
目社情報更新	
WYエリア お知らせ通知	
開示資料	

(2) 見積情報検索で見積情報の検索を行います。
 項目に入力を行わない場合は全ての見積情報を検索します。
 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して
 見積情報を絞込むことができます。

1	納入エリア	入力内容と納入場所が一致する見積情報を検索します。
		②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
		※ ⑯のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

② 納入エリア
 ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。
 ①の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)し、ボタンをクリックすると
 納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。
 ※ ⑮のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

しのMYエリア週用をしない」とした場合のの有効で 【Hゴロハドロ展開画面】

閉じる					
	都道府県コード	都道府県名			
01		北海道			
02		青森県			
03		岩手順			
0.4		宫城県			
05		秋田県			
06		山形県			
07		福島県			
08		茨城県	1		

検索したい都道府県コードをクリックすると、 ①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、 都道府県名が表示されます。

- ③ プロジェクトコード 入力した内容を含むプロジェクトコードの見積情報を検索します。
 ※ 前方一致で検索します。
- ④ プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の見積情報を検索します。
 ※ 部分一致で検索します。

 ⑤ 見積依頼番号 左の入力欄は入力内容と先頭が一致する見積依頼番号の 見積情報を検索します。
 右の入力欄(枝番号部分)は入力内容に該当する見積依頼番号 (枝番号部分)の見積情報を検索します。
 2つの入力欄の両方に入力を行う必要はありません。

例1)	見積依賴番号 Q1733 - 02	にて検索した場合						
・Q173 <mark>2</mark> 000001-02 : 表示しない								
•Q1733	・Q1733000001-0 <mark>1</mark> : 表示しない							
<u>・Q1733000001-02 : 表示する</u>								
•Q1733	000999-0 <mark>1</mark> : 表示しない							
<u>•Q1733</u>	<u> 3000999-02 : 表示する</u>							
•Q173 <mark>4</mark>	<u>000999-11 : 表示しない</u>							
例2)	見積依賴番号 - 01	または						
	見積依頼番号 - 1	にて検索した場合、						
・Q173200001-0 <mark>2</mark> : 表示しない								
<u>•Q1733</u>	3000001-01 : 表示する							
•Q1733	000001-0 <mark>2</mark> : 表示しない							
<u>•Q1733</u>	3000999-01 : 表示する							
•Q1733	000999-0 <mark>2</mark> : 表示しない							
•Q1734	000999- <mark>11</mark> : 表示しない							

- ⑥ 見積依頼日 入力した範囲で見積情報を検索します。
- ⑧ 見積回答日
- 以下のような指定が可能です。
 - 例1) 2023/01/23 C ~ 2023/01/27 E 【FROMとTOの両方を指定】 ⑥見積依頼日or⑧見積回答日が2023/1/23から 2023/1/27までの見積情報を検索します。(指定日含む)
 - 例2) 2023/01/23
 2023/01/23
 2023/01/23
 (6)見積依頼日or®見積回答日が2023/1/23以降すべての 見積情報を検索します。(指定日含む)
 - 例3) yyy/mm/d
 ~ 2023/01/27
 【T Oのみを指定】
 ⑥見積依頼日or⑧見積回答日が2023/1/27以前すべての
 見積情報を検索します。(指定日含む)
- ⑦ カレンダーヘルプボタン

カレンダーのサブウィンドウを表示します。

【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックすると

それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

- ⑨ 対象工事・品名
 入力した内容を含む対象工事・品名の見積情報を検索します。
 ※ 部分一致で検索します。
- ⑩ 部課コード 入力内容と部課コードが一致する見積情報を検索します。
 ⑪の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑪ 部課虫眼鏡ボタン ⑩の部課コードの入力を支援するボタンです。

⑩の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、ボタンをクリックすると 部課コードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

【サブウィンドウ展開画面】

68			
部設コード	and the owner where	が読名	
000001	逐黨本部		
000002	短駕本部	極當企畫都	
000003	短期本的	情報システム部	
000004	東京支店		
000005	東京支法	LOS	
000006	重庆支店	工事部 工事課	
000007	東京支店	構築的	
000008	東京支信	1012 mil	
000009	大阪支店	工事的	
000010	大阪支店	188 188	
000011	大阪支属	管理部	
000012	生產本的	品質管理部	

検索したいコードをクリックすると、⑩の部課コード入力欄に 選択した部課コードが入力された状態となり、部課名が表示されます。

② 回答状況
 検索する見積情報の回答状況を
 「全て」「未回答」「回答済」からクリックして選択します。

③ 結果状況
 検索する見積情報の結果状況を
 「全て」「未確認」「採用」「不採用」「再見積」「中止」「検討中」
 からクリックして選択します。

⑭ 取引種別 検索する見積情報の取引種別を
 「全て」「工事」「購買」「その他」からクリックして選択します。

⑤ 契約形態 検索する見積情報の契約形態を
 「全て」「請負」「委託」「図面」「製造」からクリックして選択します。

MYエリア適用 検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。
 事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。
 MYエリア適用を「する」を選択した場合は、
 ①の施行エリアは入力できません。

⑦ 表示設定 検索結果の表示件数を
 「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。

19 ソート設定 検索結果を 「見積依頼日」「見積回答日」「見積依頼番号」「プロジェクトコード」 のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。

⑨ ソート順
 ⑲ アート順
 ⑲ フリックして選択します。
(3) 「⑳検索ボタン」をクリックすると見積情報一覧画面が表示されます。

見程	管理:	見移	討方朝	一覧									
	戻る												
各行(将东)	5日に表示されている思想体験語号をクリックすることで見積得場の評価を確認することができます。 条件時年 112 (17月中) - ペロー 1 (ベヘ)												
미참	枯寨	取引 種別	契約 形態	見精鉱相番号	対象工事・品名	取引先名	プロジェクト名	見積低相日	見稿回答日	見積依頼 グループ番号	antem	事業部占名	邮票名
x		⊤≠	請命	Q202110200001-01	自動制造工業	999990-001 取引先会社名株式会社 随电中数时	9999999000 千葉メディカルセンター空間上中	2021/09/10		QG959900001		大阪文店	核協力工業課題
將	末	I₽	請負	Q202110260002-01	自動初卸工事	999990-001 取引先会社名株式会社 間東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【見積】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	人版文店	技术却工事很一课
54	×	⊤₽	:#®	Q202110260002-02	自動制制工事	9999990-001 取引先会社名株式会社 開東中武府	9999999000 千葉メディカルセンター空間上事【契約見済】	2021/09/10	2021/09/25	QC959900001	999,999,990	大阪支店	技術部工事課一課
24	ERM	IΨ	äя	Q2021102G0003-01	自動制御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 開東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【契約見資採用後】	2021/09/10	2021/09/25	QG959900001	999,999,999	人限支店	技術部工事課。課
*	不說用	Ţ₫	调查	0202110260004-01	自動利加工事	999990-001 取引先会社名朱式会社 開東事業所	9999999000 千束メディカルセンター空調工事	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪文店	技術和工事課一課
Ħ	将兄 積	I₽	請負	Q202110260005-01	自動制御工事	999990-001 取引先会社名法式会社 開東慶業的	9999999000 ご参メディカルセンター空間工事	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪文店	技術部工事課一課
त्र	申止	т÷	动色	Q202110260006-01	自動利御工手	999990-001 取引先会社名林式会社 加束甲染所	9999999000 千葉メディカルゼンター室調工事	2021/09/10	2021/09/25	Q3999900001	aaa,aaa,aaa	大阪文店	技術副工事業一業
7	格討中	⊥÷	an Ph	Q202110260007-01	自動制制工中	999990-001 取引先会社名体代会社 師事事案所	8998999000 千葉メティカルセンター空調工事	2021/09/10	2021/09/25	QC999900001	999.999.999	大阪支店	技術部上中議一議
*		勝東	€ ≋	Q202110260008-01	自動制物工事	999990-001 取引先会社名朱式会社 開東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空詞工事(着工仏模部号なし)	2021/09/10		QG959900001		大阪支倉	技術和工事課一課
*	*	т∌	55 Q	Q202110260009-01		999990-001 取引先会社名株式会社 開東手乗馬	9999999000 千葉メディカルゼンター空間工事【見積不可】	2021/09/10	2021/09/25	QG959900001	999,999,999	大阪支店	松松(101) (11) (12)
55	*	т≢	:#÷	Q202110260010-01	白助却知下事	999990-001 取引先会社名株式会社 四東中営兵	9999999000 千葉メディカルセンター空間上事【風報約獲精】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪支店	技術的工事的一次
8	DKH.	I⊅	ii Q	Q202110260011-01	自動利如工事	999990-001 取引先会社名株式会社 閣東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【契約見積性文清け消】	2021/09/10	2021/09/25	QG959900001	999,999,999	大阪支店	技術部工事課 課
*	*	тø	捕魚	0202110260005-03	自動制卵工事	999990-001 取引先会社名朱式会社 閣高臺重約	9993999000 「安メディカルセンター空間工事(契約見通回答後)	2021/09/10	2021/09/25	QG959900001		大阪文店	技術部工事課 课
8	DOH	I₽	愛知	Q202110260012-01	自動制御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 間東事業所	9999999000 - 華メディカルセンター空間工事【契約見結】	2021/09/10	2021/09/25	QC999900001	999,999,996	大阪文店	技術部工事課一課
Я	EKH	±≉	製造	Q202110260013-01	自動利御工手	999990-001 取引先会社名株式会社 開東事業所	9999999000 千葉メディカルセンター室調工事【契約見積】	2021/09/10	2021/09/25	03999900001	15,000,000	大阪文店	技術部工學課一課
7	EkH	9番買	-#B	Q202110260014-01	自动制造工业	999990 001 取引先会社名株式会社 助事事業所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【製約見法】	2021/09/10	2021/09/25	QG959900001	999,999,995	人版支店	技術部工事業一課
*	歸用	調賞	杂託	Q202110260015-01	目動制御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 開東事業所	8998999000 千菜メディカルセンター空調工事【契約見復】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	人阪支店	技術部工事課一課
ä	Hill	暗實	×	Q202110260016-01	目動制御工事	999990-001 取引先会社名珠式会社 開東事業所	99999999000 千葉メディカルゼンター空調工事(契約見後)	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪文店	技術部工事課一課
8	E2/IT	诺田	휘는	Q202110260017 01	自動却領王事	999990-001 取引先会社名集武会社 图末申至所	9999999000 干菜メデ-ィカルセンター空湖工事【某約見待】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪支店	技術部工事第一課
×	Biff	城口	243±	Q202110260018-01	自動利効工事	999990-001 取引先会社名株式会社 開東事業所	9999999000 千奈メディカルゼンター室調工事 (茨約見積)	2021/09/10	2021/09/25	QG959900001	999,999,995	大阪支店	技術部工事課 課
a	1978	端宫	81/E	Q202110260019-01	自動利利工事	999990-001 取引先会社名体式会社 開東事業所	9999999000 「東メディカルセンター全額工事(契約見塔)	2021/09/10	2021/09/25	QC999900001	999,999,996	大阪文店	技術部工事課一課
21	DRAFE	開東	創造	Q202110260020-01	自動利御工事	999990-001 取引先会社名株式会社 関東事業所	9999999000 - ギンディカルセンターと調工事【契約見結】	2021/09/10	2021/09/25	QG999900001	999,999,999	大阪文店	技術部工事課一課

補足)ステータスについて

[回答]:取引先の見積回答状況
 【未】回答待ち
 [済】回答済み
 [結果]:東洋熱工業の見積回答の確認結果状況
 【未】見積回答受領のみ。
 【採用】見積回答を採用
 「採用】見積回答を不採用
 「見積】再度見積を依頼
 「中止】見積を中止
 (検討中】見積回答を検討中

(4) 見積情報一覧画面で詳細を表示したい「①見積依頼番号リンク」をクリックすると、 以下のように選択した見積情報の詳細画面が表示されます。

一覧へ戻る				
一覧へ戻る				
見積情報				
取引先名	取引先会社名株式会社 関東事	戰所		
見積区分	見積			
取引種別	工事的門	契約形態	R	工事請負
見積依頼番号	Q202110260001-01	工事種別	9	本工事
見積依頼グループ番号	QG999900001	事業部店	g	大阪支店
プロジェクトコード	9999999000	部課名		技術部工事課一課
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工	F		
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シー	-バンス5館(受付18F)	
VL	東洋熱工業・JFE建設共同企業体	¢.		
全体工期	2021/10/10 ~ 2021/12/31			
対象工事・品名	自動制御工事			
対象工期/対象期間	2021/10/18 ~ 2021/12/31			
工事を施工しない日または時間帯の有無	有			
工事を施工しない日	日·祝日			
事を施工しない時間帯	8:30-17:30			
官民種別	民間工事			
見積依積者	鈴木 太郎	電話番号	9	03-5418-2400
見積依頼日	2021/09/10	見積回答希	28	2021/09/25 🖂
	見積依頼明細 xisx			
添付ファイル 1	見積依頼別紙.pdf			
	見積依賴參考 doc			
備考	お見積りお願いいたします。			
変更元注文番号				
松頼書當号	R000001			
見積回答情報	1001			
見積回答者	取引 史郎	見積回答日	202	3/01/23 10
見積担当者	取引 史郎	電話番号	03-5	418-2400
見積条件・範囲リスト	8.83	見積条件書		m III
見積回答区分	●見積可 ○見積不可 ○目	民契約維持		
見積書番号				
見積総額(税抜)				
出積值引(稅抜)				
合計金額(税抜)				
務費相当額(税抜)	(
法定福利費(税抜)	() ※見積書に法廷福4	同間の	算出式を明記して下さい。
コメント				
	125			
添付ファイル				
添付ファイル				

- ※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。
- (5) 見積依頼時に東洋熱工業が添付した見積図面などのファイルを確認するには、
 「①添付ファイルリンク」をクリックします。
 その後、ファイルのダウンロードが始まります。

1-2.見積情報の回答を行う

(1) 「1-1.見積情報を参照する」の手順より見積未回答の見積情報の詳細画面に移動します。 ※ 契約形態により一部表示内容が異なります。

■見積回答情報			
■ 見積回答情報			
見積回答者 取	引史郎	見積回答日	12023/01/24 2
見積担当者 3	引史郎	電話番号	4)3-5418-2400
見積条件・範囲リスト	**** 5	見積条件書	*合意 6
見積回答区分 7)見積可 〇見積不可 〇 既契	約維持	
見積書番号 (8)			
見積総額(税抜)	9 1.000.000		
出精値引(税抜)	100,000		
合計金額(税抜)	900,000		
労務費相当額(税抜)×1	(11)		
法定福利費(税抜)	12)	※見積書に法廷	福利費の算出式を明記して下さい。
JX24 13			
添付ファイル (14)	5 5 5		
※1 合計金額のうち労務費相当額		(税抜)	(15) (16) 計算 見横回答

(2) 該当の項目について入力を行います。

 1 見積回答日本日日付が初期表示されます。
 日付を変更する場合、④のカレンダーヘルプボタンを利用すると 簡単に入力が行えます。
 ※ 見積依頼日以降の日付を入力してください

2 カレンダー
 カレンダーのサブウィンドウを表示します。
 ヘルプボタン
 【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

③ 見積担当者
 見積担当者はログオンしたユーザ名が初期表示されます。
 見積担当者を変更したい場合、直接入力してください。

④ 電話番号
 電話番号はログオンしたユーザの電話番号が初期表示されます。
 電話番号を変更したい場合、直接入力してください。

 ⑤
 見積条件・範囲
 東洋熱工業から提示された見積条件・範囲リストの確認をします。

 リスト
 確認するには「1-3. 見積条件・範囲リストを確認する」をご覧ください。

 ※
 本項目は契約形態が

「工事請負」、「請負・作業委託(建設業法外)」 の場合のみ入力が可能です。

6	見積条件書	東洋熱工業から提示された見積条件書の合意をします。 確認するには「1-4. 見積条件書を合意する」をご覧ください。 ※ 本項目は契約形態が 「工事請負」、「請負・作業委託(建設業法外)」 の場合のみ入力が可能です。
7	見積回答区分	見積回答区分を 「見積可」「見積不可」「既契約維持」からクリックして選択します。
8	見積書番号	御社で管理している見積書番号を入力してください。
9	見積総額(税抜)	見積総額(税抜)の金額を入力してください。
10	出精値引(税抜)	出精値引(税抜)の金額を入力してください。
1	労務費相当額 (税抜)	労務費相当額(税抜)は 合計金額(税抜)に対する金額を入力してください。 ※本項目は契約形態が 「工事請負」、「請負・作業委託(建設業法外)」 の場合のみ入力が可能です。
	法定福利費 (税抜)	法定福利費(税抜)は 労務費相当額(税抜)に対する金額を 入力してください。 ※ 本項目は契約形態が 「工事請負」、「請負・作業委託(建設業法外)」 の場合のみ入力が可能です。 ※ ファイル添付する見積書に法定福利費の算出式を明記してください。
13	イイメロ	東洋熱工業担当者へ連絡事項などがある場合に入力してください。
<u>(14</u>)	添付ファイル アイコン	見積の補足情報(見積書など)を必要に応じて アップロードしてください。 添付ファイルアイコンをクリックするとファイルを添付するための サブウィンドウが開きます。

(3)「⑤計算ボタン」をクリックすることで、
 「①見積総額(税抜)」と「②出精値引(税抜)」に入力されている値より
 合計金額(税抜)の計算を行うことができます。

ファイルを添付するには

「1-5. 見積情報にファイルを添付する」をご覧ください。

×

(4) 各項目の入力完了後、「⑮見積回答ボタン」をクリックすると 確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

ОК	キャンセル
	ок

(5) 見積回答を実施し、以下のように「見積回答を行いました」と表示されます。

見積回答を行いました。	
	-

1-3.見積条件・範囲リストを確認する

(1) 「1-1.見積情報を参照する」の手順より該当の見積情報の詳細画面に移動します。

見積回答者	取引 史郎		見積回答日	2023/01/24 🗐
見積担当者	取引 史郎		電話番号	03-5418-2400
見積条件・範囲リスト	未登録		見積条件書	未合意
見積回答区分	● 見積可	○見積不可 ○ 既刻	网維持	
見積書番号				
見積総額(税抜)		1,000,000		
出精値引(税抜)		100,000		
合計金額(税抜)		900,000		
疗務費相当額(税抜)×1	()		
法定福利費(税抜)	()	※見積書に法廷福	利費の算出式を明記して下さい。
コメント				
	6			
添付ファイル	Ø			
	57			
	· · · ·			

(2) 「①未登録ボタン」をクリックすると見積条件・範囲リストを確認するためのサブウィンドウが開きます。

見積管理:見積条件・範囲リスト						
(3) 閉じる						
見積情報						
見積依頼番号	Q202110260001-01					
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事					
対象工事・品名	自動制御工事					
材料・取付加工等の工具	- 申に係る項目は、設計図書(仕様書を含む)に明示のため除外する。					
見積条件リスト						
確認項目	確認內容	指示温沢				
	1. 主任技術者の配置	0 0				
確認事項	 建設業許可を受けていない業者は当工事の請負金額の合計が注文者の提供する 材料費と消費税を含んで500万円未満であること(再下請負を行う場合も同様とする) 	0				
	1. スリーブ・インサート王事(梁スリーブ含む)	×				
	2. コンクリート打設時の相番	×				
一般事項	3. スリーブ・開口部周りの穴埋め復旧・塞ぎ	o 🗆				
	4. 区画貫通部の処理、認定工法施工	o				
	5. 外壁、屋根などの貫通部分の止水シール	×				
	1. 荷揚(荷揚用機器への積込、積下ろし手間)	o 🗆				
	2. 荷揚用機器(組立・解体・損料・使用料・オペレータ費用)	o				
清楚	3. 材料等の場内水平小運搬	○ □				
通加	4. 材料等の現場搬入	• 🗆				
	5. 支給材の小運搬	o				
	6 俗片鄉城の方姿技者の配案	0 0				

	1. 下請等指定メーカーの有無	0
	2. 下請等指定業者の有無	•
別途協議事項1	3. 一方的に提供・貸与した安全保護具等の費用	•
	4. 該当工事の施工で発生する産廃処理費用	•
	5. 駐車場代、弁当ごみ等のごみ処理費用、安全協力会費等の諸費用	0
別途協議確認2	×××でお願いします。	•
別途協議確認3	x x x でお願いします。	•
1.指示欄は当行 7.2.上記項目以外 913.特に双方の付 4.())内((主任技術者)建設業法に 施工の技術	・ 社、確認個は協力業者が使用する。(〇=見積に含む・条件内、空欄=見積に含まない・ 外に必要な項目については、適直記入し、使用する。 協議・確認が必要な事項については、別途協議・確認事項欄に項目を記入し、使用する。 には具体的な内容を明示し、使用する。 たいては、遵疑薬の許可を受けたらのが建設工事を施工する場合には、元請け、下請け、請負金額に係わらす 私ンでは、遵疑薬の許可を受けたらのが建設工事を施工する場合には、元請け、下請け、請負金額に係わらす 私ンの管理をつかさどる者として、主任知識者を設思しなければなりません。(1226条第1項)	・条件外) 『工事現場における工事の
		■竣工後1年間保存
	6	確定

.

- (3) 「③閉じるボタン」をクリックするサブウィンドウを閉じます。
- (4) 「④確認チェック」は確認内容に問題無ければクリックしてチェックしてください。 もう一度クリックするとチェックが外れます。
- (5)「⑤選択ボタン」をクリックすると全ての確認内容の「④確認チェック」がチェックされ、ボタン名称が「⑤解除ボタン」に切り替わります。
 「⑤解除ボタン」クリックすると全ての確認項目の「④確認チェック」のチェックが外れ、ボタン名称が「⑤選択ボタン」に切り替わります。
- (6)「⑥確定ボタン」をクリックするとサブウィンドウを閉じ、
 「④確認チェック」の内容が登録され、「①未登録ボタン」が「①登録済ボタン」に切り替わります。
 この段階では「④確認チェック」の内容は保存されていません。
 「②見積回答ボタン」のクリックにて「④確認チェック」の内容が確定します。
 ※「②見積回答ボタン」をクリックした後は
 - ・ 「④確認チェック」の内容は変更できません。
 - ・ 「⑤選択ボタン」「⑥確定ボタン」は表示されません。

1-4.見積条件書を合意する

(1) 「1-1.見積情報を参照する」の手順より該当の見積情報の詳細画面に移動します。

■ 見積回答情報					
見積回答者	取引 史郎		見積回答日	2023/01/24 🗐	
見積担当者	取引 史郎		電話番号	03-5418-2400	
見積条件・範囲リスト	未登録		見積条件書	*** 1	
見積回答区分	● 見積可 ()	〕見積不可 〇 既契	約維持		
見積書番号					
見積総額(税抜)		1.000,000			
出精値引 (税抜)		100,000			
合計金額(税抜)		900,000			
労務費相当額(税抜) 🖄	()			
法定福利費(税抜)	()	※見積書に法廷福	利費の算出式を明記して	て下さい。
コメント					
添付ファイル	10				
※1 合計金額のうち労務費相当	(新波) ※2	労務費のうち法定福利費	(親抜)		$\overline{\mathbf{O}}$
				計算	見積回答

(2) 「①未合意ボタン」をクリックすると見積条件書を合意するためのサブウィンドウが開きます。





:

- (3) 「③閉じるボタン」をクリックするサブウィンドウを閉じます。
- (4)「④上記について同意するボタン」をクリックするとサブウィンドウを閉じ、合意したことが登録され、「①未合意ボタン」が「①合意済ボタン」に切り替わります。 この段階では合意は保存されていません。 「②見積回答ボタン」のクリックにて合意が確定します。
 - ※「②見積回答ボタン」をクリックした後は 「④上記について同意するボタン」は表示されません。

1-5.見積情報にファイルを添付する

(1) 「1-1.見積情報を参照する」の手順より該当の見積情報の詳細画面に移動します。

■ 見積回答情報					
見積回答者	取引 史郎	見積回	答日 202	23/01/24 🗐	
見積担当者	取引 史郎	電話者	1月 03-	5418-2400	
見積条件・範囲リスト	登録済	見積条	件書	20万	
見積回答区分	● 見積可 ○ 見積不可	○ 既契約維持			
見積書番号					
見積総額(税抜)					
出精値引 (税抜)					
合計金額(税抜)					
労務費相当額(税抜)	()			
法定福利費(税抜)	() ※見積書に	法廷福利費の	算出式を明記して	下さい。
コメント					j,
添付ファイル (1	Dēf				
※1 合計金額のうち労務費相当	当題 (税抜) ※2 労務費のうち	5法定福利費(税抜)		計算	3 見積回答

- (2) 新しく添付ファイルを追加するときは白い「①添付ファイルアイコン」を、 既に添付されているファイルを差し替えるときは該当の黒い「①添付ファイルアイコン」をクリックします。 また、既に添付されているファイルを確認するときは該当の「②添付ファイルリンク」をクリックします。 その後、ファイルのダウンロードが始まります。
- (3) 「①添付ファイルアイコン」をクリックするとファイルを添付するためのサブウィンドウが開きます。



(4) 「④ファイルを選択ボタン」をクリックしてファイルを選択した後、 「⑤実行ボタン」をクリックすると画面が切り替わります。



- (5)「⑥閉じるボタン」をクリックしてサブウィンドウを閉じます。
 この段階では添付ファイルは保存されていません。
 「③見積回答ボタン」のクリックにて保存が確定します。
 - ※ 「③見積回答ボタン」をクリックした後はファイルの添付や差し替えはできません。 (「①添付ファイルアイコン」は表示されずに、「②添付ファイルリンク」のみが表示されます。)

2.発注の管理を行う

- 2-1.発注情報を参照する
 - (1) メニューの「発注情報リンク」をクリックすると、発注情報検索画面が表示されます。

でで BISMO _{東洋熱コ}	【兼株式会社	[BISMOテスト株式会社 (WGテスト用)] 管
O		
國 取引先機能	発注管理:発注情報検索	
■見積管理		
見積情報	納入エリア <mark>1) 9 (2</mark>)	MYエリア適用(14) する 💿 しない
■ 発注管理		
発注情報		
■ 緊急追変着工依頼管理		
緊急這変者上依賴情報 ————————————————————————————————————	注文番号 5	表示設定 500件ずつ 🗙
■ 手配管理	計文任日日 Gran (mm/dd) 2 Gran (mm/dd)	
于配有報		
■ 約面, 使面管理 幼日, 途口信報	注文請日 <mark>8</mark> yyy/mm/dd (7) ~8)yyy/mm/dd (7)	ソート(17) 昇順 (1) 降順
- 請求管理	部課コード9) へ(10)	
出来高・請求情報		
直接請求登録	前けれれ 全て ◎木 ○済	
直接請求(作図・派遣)	取引種別20全て 〇 工事 〇 購買 〇 その	他
直接請求UPLOAD 注文主受領,請求來行	契約形成 全て ○ 諸負 ○ 委託 ○ 図面	○ 製造
注文未受領·請求情報		19 (10)
■取引先ユーザ管理	EVO	
新規ユーザ登録	EACE	にダリノロート 検系
取引先ユーザ変更		
■ カタログ管理		
カタログ情報		
■ 共通		
目 社 情報 更 新 MY エリア		
お知らせ通知 開示資料		

(2) 発注情報検索で発注情報の検索を行います。
 項目に入力を行わない場合はすべての発注情報を検索します。
 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して
 発注情報を絞込むことができます。

納入エリア
 入力内容と納入場所が一致する発注情報を検索します。
 ②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
 ※ ⑭のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

② 納入エリア ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。

虫眼鏡ボタン
 ①の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)し、ボタンをクリックすると
 納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。
 ※ ⑭のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

閉じる	
都道府県コード	都道府県名
01	北海道
02	青森県
03	岩手風
04	宫城県
05	秋田県
06	山形嗅
07	福島県
08	茨城県

【サブウィンドウ展開画面】

検索したい都道府県コードをクリックすると、 ①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、 都道府県名が表示されます。

プロジェクトコード
 入力した内容を含むプロジェクトコードの発注情報を検索します。
 ※ 前方一致で検索します。

4	プロジェクト名	入力した内容を含むプロジェクト名の発注情報を検索します。 ※ 部分一致で検索します。
(5)	注文番号	左の入力欄は入力内容と先頭が一致する注文番号の 発注情報を検索します。 右の入力欄(枝番号部分)は入力内容に該当する注文番号 (枝番号部分)の発注情報を検索します。 2つの入力欄の両方に入力を行う必要はありません。
		 例1) 注文番号 21050 · 02 にて検索した場合 ・221040E10001-02:表示しない ・221050E10001-01:表示しない ・221050E10909-01:表示しない ・221050E10999-01:表示しない ・221060E10999-01:表示しない ・221060E10999-11:表示しない 例2) 注文番号 · 01 または
6 8	注文請日	 入力した範囲で発注情報を検索します。 以下のような指定が可能です。 例1) 2023/01/23 2 ~ 2023/01/27 2 【FROMとTOの両方を指定】 ⑥注文年月日or®注文請日が2023/1/23から2023/1/27 までの発注情報を検索します。(指定日含む) 例2) 2023/01/23 2 ~ yyyy/mm/dd 2 【FROMのみを指定】 ⑥注文年月日or®注文請日が2023/1/23以降すべての 発注情報を検索します。(指定日含む) 例3) yyy/mm/dd 2 ~ 2023/01/27 2 【TOのみを指定】 ⑥注文年月日or®注文請日が2023/1/27以前すべての 発注情報を検索します。(指定日含む) 例4) yyy/mm/dd 2 ~ yyy/mm/dd 2 【FROMとTO両方とも未指定】 ⑥注文年月日or®注文請日を検索条件に含めません。 ⑦のカレンダーへルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
	カレンダー ヘルプボタン	カレンダーのサブウィンドウを表示します。 【サブウィンドウ展開画面】
9	部課コード	入力内容と部課コードが一致する発注情報を検索します。

⑩の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑩ 部課虫眼鏡ボタン

⑨の部課コードの入力を支援するボタンです。 ⑨の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、ボタンをクリックすると 部課コードを選択できる サブウィンドウが展開されます。 【サブウィンドウ展開画面】

間にあ		
副語コード	が正行	
40000001	经营业部	
40000003	经常本部 经常企業部	
A000003	経営本郎 清朝システム部	
40000004	要束女症	
40000005	夏京女会 工事部	
0000006	東京文店 工事部 工事課	
0000007	東京支店 購買部	
40000008	東京支信 管理部	
0000009	大阪支商 工事部	
0000010	大阪支店 工事部 工事課	
0000011	大阪交高 管理部	
0000012	生產本部 品質管理部	

検索したいコードをクリックすると、 ⑨の部課コード入力欄に選択した部課コードが入力された状態となり、 部課名が表示されます。

- ① 請け状況
 検索する見積情報の回答状況を
 「全て」「未」「済」からクリックして選択します。
 - ② 取引種別 検索する発注情報の取引種別を
 「全て」「工事」「購買」「その他」からクリックして選択します。
- ③ 契約形態 検索する発注情報の契約形態を 「全て」「請負」「委託」「図面」「製造」からクリックして選択します。
- MYエリア適用 検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。
 事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。
 MYエリア適用を「する」を選択した場合は、
 ①の施行エリアは入力できません。
- ⑤ 表示設定 検索結果の表示件数を
 「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
- ・ ソート設定 検索結果を
 「注文年月日」「注文請日」「注文番号」「プロジェクトコード」
 のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。
- ① ソート順
 ⑩で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるか
 クリックして選択します。

(4) 「⑲検索ボタン」をクリックすると発注情報一覧画面が表示されます。

発注	管理	E: 9	討情報一覧							
	RE	5	1.1.1							
-										
各(7) 検索(吉果 1	-20 (33	いる注文番号をクリ 3件中) <雨へ	ックすることで注文情報の詳細を確認するこ 1 2 次へ>	ことができます。					
aht)	取引 相別	契約 形職	注文番号	プロジェクト名	统注金额	注文4月日	注文講日	取引先名	● 東部高名	SER.
×	IΦ	請負	999999A00008-01	9999999000 千乗メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27		999990-001 取引先会社名株式会社 開東事業	所 大阪支店	技術的工事課一部
x	構實	委託	999999B00008-01	99999999000 千葉メディカルセンター空詞工事	999,999,999	2021/09/27		999990-001 取引先会社名株式会社 随東御師	师 大阪支店	技统的工事課-1
38	TΦ	满臭	999999000009-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/27	999990-001 取引先会社名株式会社 望東事業	所大阪支店	技術部工事課一日
۵	IB	調魚	999999A00010-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/27	999990-001 取引先会社名株式会社 望東事業	所 大阪支店	技術的工事第一日
W	構實	满臭	999999A00011-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/27	999990-001 取引完会社名株式会社 閣軍事員	所大阪支店	技術的工事課一日
23	構成	委託	999999A00012-01	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/28	999990-001 取引先会社名株式会社 慧東專調	所 大阪支店	技術的工事課-1
8	講賞		999999A00013-01	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999,999,999	2021/09/27	2021/09/28	999990-001 取引先会社名称式会社 榮庫專算	所 大阪支店	技術部工事課一部
				9999999900				999990.001		

補足)ステータスについて [請け]:取引先の注文請状況 え [未]注文請日未登録 済 [済]注文請日登録済み

(5) 発注情報一覧画面で詳細を表示したい「①注文番号リンク」をクリックすると、 以下のように選択した発注情報の詳細画面が表示されます。

一覧へ戻る	1	-選択してください	◆ 転票出力
守・(御聖委託契約約款 契約期間中に法令の改 発注情報	に基づき下記の通り注文致します。 正により満貫税率が変更になった場合、法令道用の時	点から法令の定めに	はるものとします。
取引種別	購買部門	契約形態	請負·作業委託 (建設業
プロジェクトコード	9999999000	工事種別	本工事
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事		
注文番号	999999B00008-01	事業部店名	大阪支店
JV	東洋熱工業,JFE建設共同企業体	部課名	技術部工事課一課
建設リサイクル法	該当しない		
対象工事・品名	自動制御工事		
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンス5館(受付)	18F)	
取引先コード	999990-001	登録番号	T4010601033105
取引先名	取引先会社名株式会社 閱東事業所		
全体工期	2021/10/10 ~ 2021/12/31	今回発注金額(円)	10.0
契約見積書	2021/09/25附 第20202020001号 貴見積書による	仮払消費税 (円)	1.0
見積依賴番号	Q202110260015-01	合計 (円)	11,0
注文年月日	2021/09/27	消費税率 (%)	支払税別 (10%)
注文担当者	鈴木 太郎		
対象工期/対象期間	2021/10/18 ~ 2021/12/31		
支払条件	月末締め・翌月末払い 一括決済方式100%(サイト	~120日)	
荷造乃運賃	現場館側渡し		
工事を施工しない日 または時間帯の有無	有		
工事を施工しない日	日・祝日		
事を施工しない時間等	≸ 8:30-17:30		
備考	図面の最終確定版は、着工1週間前までにはお渡し	できる予定です。	
創主追加・変更コメント			
変更元注文番号			
注文請情報			
注文請状態 未	受諾 注文請日 20	021/09/27 🗇	
- 100	注于建口1 九口時		

※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。

2-2.注文請登録を行う

- (1) 「2-1.発注情報を参照する」の手順より注文請日未登録の発注情報の詳細画面に移動します。
 - なお、契約形態が「工事請負」の場合は、

「2-4.電子契約サービスで電子署名を行う」ことが注文請登録に相当するため、 ここに記載する注文請登録の操作は不要となります。

注文請状態	未受諾	注文請日 (1) 2021/08/27 (2)
ユーザ名		注文請曰入力曰時
6	`	$\overline{\mathbf{A}}$ (5)

(2) 「①注文請日」には本日日付が初期表示されます。

日付を変更する場合、 「②カレンダーヘルプボタン」をクリックすると以下のサブウィンドウが展開されます。 カレンダーから注文請日を選択してクリックすると 注文請日の入力欄に選択した年月日が入力されます。 ※ 注文年月日以降の日付を入力してください。



- (3) 「③契約約款(※)リンク」をクリックすると、契約約款(※)の内容が表示されますので、 内容を確認し、「閉じる」をクリックします。
 - ※ 契約形態が以下の場合は【④(約款の)合意】と【⑤注文請登録】を行います。 「請負・作業委託(建設業法外)」:保守・修理委託契約約款 「図面・設計・情報成果物作成委託」:業務委託契約約款 「機器資材・製造委託」:製造委託契約約款



- (4) 「④合意チェックボタン」をクリックし、チェック状態にすると、「⑤注文請登録ボタン」が活性状態になります。
- (5) 発注情報の詳細画面で「②注文請日登録ボタン」をクリックすると 確認のポップアップが表示されますので「OK」をクリックします。

OK.	キャンセル
	ОК

(6) 注文請日の登録が行われ、以下のように「注文請日登録を行いました。」と表示されます。

注文請日登録を行いました。

×

2-3.注文書または注文請書を出力する

(1) 「2-1.発注情報を参照する」の手順より該当の発注情報の詳細画面に移動します。

発注管理:発注情報詳細 1 2 一覧へ戻る -選択してください 、 帳票出力							
請負基本契約又は請負契約約款に基づき下記の通り注文致します。 本契約期間中に法令の改正により消費税率が変更になった場合、法令適用の時点から法令の定めによるものとします。							
■ 発注情報							
取引種別	購買部門	契約形態	請負・作業委託(建設業法外)				
プロジェクトコード	9999999000	工事種別	本工事				
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事						
注文番号	999999A00012-01	事業部店名	大阪支店				
JV	東洋熱工業・JFE建設共同企業体	部課名	技術部工事課一課				
建設リサイクル法	該当しない						
対象工事・品名	自動制御工事						
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンスS館(受付	18F)					
取引先コード	999990-001						
取引先名	取引先会社名株式会社 関東事業所		_				

- (2)「①帳票選択」から、出力したい注文書または注文請書の種類を
 「注文書」「注文書(金額印字無)」「注文請書」「注文請書(金額印字無)」
 からクリックして選択してください。
 (「注文請書」「注文請書(金額印字無)」は、注文請登録を行うまでは表示されません。)
- (3)「②帳票出力」ボタンをクリックすると
 「①帳票選択」で選択した注文書または注文請書が出力されます。
 「①帳票選択」で「注文書」「注文請書」を選択すると
 金額印字ありの注文書/注文請書が出力され、
 「注文書(金額印字無)」「注文請書(金額印字無)」を選択すると、
 金額印字がない注文書/注文請書が出力されます。

2-4.電子契約サービスで電子署名を行う

契約形態が「工事請負」の場合、電子契約サービスによる注文書への電子署名を行います。

- 注)当項で貼付してあるメール、画面については電子契約サービス(WAN-Sign)で提供されます。 実際に送付されるメール、画面に若干の違いが生じることはご了承ください。
 - (1)電子契約サービス(WAN-Sign)より、署名依頼メールが 第一取引先管理者ユーザ様宛(ユーザ I Dの末尾が000のユーザ)に送付されます。



(2) 署名依頼メールの「①電子署名URL」をクリックすると、契約書面(注文書、注文請書、契約約款)が 表示されます。

		1.2.1 7.2.2 7.2.2	unite (1)-10 10-40/TETINOT-11 DemoTETINOT-11
		Share and the	
		往又音	
		主動時通り決定を行します。	
310-0-1 ×		BRBU TODAT	
dia manicol		THE EXEMPTION TOTALLY	
		2)	
INA BARRA	CON BOAM	2 045. 446.880.05.15	-
UNA DARBE	468 804 F	2 24 440 1 440 1 12	10
UNA URAPH.	458 100 4 10 11		Ð
-	408 #04#		10
014. 0.3.858. 0000566 00085 720125	2688 #0/4#:	2000 000000000000000000000000000000000	1 0.00
015. 0.3.858 	2.6後 単色本地 113 - 2 単晶化 - 74 ビュアナル	017. 449.189.011 11 007. 449.189.011 11 007.	R
UNA ILARDE MEDICAN VERS	2688 800 410 210 214 3/4 2 = 8 = 6 204 3/4 = 2 = 6 204 3/4 = 2 = 6	200 0000000000000000000000000000000000	(f) and (f) and
004. 0.4498. 000000 7001235	ス会社 単位本社 20 	000 K 400-100 (10)	(frida) Process
UNA BARDA Intelector VIIIIAN 1036	A (2) 新 単分 あ 年 2) 2) 単語作 27 単 (2) 平 5 年 (1) 第42 新学 5 年 (1) 第42 新学 6 年 第42 新学 6 年 17 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1		Vorsame Vorsame Voter
015. 0.54896. 	AGB BOAR AU Frank Traitic prais Traitic prais Noteri Bacateres profession Recommende Recommende Recommende		()
015. 0.54896. mobildo 9201235 7201235 7201235 7201235 7201235 7201235 7201235	λήθα θήλα το 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	00000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000	Process Vices Vices
015. 1124896. 0000500 000888 7001235 025. 025. 025. 05.05.05. 00088 00088 05.10.08800	λώμα φύρα το γαμός γαμός το π. πορτή π. χραγιά το π. παρατικός το π.		(*1100 *1100 *1100
015. 124894. 0000000 000000 00000 700105 005. 00000 001000 001000 001000 0010000 0010000 0010000	2018 #0.5 H		Course Victor Victor
05.5.024896 	Adda Kija Kija IV Inder Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker Marker	CONTRACTORY (0.1 12 C	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)



②桃色部の「署名・押印」をクリックすると、

②「署名・押印」をクリックして、署名画像を選択して「次へ」を クリックしたら、画面最下部の合意事項書まで目視確認して、 ③「確定」をクリックしたら、注文請書への署名終了です。 ※注文書・注文請書・契約約款が一連のデータとなっていることから、 便宜上の理由で「署名・押印」箇所を1枚目の注文書にしています。

この過程は従来の「書面への押印という」慣例に 配慮したものであり、3種のどれを選んでも問題 ありませんが、統一していただきますようお願いします。 尚、電子署名は、この「署名・押印」ではなく、 タイムスタンプの記録によって証明されます。



契約形態:請負 以外の場合は、対象外となります。



3.緊急・追加変更等着工依頼管理の管理を行う

3-1.緊急・追加変更等着工依頼情報を参照する

(1) メニューの「緊急追変着工依頼情報リンク」をクリックすると、 緊急・追加変更等着工依頼情報検索画面が表示されます。



(2) 緊急・追加変更等着工依頼情報検索で緊急・追加変更等着工依頼情報の検索を行います。 項目に入力を行わない場合は全ての緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して 緊急・追加変更等着工依頼情報を絞込むことができます。

納入エリア
 入力内容と納入場所が一致する
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
 ※ ⑮のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

② 納入エリア
 ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。
 虫眼鏡ボタン
 ①の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)し、ボタンをクリックすると

納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。 ※ ⑮のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

	【サブウィンド	ウ展開画面】	
閉じる			
	都道府県コード	都道府県名	
01		北海道	
02		青森県	
03		岩手順	
04		宫城県	
05		秋田県	
06		山形県	
07		福島県	
08		茨城県	

検索したい都道府県コードをクリックすると、

①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、 都道府県名が表示されます。

- ③ プロジェクトコード 入力した内容を含むプロジェクトコードの 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ※ 前方一致で検索します。
- ④ プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ※ 部分一致で検索します。
- ⑤ 依頼書番号 入力した内容を含む依頼書番号の
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ※ 前方一致で検索します。

⑥ 着工依頼日 入力した範囲で緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。以下のような指定が可能です。

- 例1) 2023/01/23 2 2023/01/27 2015 【FROMとTOの両方を指定】 着工依頼日が2023/1/23から2023/1/27までの 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。 (指定日含む)
- 例2) 2023/01/23 2 ~ yyyy/mm/dd で 【FROMのみを指定】
 着工依頼日が2023/1/23以降すべての
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 (指定日含む)
- 例4) yyyy/mm/d
 マ yyyy/mm/d
 に
 【FROMとTO両方とも未指定】 着工依頼日を検索条件に含めません。
- ⑦のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
- ⑦ カレンダーヘルプボタン

カレンダーのサブウィンドウを表示します。

[†	ナフ	゙゚ウ	1.	ンド	ヾウ	展	開画面】
2023)年(令	和5年 ▼	制 1月		\uparrow	\downarrow	
Ξ	月	火	水	*	金	±	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
<i>b</i> !	עד				4	€⊟	

カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

- ⑧ 着工依頼者 入力した内容を含む着工依頼者の 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ※部分一致で検索します。
- ⑨ 対象工事・品名
 入力した内容を含む対象工事・品名の
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ※ 部分一致で検索します。
- ⑩ 部課コード 入力内容と部課コードが一致する
 緊急・追加変更等着工依頼情報を検索します。
 ⑪の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑪ 部課虫眼鏡ボタン

⑩の部課コードの入力を支援するボタンです。 ⑩の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、ボタンをクリックすると 部課コードを選択できる サブウィンドウが展開されます。 【サブウィンドウ展開画面】

	80 B		
	がほうード		が読み
14至土部 14至土 14至土 14至土 14至土 14至土 14至土 14至土 14至土 14至土 14至 14至 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 <th< th=""><th>40000001</th><th>逐激本部</th><th></th></th<>	40000001	逐激本部	
10000001 裕賀本部 福利システム部 10000002 単元文点 単元文点 王家立 10000005 単元文点 王家部 王家語 10000007 単元文点 補買が 10000009 元派文点 工事部 1000009 六派文点 王泰部	40000002	短駕本部	極繁企園都
	L0000003	经累本的	「南朝システム師
	40000004	東京文法	
	40000005	東京文法	Tan
4000007 専党女法 規算的 4000000 専党支法 管理部 4000009 大政支法 工事部 4000009 大政支法 工事部	0000006	要京支店	工業部 工業課
40000000 東京支店 管理部 40000009 大阪支店 工事部 40000010 大阪支店 工事部	0000007	東京支店	構質的
40000009 大阪支流 工事部 40000010 大阪支流 工事部 工事IN	0000008	東京支信	WIE AT
A0000010 大阪支虐 工事部 工事課	0000009	大阪支信	工事的
	0000010	大阪支店	Idea: Idea
A0000011 大阪支店 管理部	0000011	大阪支店	間道部
40000012 生產本部 品質管理部	0000012	生產本的	品質管理和

検索したいコードをクリックすると、 ⑩の部課コード入力欄に選択した部課コードが入力された状態となり、 部課名が表示されます。

- ② 回答状況 検索する緊急・追加変更等着工依頼情報の回答状況を 「全て」「未回答」「回答済」からクリックして選択します。
- ③ 見積依頼状況 検索する緊急・追加変更等着工依頼情報の見積依頼状況を 「全て」「未依頼」「依頼済」からクリックして選択します。
- ④ 注文請け状況 検索する緊急・追加変更等着工依頼情報の注文請け状況を 「全て」「未発注」「請待」「済」からクリックして選択します。
- MYエリア適用 検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。
 事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。
 MYエリア適用を「する」を選択した場合は、
 ①の施行エリアは入力できません。
- ⑥ 表示設定 検索結果の表示件数を
 「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
- ・ ソート設定
 ・ 検索結果を
 「着工依頼日」「依頼書番号」「プロジェクトコード」
 のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。
- 18 ソート順
 10で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるか
 クリックして選択します。

(3) 「⑲検索ボタン」をクリックすると緊急・追加変更等着工依頼情報一覧画面が表示されます。

_												
-	日示さ	わてい	る施設部価料 細約1(2.95%	モク	リック	182220	き、適加変更等着工 Serviceは「にて回答	依頼情報の詳細を確認する 第、「講校」は医学所でま	ことができ	走す。		
8条161	東 1-2	0 (33/7	=e(tr)	15~	2 3		South the state	NUC CHENTY INVESTIGATION				
回答	見積 依頼	注文	依赖書簡写	-	机构	和工作相日	対象工事・品名	1031752		プロジェクト名	事業部店名	郦課名
x			R00001	ш⊞	太郎	2021/09/05	1期保温途加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 系	2束拳翼所	99999999000 千葉メディカルセンター空詞工事	東京本社	000085××××1
23	×		R00002	щ⊞	太郎	2021/09/05	1 期保温油加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 5	8.東專業所	99999999000 千葉メディカルセンター空詞工事	東京本社	000085 × × × 1
不同			R00003	ш⊞	太郎	2021/09/05	I期保護追加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 5	建東事業所	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	夏京本社	000085 x x x x 1
20	50	×	R00004	ш⊞	太郎	2021/09/05	I期保護通知工事	999990-001 取引先会社名株式会社 \$	2東事業所	99999999000 千乗メディカルセンター空調工事	東京本社	000087 x x x x 1
3Ā	10	Mita	R00005	ш⊞	太郎	2021/09/05	[期保温追加工事	9999990-001 取引先会社名株式会社 5	8東寧興所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	000085 x x x x 1
25	8		R00006	ш⊞	太郎	2021/09/05	1期保温追加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 5	在東聯調 所	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	東京本社	000085 x x x x I
3	55	25	R00007	щæ	木郎	2021/09/05	「期保運這加工事	999990-001 取引先会社名株式会社 M	2.東寨県所	99999999000 千葉メディカルセンター空講工事	東京本社	00008 x x x #

補足)ステータスについて



(4) 緊急・追加変更等着工依頼情報一覧画面で

詳細を表示したい「①依頼書番号リンク」をクリックすると、 以下のように選択した緊急・追加変更等着工依頼情報の詳細画面が表示されます。

緊急追変着工体	、頼管理:緊急・追加変更等	着工依頼情報調	羊細	
一覧へ戻る				回答
■ 緊急・追加変更	亨 等着工依頼情報			
依頼書番号	R00001	依	頼種別	追加変更
取引先名	取引先会社名株式会社 関東事業所			
プロジェクトコード	9999999000	I	事種別	本工事
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	事業	離部店名	東京本社
注文番号	9999A001B001-01	Ê	『課名	0000部××××課
対象工事・品名	I期保温追加工事			
対象工期	2021/10/18 ~ 2021/12/31			
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバン	レスS館(受付18F)		
内容	地下1階実習室天井内ダクト遮音 各所 ダクト盛替・変更に伴う保温 各所 配管盛替・変更に伴う保温 ※条件は本工事に進ずる			
契約単価	原則として、工事の減少部分について ます。	こは弊社発注単価によ	り、増加部	分については時価によるものとし
契約予定日	2021/09/20			
支払条件等	見積契約書による			
着工依頼者	山田 太郎	電	話番号	03-5418-2400
着工依頼日	2021/09/05			
添付ファイル	見積依頼明細.xlsx 見積依頼別紙.pdf 見積依頼参考.doc			
備考	表記の工事変更内容について、着手順	頂います 。		
	答关于同答性却			
_ 既会,论加志寻	(守有工凹合) 同報			
■ 緊急・追加変更 				-
■ 緊急・追加変更 回答者	取引史郎	回答日★	2022/05/13	
■ 緊急・追加変更 回答者 回答区分★	取引 史郎 ()承諾 ()対応不可	回答日★	2022/05/13	
 緊急・追加変更 回答者 回答区分★ 対応不可理由 	取引 史郎 ○承諾 ○対応不可	回答日★	2022/05/13	

- ※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。
- (5) 緊急・追加変更等着工依頼時に
 東洋熱工業が添付した見積図面などのファイルを確認するには、
 「①添付ファイルリンク」をクリックします。
 その後、ファイルのダウンロードが始まります。

3-2.緊急・追加変更等着工依頼情報の回答を行う

(1) <u>「3-1. 緊急・追加変更等着工依頼情報を参照する」の手順より</u> 未回答の緊急・追加変更等着工依頼情報の詳細画面に移動します。

■緊急·追加変更等着工依頼回答情報	軺

緊急追変着工体 ^{覧へ戻る}	瀬管理:緊急・追加変更等着 工依和	顮情報詳細	(5) 回答
■ 緊急・追加変更	等着工依賴情報		
依頼書番号	R00001	依頼種別	追加変更
取引先名	取引先会社名株式会社 關東事業所		
プロジェクトコード	9999999000	工事種別	本工事
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	事業部店名	東京本社
注文番号	9999A001B001-01	部課名	0000部××××課
対象工事・品名	I期保温追加工事		
対象工期	2021/10/18 ~ 2021/12/31		
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンスS館(受付18F)	
内容	地下1階実留室天井内ダクト遮音 各所 ダクト盛替・変更に伴う保温 各所 配管盛替・変更に伴う保温 ※条件は本工事に準ずる		
契約単価	原則として、工事の減少部分については弊社発 ます。	主単価により、増加部	分については時価によるものとし
契約予定日	2021/09/20		
支払条件等	見積契約書による		
着工依頼者	山田 太郎	電話番号	03-5418-2400
着工依頼日	2021/09/05		
添付ファイル	見積依賴明細 xlsx 見積依賴別紙.pdf 見積依賴參考.doc		
備考	表記の工事変更内容について、着手順います。		
- 取会,迫加亦再	\$P\$***********************************		
■ 来志· 追加支史			-0
対応不可理由 4			li li

(2) 該当の項目について入力を行います。

① 回答日

本日日付が初期表示されます。 日付を変更する場合、 ④のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。 ※ 着工依頼日以降で対象工期(FROM)以前の日付を 入力してください

 ② カレンダー
 カレンダーのサブウィンドウを表示します。

 ヘルプボタン
 【サブウィンドウ展開画面】

2023	年(令	和5年 ▼	制 1月		\uparrow	\leftarrow
Β	月	火	水	木	金	±
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
5	ידע					€

カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

- ③ 回答区分 回答区分の結果状況を「承諾」「対応不可」からクリックして選択します。
- ④ 対応不可理由 回答区分が「対応不可」の場合、理由を入力してください。

(3) 各項目の入力完了後、「⑤回答ボタン」をクリックすると



(4) 見積回答を実施し、以下のように「見積回答を行いました」と表示されます。



【取引先サイト】手配機能

目次 【取引先サイト】手配機能

1.	<u>手</u>	<u>記の管理を行う</u>	61
	1-1.	手配情報を参照する	61
	1-2.	<u>納期回答を行う</u>	65
	1-3.	<u>手配情報にファイルを添付する</u>	68
2.	<u>納</u> ,	品・検品の管理を行う	69
	2-1.	<u>納品・検品情報を参照する</u>	69
	2-2.	<u>出荷を行う</u>	74
	2-3.	出荷案内書を出力する	76
	2-4.	<u>手配取消を行う</u>	77
	2-5.	<u>未出荷分打ち切りを行う</u>	78
	2-6.	<u>出荷取消を行う</u>	79
	2-7.	<u>指定操作実行を行う</u>	80
	2-8.	<u>納品情報の訂正を行う</u>	82
	2-9.	<u>納品・検品情報の取下げを行う</u>	85
	2-10.	商品受取情報を参照する	86

1.手配の管理を行う

- 1-1.手配情報を参照する
 - (1) メニューの「手配情報リンク」をクリックすると、手配情報検索画面が表示されます。

であ BISMO東洋熱工	莱株式会社	[BISMOテスト株式会社 (WGテスト用)] 管理者 #
● 取引先機能	→手配管理:手配情報検索	
■ 見積管理 見積情報	納入エリア <mark>1) </mark>	MYエリア適用16) する 💿 しない
■ 発注管理 発注情報	プロジェクトコード <mark>3</mark>)	
■ 緊急追変着工依頼管理	プロジェクト条 <mark>4</mark>	
来思追奚看上104粮间報 ■ 手配管理	手配番号	表示設定1700件すつ 🗸
手配情報 <u>・ ゆのりック</u>	注文番号	ソート設定18年記は頼日 マ
納品·検品情報	手配依赖日 //yyy/mm/dd 18 //yyy/mm/dd	
 請求管理 出来高・請求情報 直接請求登録 	部課그- [0 의 1]	
直接請求(作図・派遣) 直接請求UPLOAD		
注义未受領・請水発行	● 単応状況 40 全て ○ 未 ○ 済	
■ 取引先ユーザ管理 新規ユーザ登録 取引先ユーザ変更	手配分類 50 全て 〇 機器 〇 資材	○ その他 ○ 業務委託(作図) ○ 派遣
■ カタログ管理	修正有のみ	
カタログ情報 + 共通 自社情報更新 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 1177 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 117 - 11	EXC	(21) CELダウンロード 検索
お知らせ通知 開示資料		

(2) 手配情報検索で手配情報の検索を行います。
 項目に入力を行わない場合はすべての手配情報を検索します。
 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して
 手配情報を絞込むことができます。

納入エリア
 入力内容と納入場所が一致する発注情報を検索します。
 ②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
 ※ ⑯のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

② 納入エリア ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。

虫眼鏡ボタン
 ①の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)し、ボタンをクリックすると
 納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。
 ※ ⑯のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

閉じる	
都道府県コード	都道府県名
01	北海道
02	青森県
03	岩手県
04	宫城県
05	秋田県
06	山形県
07	福島県
08	茨城県

【サブウィンドウ展開画面】

検索したい都道府県コードをクリックすると、 ①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、 都道府県名が表示されます。

プロジェクトコード
 入力した内容を含むプロジェクトコードの手配情報を検索します。
 ※ 前方一致で検索します。

- ④ プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の手配情報を検索します。
 - ※ 部分一致で検索します。
- ⑤ 手配番号 入力した内容を含む手配番号の手配情報を検索します。※ 前方一致で検索します。
- ⑥ 注文番号 入力した内容を含む注文番号の手配情報を検索します。※前方一致で検索します。
- ⑦ 手配依頼日 入力した範囲で手配情報を検索します。
- ⑨ 手配回答日 以下のような指定が可能です。
 - 例1) 2023/01/23
 2023/01/27
 (FROMとTOの両方を指定) ⑦手配依頼日or⑨納期回答日が2023/1/23から 2023/1/27までの手配情報を検索します。(指定日含む)
 - 例2) 2023/01/23
 ・ アッパッパッパッパペ (意) 【FROMのみを指定】
 ⑦手配依頼日or⑨納期回答日が2023/1/23以降すべての
 手配情報を検索します。(指定日含む)
- ⑧ カレンダー
 カレンダーのサブウィンドウを表示します。
 ヘルプボタン
 【サブウィンドウ展開画面】
 - 2023年(令和5年)1月
 小

 日月
 火
 水
 木
 金

 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7

 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14

 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21

 22
 24
 25
 26
 27
 28

 29
 30
 31
 1
 2
 3
 4

 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11

 2027

 9
 9
 10
 11

 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 1
 1
 10
 10
 11

 2027

 9
 10
 11
 14
 15
 16
 17

 9
 10
 11
 - カレンダーの日付をクリックすると

それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

⑩ 部課コード 入力内容と部課コードが一致する手配情報を検索します。
 ⑪の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑪ 部課虫眼鏡ボタン ⑩の部課コードの入力を支援するボタンです。

⑩の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、ボタンをクリックすると 部課コードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

【サブウィンドウ展開画面】

S-DM			
部課コード	and Division in which the	建建药	
A0000001	逐黨本部		
A0000003	短駕本部	極繁企園都	
A000003	經黨本部	「南朝システム師	
A0000004	東京文店		
A0000005	東京支点	工業店	
40000006	重庆文店	工事時 工事課	
40000007	東京支店	購買会	
40000008	東京支信	#12.65	
e0000004	大阪支店	工學部	
A0000010	大阪支店	工學部 工學課	
A0000011	大阪支属	第 12年:	
A0000012	生產本的	品質管理部	

検索したいコードをクリックすると、⑩の部課コード入力欄に 選択した部課コードが入力された状態となり、部課名が表示されます。

- 12 納期回答状況 検索する手配情報の納期回答状況を 「全て」「未」「済」からクリックして選択します。 ① 確認状況 検索する手配情報の確認状況を 「全て」「未」「済」からクリックして選択します。 検索する手配情報の出荷状況を ⑭ 出荷状況 「全て」「未」「済」からクリックして選択します。 ⑤ 手配分類 手配分類を「機器」「資材」「その他」「業務委託(作図)」「派遣」 からクリックして選択します。 手配情報の修正有のみを検索するかを、 16 修正有のみ チェックボックスをクリックして指示します。 検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。 ① MYIJア適用 事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。 MYエリア適用を「する」を選択した場合は、 ①の施行エリアは入力できません。 18 表示設定 検索結果の表示件数を 「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。 検索結果を 19 ソート設定 「手配依頼日」「納期回答日」「手配番号」「プロジェクトコード」 のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。 20 ソート順 18で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるか クリックして選択します。
- (3) 「⑳EXCELダウンロードボタン」をクリックすると手配情報をEXCELファイルでダウンロードされます。

(4) 「迎検索ボタン」をクリックすると手配情報一覧画面が表示されます

手	記管	理:	手配	情報一覧										
	庹	వ												
各行	ica;	テされ	זדניז	手配量号を	クリックするこ	ことで手配情報の	詳細を確認す	ることができます。						
検索	結果 E 回答	1-20	(33件中 23出荷	P) <=	1 2 次へ 手配暗号	◇ 注文番号	手配依赖日	納期回答日	品名	手配合計金額	取引先名	プロジェクト名	事業部店名	部課名
	未			楊器	xxx 1 01		2021/10/01		USメット 飛来落下・耐竜用【納期確認:不要】	362,900	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999001 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術部工事題
	IA.		×	编材	00000000000	1 e 1	2021/10/01	2021/10/03 10:05:34	USメット 飛来落下・耐電用【納明確認:不要】	310,000	999999-001 JFEシステムズ株式会社	9999999001 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術部工事語
	-	3	*	模器	20000000003		2021/10/01	2021/10/03 10:05:34	USメット 飛来落下・耐電用【納期確認:要】	300,000	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999001 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術部工事課
	-		10	采務委託 (作図)	20000000000000		2021/10/01	2021/10/03 10:05:34	USメット 飛来落下・耐電用【納期確認:要】	310,000	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999001 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術部工事課
				48.75	0000000000	999999A00001	2021/10/01		送風機 MF # 3-4【納期確認:要】	190,000	999999-001)FEシステムズ株式会社	9999999001 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術部工事業
	10			i@##	3000000000	999999A00001	2021/10/01	2021/10/03 10:05:34	送風機 MF # 3-4【納期確認:要】	640,000	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999001 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術和工事調
	35		×	19945	30000000000	999999A00001	2021/10/01	2021/10/03 10:05:34	送風機 MF # 3-4【納期確認:要】	590,000	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999001 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術部工事調
	si	-	55	编材	000000000	999999A00001	2021/10/01	2021/10/03 10:05:34	送風機 MF # 3-4【納期確認:要】	620,000	999999-001	99999999001 チョメディカルセンター交換工事	大阪支店	技術部工事調

補足)ステータスについて



(5) 「①手配番号リンク」をクリックすると、手配情報詳細画面が表示されます。

	計會報告詳細										
-14-126					SHEER .						
手配体板(発注	名何管理项目)										
学起最考	xxxxxxxxx01		法交番号								
ロジェクトコード	9999999001		工學種的	*1#							
プロジェクト名	千葉メディカルセンター	201IB									
事業形成名	大振支旗		#1#S	住宅部工事	108-08						
新入場所	東京都港区芝油1丁田24	13月 シーバンス5首 (男	EHD16F)								
N											
取引先名	1 FEシステムズ株式会	at:									
取引先信利違知	取引 太郎 錦木 范										
督促連結メール	81078										
精调剂合甘用	山田大都		现场电热量气	03-5418-24	000						
到着物道场先	木村 花子、伊藤 一		影響時期調整	· 000-0000-0	0000						
学記依赖者	日本 大郎		手配依赖日	2021/10/01							
平能分類	98		平能台計畫錄用	838)							
投入重动条件等	単同何重要のトン 長さ	A 18+ 82+	学和台针会部(1	(List)							
10入事取条件等 保考 本社ファイ(1	単同校重要Oトン 具さ 学起しましたのでご確認 学記時編 shax 学記時編 shax 学記祭行1 shax 学記祭任復書 doc	t▲ 福・ 高さ● 5よろしくお願いいたしま	#Reitz 6()	812)							
12入事政条件等 項考 本位ファイル 王 在 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 単純物重要のトン 構成 学校しましたのでご確認 学校明確認etex 学校学校11 xiax 学校教育社(事業 doc 先務官官理論目) 3 	2.4 福・漢さ。 5よろしくお願いにたしず 所費税事(%) 23.5	92511280 97.	R2)							
10入事助発作等 保有 茶村ファイ(1) 日本に休眠(1003) 回車已詳 保有 保有 保有 (1003)	 単純物重要のトン 構成 学校しましたのでご確認 学校明確 abax 学校開催 abax 	2.4 福・漢さ。 5よろしくお願いにたしず 所費税事(%) 23.5	₩2811280	RU)							
18人事現条件等 度考 奈村ファイ(1) 家庭日時 度考 (現考)	単同時重要のトン 構成 学校にましたのでご確認 学校に明白 shan 学校記明日 shan 学校記録日 shan 学校記録品仕様書 doc 先供管理項目1)	2 福 福 高さ。 2よろしくお願いいたしま 消費税率(%) 王LS	₩2611280 FT. RE(10%) ▼	RU)							
 取入事取条件等 み考 赤村ファイ(1) 三次に計解(10:5) 三次に計解(10:5) 三次に計解(10:5) 三次に引用 金村ファイル 	 単単特重要のトン あざ 学型に参加してご確認 学型に構築 alsa 学型が構築 alsa<!--</th--><th>24 福・英さ。 243しくお林いにたしま 共変改革(年) 2335</th><th>₩81280</th><th>εώ)</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th>	24 福・英さ。 243しくお林いにたしま 共変改革(年) 2335	₩81280	εώ)							
和入事両条件等 成者 参付ファイ・(1) 事在に休暇 (現代) 同業日時 優者 参付ファイル 明知内有報	 単規模量扱Oトン 長さ 学起したのでは報び 学起時日: Aba 学校時日: Aba 学校時:	t 場。 英さ・ SFろしくお柄いいたし歩 用費税率 (%) 1155	₩881880	eii)							
な) 単大単式条件等 保考 茶付ファイ(1) 医第日時 保考 奈付ファイル 内括情報 解戦 系引た 勝利 系引た	単単純重要のトン 美式 学校にまりためでご解釈 学校時間はない 学校時間はない 学校時間はない 学校時間はない 学校時間ではない 学校ではない ためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためでご解釈 学校にないためででご解釈 学校にないためででご解釈 学校にないためででご解釈 学校にある。 学校にないためででご解釈 学校にある。 学校にないためででご解釈 学校にないためででご解釈 学校にないためででご解釈 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではないためではない 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではない 学校にないためではないためではない 学校にないためではないためではないためではない 学校にないためではないためではない 学校にないためではないためではないためではないためではない ないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためではないためです。 のではないためではないためではないためではないためです。 なりためではないためではないためではないためです。 なりためではないためではないためです。 なりためではないためではないためです。 なりためではないためではないためではないためです。 なりためではないためです。 ないためではないためではないためではないためです。 なりためでするのではないためです。 なりためではないためです。 なりためではないためです。 なりためではないためです。 なりためではないためです。 なりためです。 なりためではないためです。 なりためではないためです。 なりためです。 なりためではないためです。 なりためではないためです。 なりためです。 なりためではないためです。 なりためです。 なりためです。 なりためです。 なりためでするではないためです。 なりためでするためです。 なりためでするためです。 なりためです。 なりためでするためです。 なりためでするためです。 なりためでするためです。 なりためでするためです。 なりためでするためでです。 なりためでするででででです。 なりためでためででででです。 なりためででするためででです。 な	1. 福・東京・ 5230-438時-1-1たしま 発育物事(年) 21.0 仕様サイズ 現初	(0%) (0%) ▼ (0%) (0%) ▼ (0%) (0%) ▼	10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日	#C. #Crit	· 100.	検査共了和日	RT (R28)	備考 (取引売) ※認知した門は6月	21.85	充地方面
ロ入車 両条件等	●具報道書のトン 美式 学校に書いたのでは続 学校問題がないたのでは続 学校問題はで書かい たのかす。 たので、 ある・ 本 300×2 ト税を買いたのでは はので、 のので、 たのでは、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、	2. 福- 英古- 2233しくお願いいたしま 用着教授事(%) 116.00 仕様サイズ 現日	今記会社会報び ドア・ NET (10%) ↓ 報記号 メーカー名 →23K	10日・ 主任 村県兵 5	■位・ ^{単低(円1)} (円)・ 個 ~ 150000	1588+ 1 2220/16495 18	後重元了和日 2021/10/09	偶年 (北注着) ×××さが除いします	(用句:九) ※直然した打法の用	- 克正期日 月末時の- 留月末日払い	安私方法 一乘床清方式100%(ປイト11
	 単純に重要のトン 高さ 中和にすったのでは解析 中和時間:4% 中和時間:4	1. 福- 英立. ままるしくお願いにたしま 県教院草(%) 王正の 仕様サイズ 単い	●発売計画報7 FT. (10%) ・ (10%) ・ (10%	19日・ 主在 代現品 5 河	平口・ 単点(RLB (万)・ 石 ・ (50)・ 五 ・ (50)・ 五 ・ (50)・	1 11103+ 2020/10/08 80 2020/10/18 80	林童元了和日 2021/10/09 2021/10/10	備売 (死注意) ×××でお願いします	個句 (取引売) ※単語した行体の構	<u>たし時日</u> 月末時の・日月末日1100 月末時の・日月末日1100	定私方法 一级注意方式100%(サイト13 一级关意方式100%(サイト13
田入田 男称作等 福考 本村ファイ (1) 田田 町 田田 町 御考 田田 男称 田田 男称 田 田 男称 田田 国 田 和 田 田 田 田 和 田 田 田 田 和 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	単単価量のトン 高点 中記い事したいでご用紙 中記時間13 Abs 中記時目13 Abs 中記時目13 Abs 中記時目13 Abs 中記時目13 Abs 中記時目13 Abs 中記時目13 Abs 中記時目14 Abs 中記時目14 Abs 中記時目14 Abs 中記時目14 Abs 中記時目14 Abs 中記時目14 Abs 中記 日本 中記 日本 中記 日本 中記 日本 中記 中記 日本 中記 中記 日本 中記 日本 中記 日本 中記 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	2. 毎~ 茶さ。 528日くお願いに使しず 病費物事(9) 21.0 仕様サイズ 現日 9月	●発売計画報び PT. (0100) ◆ (0100) ◆ (0100) ◆ (0100) ◆ (0100) ◆ (0100) ◆ (0100) ◆ (0100) ◆	10日・ 主体 行風品 5 20 35	単位・ ^{単低物化} (円)・ 「円)・ 「一〇」・ 二〇二 二〇二 二〇二 二〇二 二〇二 二〇二 二〇二 二〇二 二〇二 二〇	1 2021/10/00 10 2022/10/00 10 2022/10/00 10	第二章 7 和日 2021/10/09 2021/10/19 2021/10/19	彼者(親王章) 御者(親王章)	備考 (約分売) ※直知した竹は6月	21.46 7.46 - 10.47.01 7.46 - 10.47.01 7.46 - 10.47.01	変転方法 - 低水準方式100%(サイト1 - 低水準方式100%(サイト1 - 低水準方式100%(サイト1
田入田 単称件等 宿宅 赤村ファイ (1) 原面日時 宿宅 奈村ファイル 野田 昭昭 第53年 昭昭 第53年 昭昭 第53年 マックルのののよ マックルのののの	 単数電量のトン 着えび 学校しましたのでは報 学校問題はなる。 学校問題はなる。 学校問題はなる。 学校問題はなる。 学校問題はなる。 学校問題はなる。 学校問題はなる。 学校問題はなる。 学校の目前になったのから、 のよろうが的ただ 		●発売計会報び ●デオ・ 和記号 メーカー名 ●ご菜 ●ご菜 ●ご菜 ●ご菜 ●ご菜	日本 主任 1月 1月 1月 1月 1月 1月 1月 1月 1月 1月	#C+ #SERE	1000 - 2021/1000 0 2021/1000 0 2021/1000 0	林童氏7741日 2021/10/19 2021/10/19 2021/10/19 2021/10/19	保守 (死当前) X X X でお聞いします	個句(約4355) ※単型した町はみ編	京王県石 日本県の・日本ま口にい 万本県の・日本主しい 月本県の・日本主しい 日本県の・日本主しい 日本県の・日本主しい	実施方法 - 低速調力式100%(サイト1 - 低速調力式100%(サイト1 - 低速調力式100%(サイト1 - 低速調力式100%(サイト1

- ※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。
- (6) 手配依頼時に東洋熱工業が添付した図面などのファイルを確認するには、「①添付ファイルリンク」をクリックします。その後、ファイルのダウンロードが始まります。

1-2.納期回答を行う

(1) 「1-1.手配情報を参照する」の手順より納期未回答の手配情報の詳細画面に移動します。



- ⑤ 取引先商品コード 御社で管理している商品コードを入力します。 カタログから選択した商品はカタログに登録された商品コードが初期表示 されます。
- ⑦ 仕様サイズ 手配依頼した時の仕様サイズが初期表示されます。
 必要に応じて、仕様サイズを入力してください。
- ⑧ 現場記号 手配依頼した時の現場記号が初期表示されます。必要に応じて、現場記号を入力してください。
- ⑨ メーカ名
 手配依頼した時のメーカ名が初期表示されます。
 必要に応じて、メーカ名を変更してください。
- ⑩ 数量(本体) 手配依頼した時の数量(本体)が初期表示されます。
 納品可能な数量に修正してください。
 ※ 納品不可の場合は0を入力してください。
- ① 数量(付属品)
 手配依頼した時の数量(付属品)が初期表示されます。
 納品可能な数量に修正してください。
 ※ 納品不可の場合は0を入力してください。
- 迎単位
 手配依頼した時の単位が初期表示されます。
 必要に応じて、単位を修正してください。
 ※ カタログから選択した商品は単位を変更できません。
- ③ 単価(税抜) 手配依頼した時の単価(税抜)が初期表示されます。
 納品する商品の単価(税抜)に修正してください。
 ※ カタログから選択した商品は単価(税抜)を変更できません。
- ④ 納期
 手配依頼した時の納期が初期表示されます。
 納入可能な納期に修正してください。
 ⑤のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
- ⑤ カレンダー
 カレンダーのサブウィンドウを表示します。
 ヘルプボタン
 【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

- 16 備考(取引先) 東洋熱工業担当者へ明細ごとの連絡事項などがある場合は、備考欄に入力します。
- (2) 「⑰行追加ボタン」をクリックすることで入力欄を増やすことができます。※ 付属品などが発生する場合は行を追加して商品を入力して下さい。

- (3)「110同一予定日設定」をクリックすると、明細情報の一番上の行の「④納期」に入力されている日付を、2行目以降の「④納期」に反映します。
- (4) 「®納期回答ボタン」をクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

このページの内容:		
納期回答を行います。 よろしいですか?		
	OK	キャンセル

(5) 納期回答が完了し、以下のように「納期回答を行いました。」というメッセージが表示されます。 この時、手配依頼者宛に「手配依頼納期回答通知」メールが送信されます。



2024年12月17日に機能追加

※ 手配分類が「業務委託(作図)」の場合は、「⑳契約約款リンク」が表示されます。 契約約款を照会した後、「㉒合意チェック」をチェックしてから納期回答して下さい。 (合意チェックをチェックしないと納期回答ボタンは押下できません)。



1-3.手配情報にファイルを添付する

(1) 「1-1.手配情報を参照する」の手順より該当の手配情報の詳細画面に移動します。

手配管理:手配	ご育幸伝言羊細		
一覧へ戻る			(3)
■ 手配情報(発注	者側管理項目)		
手配番号	xxxxxxxx01	注文番号	
プロジェクトコード	9999999001	工事種別	奉工事
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空詞工事		
事業部店名	大阪支店	部課名	技術部工事課一課
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンスS館(受付18F)		
JV			
取引先名	J F E システムズ株式会社		
取引先個別通知	取引 太郎 鈴木 花		
督促通知メール	通知する		
現場問合せ先	山田 太郎	現場電話番号	03-5418-2400
到着時連絡先	木村 花子、伊藤 一	到着時電話番号	000-0000-0000
手配依頼者	鈴木 太郎	手配依頼日	2021/10/01
手配分類	NH 88	手配合計金額(税抜)	
搬入車両条件等	車両総重量のトン 長さ▲ 幅× 高さ●	手配合計金額(税込)	
備考	手配しましたのでご確認よろしくお願いいたします。		
	手配明細 xisx		
添付ファイル	手配季付 1.xisx		
	手配製品住様書.doc		
■ 手配情報(取引	先側管理項目)		the second s
回答日時	消費稅率 (96)	支払税别 (10%)	*
備考			
			ile.
添付ファイル	見積書.xlsx		
	The second second second		

- (2) 新しく添付ファイルを追加するときは白い「①添付ファイルアイコン」を、 既に添付されているファイルを差し替えるときは該当の黒い「①添付ファイルアイコン」をクリックします。 また、既に添付されているファイルを確認するときは該当の「②添付ファイルリンク」をクリックします。 その後、ファイルのダウンロードが始まります。
- (3) 「①添付ファイルアイコン」をクリックするとファイルを添付するためのサブウィンドウが開きます。

■ ファイル更新		
	3	
新たに添付するファイル	ファイルを選択 選択されていません 注:添付済みファイルは上書きされます!	
添付済みファイル		
		4 実行 閉じる

(4) 「③ファイルを選択ボタン」をクリックしてファイルを選択した後、 「④実行ボタン」をクリックすると画面が切り替わります。

■ファイル更新		
	ファイルを更新しました。	
	ファイルはまだ保存されていません。 納期回答ボタンを押下し、保存を確定して下さい。	
		(5) 間じる

- (5)「⑤閉じるボタン」をクリックしてサブウィンドウを閉じます。
 この段階では添付ファイルは保存されていません。
 「③納期回答ボタン」のクリックにて保存が確定します。
 ※「③納期回答ボタン」をクリックした後はファイルの添付や差し替えはできません。
 - (「①添付ファイルアイコン」は表示されずに、「②添付ファイルリンク」のみが表示されます。)

2.納品・検品の管理を行う

手配分類が「機器」「資材」「その他」の場合が対象です。

- 2024年12月17日に機能追加
 - ▶ 手配分類が「業務委託(作図)」「派遣」の場合は、この 納品・検品管理 を行いません。 次の過程は、取引先による ■請求管理_直接請求(作図・派遣) になりますのでご注意ください。
- 2-1.納品・検品情報を参照する
 - (1) メニューの「納品・検品情報」をクリックすると、納品・検品情報検索画面が表示されます。



(2) 納品・検品情報検索で納品・検品情報の検索を行います。
 項目に入力を行わない場合は全ての納品・検品情報を検索します。
 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して
 納品・検品情報を絞込むことができます。

納入エリア
 入力内容と納入場所が一致する納品・検品情報を検索します。
 ②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
 ※ ⑱のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

② 納入エリア
 ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。
 ①の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)

①の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)し、ボタンをクリックすると 納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

※ 19のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

閉じる		
都道府県	3-K	都道府県名
01	北海道	
02	青森県	
03	岩手県	
04	宫城県	
05	秋田県	
06	山形県	
07	福島眞	
08	茨城県	

検索したい都道府県コードをクリックすると、

①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、 都道府県名が表示されます。

- ③ プロジェクトコード 入力した内容を含むプロジェクトコードの納品・検品情報を検索します。
 ※ 前方一致で検索します。
- ④ プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の納品・検品情報を検索します。※ 部分一致で検索します。

⑤ 出荷案内番号 左の入力欄は入力内容と先頭が一致する出荷案内番号の納品・検品情報を検索します。
 右の入力欄(分割番号部分)は入力内容に該当する
 出荷案内番号(分割番号部分)の納品・検品情報を検索します。
 2つの入力欄の両方に入力を行う必要はありません。

		例1)	出荷案内番号 1738 - 02	にて検索した場合
		•Q173		
		•Q173	3000001-0 <mark>1</mark> : 表示しない	
		<u>•Q173</u>	<u>3000001-02 : 表示する</u>	
		•Q173	3000999-0 <mark>1</mark> : 表示しない	
		<u>•Q173</u>	<u>3000999-02 : 表示する</u>	
		•Q173•	4 <u>000999-11 : 表示しない</u>	
		例2)	出荷案内番号 - 01	または
			出荷案内番号 1	にて検索した場合、
		•Q1732	2000001-0 <mark>2</mark> : 表示しない	
		<u>•Q173</u>	<u>3000001-01 : 表示する</u>	
		•Q173	3000001-0 <mark>2</mark> : 表示しない	
		<u>•Q173</u>	<u>3000999-01 : 表示する</u>	
		•Q173	3000999-0 <mark>2</mark> : 表示しない	
		•Q1734	4000999- <mark>11</mark> : 表示しない	
6	注文番号	入力した 検索しま ※ 前フ	注文番号と先頭が一致する注文番号の す。 方一致で検索します。	D納品・検品情報を
$\overline{7}$	納品予定日	スカレた	・節囲で納品・検品情報を検索します。	
(9)	納品日	以下のよ		
(10)	検品日	例1)	2023/01/23 ■ ~ 2023/01/27 ₪ 【FROMと	TOの両方を指定】
0		01 <u>-</u>)	⑦納品予定日or⑨納品日or⑩検品	
			2023/1/23から2023/1/27までの	
			納品・検品情報を検索します。(指定	『日含む)
		例2) 💈	023/01/23 🗑 ~ yyyy/mm/dd 🖻 【FROMの	みを指定】
			⑦納品予定日or⑨納品日or⑩検品	日が
			2023/1/23以降すべての	
			納品・検品情報を検索します。(指定	日含む)
		例3) 🚺	yyy/mm/dd 🖻 ~ 2023/01/27 🗊 【TOのみを	指定】
			⑦納品予定日or⑨納品日or⑩検品	日が
			2023/1/27以前すべての	
			納品・検品情報を検索します。(指定	2日含む)
		例4) 🛽	געאייש איז	T0両方とも未指定】
			⑦納品予定日or⑨納品日or⑩検品	日を
			検索条件に含めません。	
		⑧のカレ	ンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入	力が行えます。

⑧ カレンダー

ヘルプボタン

カレンダーのサブウィンドウを表示します。

【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

⑪ 納品書番号 入力内容と納品書番号が一致する納品・検品情報を検索します。

② 部課コード
 入力内容と部課コードが一致する納品・検品情報を検索します。
 ③の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

③ 部課虫眼鏡ボタン ④の部課コードの入力を支援するボタンです。

②の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、

ボタンをクリックすると部課コードを選択できるサブウィンドウが展開されます。 【サブウィンドウ展開画面】

閉じる		i dini i di
オーロ語能		部課名
A000001	経営本部	
A000002	経営本部	経営企画部
A000003	経営本部	情報システム部
A0000004	東京支店	
A0000005	東京支店	工事部
A000006	東京支店	工事部 工事課
A000007	東京支店	購買部
A000008	東京支店	管理部
A0000009	大阪支店	工事部
A0000010	大阪支店	工事部 工事課
A0000011	大阪支店	管理部
A0000012	生産本部	品質管理部

検索したいコードをクリックすると、 ②の部課コード入力欄に 選択した部課コードが入力された状態となり、部課名が表示されます。

- ④ 出荷状況検索する納品・検品情報の出荷状況を「全て」「未出荷」「出荷済」からクリックして選択します。
- ⑤ 受取状況 検索する納品・検品情報の受取状況を「全て」「受取待ち」「受取済」からクリックして選択します。
- ⑥ 検品状況
 検索する納品・検品情報の検品状況を
 「全て」「検品待ち」「検品済」「検品済(確認要)」から
 クリックして選択します。
- ⑦ 請求状況 検索する納品・検品情報の請求状況を 「全て」「未請求」からクリックして選択します。
- MYエリア適用 検索条件としてMYエリアの適用可否を選択します。
 事前にMYエリアを登録していない場合は「しない」が設定されます。
 MYエリア適用を「する」を選択した場合、
 ②の施行エリアは入力できません。

- ⑲ 表示設定
 検索結果の表示件数を

 「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
- ② ソート設定 検索結果を
 「納品日」「納品予定日」「検品日」「出荷案内番号」
 「プロジェクトコード」のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。
 検索結果の並び順は「昇順」「降順」からクリックして選択します。

```
    ② ソート順
    ③で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるか
    クリックして選択します。
```

(3) 「②検索ボタン」をクリックすると納品・検品情報一覧画面が表示されます。

	イビ表示がっている出版業が基準をクリックすることで14回、「原が目的には接受機能することができます。														
M	5.W. 1	-29 (33/ E4/6R	(中) (本)	atoficertation	345F	Aster	MOTEL	HALE	880	商品名	Weatress	取引先名	7091718	PARA 8	1948
	\$398.	842		xexx.01			2021/11/18			USメット 飛来客下・自電雨		999999-001 JFEシステムズ株式会社	9999999000 予算メディカルセンター支援工事	大阪支援	SHEETAR-R
				x000000001-02			2021/11/18			课餐ビニル電線管(J管) 2 m (分割出荷)		999999-001 JFEシステムス株式会社	9000000000 千葉メディカルセンター空間工事	大阪支援	fextal
•				20000000002		XXX-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2021/11/10			USメット 飛来客下・耐電用		999999-001 JFEシステムズ株式会社	999999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大阪支吉	6510851918-18
	•	۵		xxxxxxxx02.01		XX.XXXX.XXXX	2021/11/18	2021/11/16	2021/11/19	USメット 飛来電下・耐電用	107.040	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大阪支援	
۵				x000000003-01		xx-xxxxx.xxxxx	2021/11/18	2021/11/16		USメット 飛来留下・耐電用	107,040	999999-001 3 FEシステムス株式会社	9999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大阪支援	我托修工申請一請
Q	0			xxxxxxx04401		301-30001-30001	2021/11/18	2021/11/16		USメット 飛来落下・耐電用	107.040	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大阪支吉	(5)(5)10-IN
				vennene-05 04		XXX XXXXX XXXXXX	2024744/48	2024/46/46		リロメット 用木畑下・耐電用	107.040	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大阪支加	统网络主宰使一团
0				1000000005-02		XX-XXXX-XXXX	2021/11/18	2021/11/16		USメット 飛来海下・耐電用【婚定操作実行後】	107.040	999999-001 3 FEシステムス株式会社	9999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大阪支清	经初期工业 间一部
0	8	8		xxxxxxxxx06-01	101	306-30006-30000	2021/11/18	2021/11/16	2021/11/19	USメット 飛来客下・耐電用【未模収】	107.040	999999-001 3 F Eシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大阪支援	HEIGHLININ-18
8	-	•		********		304-30000-30000	2021/11/10	2021/11/16	2021/11/19	USメット 飛来電下・耐電用【未受取で検品簿】	107,040	999099-001 JFEシステムス株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空徒工事	大阪支持	技術部工事現一課
D	a	•		100000007-01	1	xx.xxxx.xxxx	2021/11/18	2021/11/16	2021/11/19	USメット 飛来悠下・励電用	107,040	999999-001 3 FEシステムス株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大販支膚	接統部工申請一個
0				xxxxxxxxxx ft	999999400001	306-30006-AAAA	2021/10/18			記憶表面用温度センサ		999999-001)FEシステムス株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大阪支度	HEIGST BUR-IN
0	•	۵		xxxxxxxxx12-01	999999400001	XX-XXXXX-AAAA	2021/10/18	2021/10/16	2021/10/19	配管表面用温度センザ	107,040	999999-001 リドモシステムズ神式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空講工事	大能支置	121(21) T 418-18
D		61	•	xxxxxxxx13-01	999999.00001	XX-XXXX-AAAA	2021/10/18	2021/10/16	2021/10/19	記憶表面印建築センザ	107,040	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大阪支援	HHENT #10-0
	۵	۵		xxxxxxxxx14-01	999999400001	XX-XXXX-AAAA	2021/10/18	2021/10/16	2021/10/19	記憶表案用温度センサ	107,040	999999-001)FEシステムス株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空間工事	大拔支援	技術的工事讓一講
۵	٠	۵		xxxxxxx21-01				2021/10/16	÷	産売データ1	200,000	999999-001) FEシステムズ株式会社	9999999000 千葉メディカルセンター空装工事	大阪支店	421(0) I (0) - 10
		63		xxxxxxxx2.01	1000		1.4	2021/10/16		屋隅データ2	300,000	999999-001)FEシステムズ株式会社	99999996000 千葉メディカルセンター交換工事	大阪支援	我把那工事现一级

(補足) ステータスについて
[出荷]:取引先の出荷状況
▲ 【未】出荷待ち
第【清】出荷済
[受取]:東洋熱工業の受取状況(iPadなどの端末による操作)
▲ 【未】受取待ち
第【未】受取待ち
第【清】受取済み
【一】受取操作無し
[検品]:東洋熱工業の検品状況
▲ 【未】検品待ち
第【済】検品済み
〔済】検品済み
〔確認要】検品済だがBismoの納品情報と実際の納品情報が異なる
[請求]:取引先の請求発行状況
通【済】請求発行済み

【】請求未発行
(4) 納品・検品情報一覧画面で詳細を表示したい「①出荷案内番号リンク」をクリックすると、

以下のように選択した納品・検品情報の詳細画面が表示され	ます。
-----------------------------	-----

品・検品管理	里:納品·検品情報詳細	Ð																
一覧へ戻る					± N2	RV SH		出荷										
					1 100			Ling.	-									
民情報の町正奏行	そう場合け、出商家内募号の訂正:	ポタンオク	朝田日本	2 * = 1. 1.	023/03/01	e												
讷品情報 (発)	主者側管理項目)									1								
取引先	J F E システムズ株式会社	- 14	出荷案内番号	5 xx	xxxxxxx01	i		ITE										
コジェクトコート	9999999000																	
ロジェクト名	千葉メディカルセンター空調コ	τæ	工事種別	本	工事													
事業部店名	大阪支店		部課名	技	術部工事	課一課												
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シ	シーバンスタ	館 (受付18	F)														
注文番号																		
見場問合せ先	山田 太郎		現場電話番	9 03	-5418-24	00												
则着時運絡先	木村 花子、伊藤 一	3	川着時電話番	号 00	0-0000-0	000												
入車両条件等	車両総重量のトン 長さ▲ 哨	■× 高さ■																
備考	手配しましたのでご確認よろし	しくお願いい	たします。															
的品情報(取	先管理項目)		■ 納品・	検品状	況													
納品予定日	2021/11/18 1		出荷,	/納品														
受注番号			出荷案	为書出力														
納品書番号			受	取														
搬入車両			橋	品														
訂正備考			6															
添付ファイル																		
	Ŀ																	
用細情報				_														
取引先商品コ-	-ド 品名	仕様サイス	(現場記号)	メーカー	名 ###2	出版書	数量 今回出荷+	相尽	返泉	単位	単価	検品結果	操作	備考(発注者)	納入予加	E日 備考(月	R31
	USメット 飛来落下・耐電用	3		-×工業	5	0	5			偃	300,000	-		×××でお	願いしま	す		
XXX-XXX-AA			Ф:18	×工業	20	0	20	-	-	本	300,000							
XXX-XXX-AA YYY-XXX-XX	硬質ビニル電線管(J管) 2 m									1	200.000							
XXX-XXX-AA YYY-XXX-XX XXX-XXX-YY	硬質ビニル電線管(J管) 2 m 硬質ビニル電線管(J管) 2 m		Ø:42	×工業	50	0	50	-	-	4	300,000	-	-					
XXX-XXX-AA YYY-XXX-XX XXX-XXX-YY	硬質ビニル電線管(J管) 2 m 硬質ビニル電線管(J管) 2 m O A タップ 抜け止め	4P	Ф:42	× 工業 × 工業	50 10	0	50	1	1	本 本	300,000	2	2					

- ※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。
- (5) 直接請求時に御社が添付した請求根拠資料などのファイルを確認するには、「①添付ファイルリンク」をクリックします。その後、ファイルのダウンロードが始まります。

2-2.出荷を行う

(1) 「2-1. 納品・検品情報を参照する」の手順より該当の納品・検品情報詳細画面に移動します。



- ※ 明細情報は、出荷案内番号の状況により表示方法が異なります。 東洋熱工業での検品の結果、「確認要」となり、検品結果に「商品違い」が存在する場合、 納品情報は下記(2)の入力内容を、 明細情報の入力内容は「2-7.指定操作実行を行う」手順の(4)を参照ください。
- (2) 該当の項目について入力を行います。
 - 納品日
 一定期間の範囲内で納品日を変更できます。
 ※ 本日日付が初期表示されます。
 - 2 カレンダー
 カレンダーのサブウィンドウを表示します。
 ヘルプボタン
 【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

- ③ 納品予定日 納品可能な予定日を入力してください。
 ②のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
- ④ 受注番号 御社で管理している受注番号を入力してください。
- ⑤ 納品書番号 御社で管理している納品書番号を入力してください。

- ⑥ 搬入車両
 搬入に利用する車両の情報(車両番号、車種、車体サイズなど)を

 入力してください。
- ⑦ 今回出荷数量 今回出荷する商品の数量を入力してください。

(3) 「⑧出荷ボタン」をクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

このベージの内容:		
出荷します。よろしいですか?		
	OK	キャンセル

(4) 出荷登録が行われ以下のように
 「出荷登録を行いました。出荷案内番号:【出荷案内番号】」
 というメッセージが表示されます。
 出荷登録を行いました。出荷案内番号: xxxxxxx03-01 ×

2-3.出荷案内書を出力する

(1) 「2-1. 納品・検品情報を参照する」の手順より出荷済の納品・検品情報詳細画面に移動します。

納品・検品管理	2:納品・検品情報詳細												
一覧へ戻る			B	出荷取消		出荷	(1) 案内書	助力)				
納品情報の訂正を行	う場合は、出荷案内番号の訂正ボタン	をクリックしてくた	さい。	_						÷			
■ 納品情報(発出	者側管理項目)									2			
取引先	J F E システムズ株式会社	出荷案内番号	XXXXXX	xxx03-01	1			111	E				
プロジェクトコード	9999999000												
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	工事種別	本工事	ē									
事業部店名	大阪支店	部課名	技術音	6工事課·	一課								
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバ	ンスS館(受付18F)	¥.										
注文番号	4												
現場間合せ先	山田太郎	現場電話番号	北場電話番号 03-5418-2400										
到着時連絡先	木村 花子、伊藤 一	到着時電話番号	000-0	000-000	0								
撥入車両条件等	車両総重量のトン 長さ▲ 幅× 声	Kさ•											
備考	手配しましたのでご確認よろしくお	願いいたします。											
■ 納品情報 (取引	先管理項目)	■ 納品・核	品状》	2									
納品予定日	2021/11/18	出荷/	纳品	2021/0	9/29 取痕	取力	1.11						
受注番号	ZZ-ZZZZ-ZZZZ	出荷案内	書出力	2021/0	9/29 取廠	取力	的						
納品書番号	xx-xxxx-xxxx	受即	2										
搬入車両	車両NO : 千葉 ゆ x x – Y Y	横品	5										
訂正備考													
添付ファイル													
■ 明細情報													
明細 戰引先商品コー	下 品名 仕様	サイズ 現場記号 メ	ーカー名	ちょう 日本 日本	数	量 回出荷	検品	返品	単位	単価	検品結果	操作	備考(発注者)
1 XXX-XXX-AA	USメット 飛来落下・耐電用	o K	IR	5	0	5	5	0	偃	300,000	-	-	×××でお願いします
2 YYY-XXX-XX	硬質ビニル電線管(J管) 2 m Φ 18		IR	20	0	20	20	0	本	300,000	÷	-	
з ххх-ххх-үү	硬質ビニル電線管(J管) 2 m Φ:42	ox	工業	50	0	50	50	0	本	300,000	÷	-	
4	O A タップ 抜け止め	4P =×	工業	10	0	10	10	0	本	300,000	\$ C		
5	O A タップ 抜け止め	6P == *	IX	20	0	20	20	0	本	300,000	\$	-	

(2) 「①出荷案内書出力」ボタンをクリックすると表示されている納品・検品情報の出荷案内書が 出力されます。

2-4.手配取消を行う

出荷していない場合に、納品回答した内容を取り消します。

- ※ 東洋熱工業から手配依頼を無効にしたい連絡があった場合にのみ実行してください。
 - (1) 「2-1. 納品・検品情報を参照する」の手順より該当の納品・検品情報詳細画面に移動します。

内品・検品管理 - 覧へ戻る	里:納品・検品情報詳	細			1		出荷								
			納品日★	2023	/03/01 問										
納品情報の訂正を行	行う場合は、出商業内番号の町	正ボタンをク	リックしてくた	Eduk			_								
納品情報(発注	主者側管理項目)														
取引先	J F E システムズ株式会社		出荷案内番号	XXXXXX	000001		177E								
プロジェクトコード	- 9999999000														
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空影	有工事	工事種別	本工	ب ة										
事業部店名	大阪支店		即課名	技術	6工事課—1課										
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号	シーバンス	5 館(受付18F)											
注文番号	-														
現場問合せ先	山田 太郎		現場電話番号	03-54	418-2400										
到着時運絡先	木村 花子、伊藤 一		到着時電話番号	000-0	0000-0000										
搬入車両条件等	車両総重量のトン 長さ▲	幅× 高さ=													
備考	手配しましたのでご確認よる	ろしくお願いい	いたします。												
納品情報(取引	引先管理項目)		■納品·相	品状況	6										
納品予定日	2021/11/18 🗒		出荷/	納品											
受注番号			出荷案内	書出力											
納品書番号			受罪	R											
搬入車両			検疫	ž											
訂正備考			19												
添付ファイル															
arter core															
明細情報		_			_										_
月細 取引先商品コー	- ド 品名	仕様サイン	ズ 現場記号 メ	ーカー名	手配 出荷済	数量 今回出荷★	検品 3	E-R- 1	1位 1	単価	換品結果	₿/F	蘭考(発注者)	納入予划	日備考(取
	USメット 飛来落下・耐電	用		工業	5 0	5		14	個 30	0,000		××	×でお願いし	ます	
• XXX-XXX-AA		m	Ф:18 ох	工業	20 0	20	-	-	本 30	0,000	÷				
2 YYY-XXX-AA	健賀ヒニル電線官(J管) 2.								1.1	0.000					
2 YYY-XXX-AA 3 XXX-XXX-YY	硬質ビニル電線管(J管) 2 硬質ビニル電線管(J管) 2	m	Ф:42 от	工業	50 0	50	-	-	本 30	0,000					
2 YYY-XXX-AA 2 YYY-XXX-XX 3 XXX-XXX-YY 4	硬質ビニル電線管(J管) 2 硬質ビニル電線管(J管) 2 の A タッブ 抜け止め	m 4P	Ф:42 от	工業工業	50 0 10 0	50	1	-	本 30 本 30	0,000					

(2) 「①手配取消ボタン」をクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

このページの内容:		
以下の納品・検品情報を取り消します。。	よろしいですか?	
	OK	キャンセル

(3) 発注取消が行われ、以下のように「納品・検品情報を取り消しました。」というメッセージが表示されます。

×

2-5.未出荷分打ち切りを行う

未出荷の商品が残っている場合に、未出荷分の内容を打ち切ります。

※ 東洋熱工業から指示があった場合にのみ実行してください。

(1)		
(1)	- 12-1. 納品・使品情報を奓照9る」の手順より該当の納品	• 快砧

納品・検品管理:納品・検品情報詳細									
一覧へ戻る				未出	<mark>(1)</mark> 満分打切り		出荷		
		納品	∃★	2023/0	3/02 📰				
納品情報の訂正を行う	う場合は、出荷案内番号の訂正ボタン	をクリック	してくだ	さい。					
■ 納品情報(発注	者側管理項目)								
取引先	J F E システムズ株式会社	出荷案	內番号	xxxxxx	xx01-02		STIE		
プロジェクトコード	9999999000								
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	工事	種別	本工事					
事業部店名	大阪支店	部調	名	技術部	工事課一課				
納入場所 東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンスS館(受付18F)									
注文番号	-								
現場問合せ先	山田 太郎	現場電	話番号	03-541	8-2400				
到着時連絡先	木村 花子、伊藤 一	到着時電	話番号	000-00	00-000				
搬入車両条件等	車両総重量Oトン 長さ▲ 幅× 高	ਭੋਟ∎							
備考	手配しましたのでご確認よろしくお	願いいたし	ます。						
■納品情報(取引	先管理項目)	■ 糸	椀品・検	品状況					
納品予定日	2021/11/18		出荷/納	品					
受注番号		E	出荷案内書	出力					
納品書番号			受取						
搬入車両			検品						
訂正備考									
添付ファイル									

(2) 「①未出荷分打切りボタン」をクリックすると確認のポップアップが表示されるので 「OK」をクリックします。

します。よろしいて	ですか?
ОК	キャンセル
	Lます。よろしいて ок

(3) 未出荷分の打ち切りが行われ、

以下のように「納品・検品情報を取り消しました。」とメッセージが表示されます。

絅	品・検品	情報を	取り消し	ました。		×				
※ 未出荷分打切り後は、納品・検品情報から当該データはなくなりますが、手配情報にはデータが残ります。										
しかし当該データは、手配情報一覧では出荷ステータスが空白になり、手配情報詳細画面では、										
	出荷ボタン	ンが表示	<u> そされなくな</u>	り <u>、再出荷だけでなく、</u>	以後は何	もできなくな	なります。	_		
修正	回答 確認 出荷	手配分類	手配番号	手配管理:手配情報詳細						
	济	資材	A240000291	一個人語名						
				• 手配情報(発注者側管理项目)						
				手配番号 A240000291 プロジェクトコード B820255000	注文番号 丁惠理和	881050E00064				

2-6.出荷取消を行う

出荷登録後に、出荷の操作を取り消す場合に実施します。

出荷取消した情報は「未出荷」の扱いになります。再度出荷はできますが、単価など手配情報の変更・修正はできません。 <u>さらに未出荷分の内容を打ち切る場合は「2-5.未出荷分打ち切りを行う」の手順を実施して下さい。</u>

(1)	<u>「2−1. 納品</u>	検品情報を参照する	」の手順より出荷済の納品・	・検品情報詳細画面に移動します。
-----	-----------------	-----------	---------------	------------------

納品・検品管理	:納品・検品情報詳細							
一覧へ戻る				±	荷取消	出荷案内書出力		
納品情報の訂正を行う■ 納品情報(発注)	う場合は、出荷案内番号の訂正ボタン・ ::老側管理項日)	をクリ	ックしてくだ	さい。				
取引先	J F E システムズ株式会社	出行	荷案内番号	xxxxxx	xx03-01	تت <u>ت</u>		
プロジェクトコード	9999999000							
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	1	工事種別	本工事	i -			
事業部店名	大阪支店		部課名	技術部	工事課一課			
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンス 5 館(受付18F)							
注文番号								
現場間合せ先	山田 太郎 現場電話番号 03-5418-2400							
到着時連絡先	木村花子、伊藤一	到着	時電話番号	000-00	000-000			
搬入車両条件等	車両総重量Oトン 長さ▲ 幅× 高	i¢∎						
備考	手配しましたのでご確認よろしくお	願いい	たします。					
■ 納品情報(取引	先管理項目)		■ 納品・検	品状況				
納品予定日	2021/11/18		出荷/納	品	2021/09/29 取藤	取太郎		
受注番号	ZZ-ZZZZ-ZZZZ		出荷案内書	出力	2021/09/29 取藤	取太郎		
納品書番号	XX-XXXX-XXXX		受取					
(2) 市王			検品					
版入里岡	₽ЩΝ∪:十栗 У ХХ−ҮҮ							
訂正備考								
添付ファイル								

(2) 「①出荷取消ボタン」をクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。



(3) 出荷取消が行われ、以下のように「出荷取り消しを行いました。」というメッセージが表示されます。

出荷取り消しを行いました。	×	
出何取り消しを行いました。	~	

2-7.指定操作実行を行う

当機能は、東洋熱工業が検品した結果に"数量不足"や"商品違い"などが有り、

不足分を次回出荷分に含めるなど、対処が必要な場合に実施します。

- (1) 「2-1. 納品・検品情報を参照する」の手順より
 - 検品のステータスが確認要である納品・検品情報の納品・検品情報詳細画面に移動します。

おいいい 時代 (外谷)			JCS NEZ	L 1.										
The Till Am	E者側管理項目)	WTet												
	」トモンステムス体式会社	田何萬八	197) 197	00000000	05-01		ED LE							
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空源工事	丁重領	150	*TB										
事業部店名	大阪支店	alte	2 1	支統語で	ALL 12									
物入运所	東京都港区支達1丁日2番3号 シーバン	7.5館(哥	म्म	JC YN BIY-LL	water at									
注文番号		-1-10 1A												
現場間合せ先	山田 太郎	現場重評	番号 (3-5418-	2400									
到着時連絡先	木村 花子、伊藤 一	到糖時電	活動号 (000-000	0-0000									
搬入車両条件等	車両総重量のトン 長さ▲ 福× 高	ż.												
備考	手配しましたのでご確認よろしくお暇	いいたしま	g.											
Murallan (m.)	1 Al- Managara en S	- 44	-	al drama										
	1元官理現日)	- #P3	00 * (R00	HASE 1 OF	24/00/20 2020	RD+AT								
#160 TAE D	2021/11/18		四何/ 995	a 2	1/109/29 丸(時	Ro + er								
文/正留勺 纳马震乐器	VY-VYYY-VYYY			4/3 2	021109/29 AXMR	HX.A.DP								
			AND HU											
	~~~~~~		受取	2	021/10/01	伯柬								
授入車両	車両NO : 千葉 ゆ X X – Y Y		授助	2	021/10/01 021/10/02 玄栗	但東								
投入車両訂正備考	車両NO:千葉ゆ X X – Y Y		受取機品	2	021/10/02 玄葉	但東								
授入軍南 訂正備考 添付ファイル	車両NO: 千葉 ゆ X X – Y Y		使取	20	021/10/01 021/10/02 玄葉	但東								
搬入車両 訂正備考 添付ファイル	車両NO:千葉ゆXX-YY	1	受取機品	20	021/10/01 玄策	但東								
授入車両 訂正備考 添付ファイル 明細情報	車両NO:千葉ゆXX-YY		使品	20	021/10/02 玄策	但東						_		
超入車両 訂正儒考 添付ファイル 明細情報 編 取引先商品コー	車両NO:千葉ゆXX-YY -ド 品名	仕様サイズ	受取 検品 現場記号	21 21 メーカ・	-名 手配出荷)	但東 数量 新今回出	苛 検品	返品	MA (12	単価	検品結果	н	Q(7	(備考 (発注書)
<ul> <li>一般入車両</li> <li>訂正備考</li> <li>添付ファイル</li> <li>明細情報</li> <li>細う先商品コー</li> <li>1 XXX-XXX-AA</li> </ul>	車両NO:千葉ゆXX-YY -ド 品名 USXyF飛来等下・討電用	仕様サイズ	变取 検品 現場記号	21 21 メーカ- c×工業	-名 手配出荷) 5	但東 数量 新今回出 0	苛 検品	返品	単位	単価 300,000	検品結果 数量不足:	對	Q/F	催考(発注書) X X X Tむ願いしま
授入車両 訂正備考 添付ファイル 明細情報 編 取引先商品コー 1 XXX-XXX-AA 2 YYY-XXX-XX	車両NO:千葉ゆXX-YY -ド 品名 USXット飛来落下・討電用 硬質ビニル風線管()管)2m	仕様サイズ Φ:18	变取 検品 現場記号	21 21 メーカ- ×工業 ×工業	-名 手配出荷 5 20	但東 数量 音 今回出 0 20 2	町 検品 5 3 0 16	返品 0 0	単位 国本	単価 300,000 300,000	検品結果 数量不足 数量不足	当 次回納品 手記取明 (未出	展作 (約分)	(備考 (発注者) X X X Tお願いしま
授入車両 訂正備考 添付ファイル 明細情報 撮 取引先商品コー 1 XXX-XXX-AA 2 YYY-XXX-XX 3 XXX-XXX-YY	車両NO: 千葉 ゆ X X - Y Y -ド 品名 USメット 飛来注下・討電用 硬質ビニル風線管()管) 2m 硬質ビニル風線管()管) 2m	仕様サイズ Φ:18 Φ:42	变取 模品 現場記号	21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 2	-名 _{手配出荷} 5 20 50	但東 数量 各今回出 0 2 2 0 5	苛 検品 5 3 0 16 0 55	返品 0 0	単位 個 本 本	単価 300,000 300,000	検品結果 数量不足: 数量不足: 数量不足: 数量等;	岩 次回納品 手配取消(未出 対処なし	曼作 	備考 (発注書) X X X でお願いしま
<ul> <li>股入車両</li> <li>訂正備考 添付ファイル</li> <li>明細情報</li> <li>聴引先商品コー</li> <li>1 XXX-XXX-AA</li> <li>2 YYY-XXX-XX</li> <li>3 XXX-XXX-YY</li> <li>4</li> </ul>	専用NO: 千葉 ゆ X X - Y Y	仕様サイズ Φ:18 Φ:42	交取 検品 現場記号 4P	2 2 2 シ×工業 シ×工業 シ×工業 シ×工業	-名 手配出荷) 5 20 50 10	但東 数量 各今回出 0 2 2 5 0 1 1	苛検品 5 3 0 16 0 55 0 10	返品 0 0 5	単位 個 本 本 本	単価 300,000 300,000 300,000 300,000	検品結果 数量不足 数量通多 数量通多)	当 次回納品 手記取明 (未出 対処なし 認品	<u>ද</u> ෙල සුරා	備考 (現注書) X X X でお願いしま
<ul> <li>股入車両</li> <li>訂正備考</li> <li>添付ファイル</li> <li>明細情報</li> <li>勝引先商品コー</li> <li>1 XXX-XXX-AA</li> <li>2 YYY-XXX-XX</li> <li>3 XXX-XXX-YY</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul>	車両NO: 千葉 ゆ X X - Y Y 車両NO: 千葉 ゆ X X - Y Y US X y ト R未落下・計電用 確難ビニル風線管()置) 2 m び発覚ビニル風線管()置) 2 m O A タップ 抜け止め O A タップ 抜け止め	仕様サイズ Φ:18 Φ:42	交取 検品 現場記号 4P 6P	2 2 2 3 * 工業 3 * 工業 3 * 工業 3 * 工業	-名 手配出荷 5 20 50 10 20	但東 数量 各今回出 0 2 3 5 5 0 1 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0	町検品 5 3 0 16 0 55 5 0 10 0 0 0 0	返品 0 0 5 20	単位本本本本	単価 300,000 300,000 300,000 300,000	検品結果 数量不足; 数量通多; 商品違い)	当 次回納品 手記取用(未出 対処なし 線晶 線晶および次回	8(7) සුරා) මාසික	備考(完注書) XXXでお願いしま
授入車両 訂正備考 添付ファイル 明細内銘 目 次初、次次のAA 2 YYY・XXX・XX 3 XXX・XXX・YY 4 5 6 YYY・XXX・XX	車両NO: 千葉 ゆ X X - Y Y 車両NO: 千葉 ゆ X X - Y Y USメット 現来落下・計電用 確既ビニル風線管()(型) 2 m O A タップ 抜け止め O A タップ 抜け止め O A タップ 抜け止め 硬類ビニル風線管()(型) 2 m (2 編)	仕様サイズ Φ:18 Φ:42	交取 検品 現場記号 4P 6P	2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	-名 チ記 出荷) 5 20 5 10 20 20 20	但東 数量 各今回出 0 2 0 5 0 1 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2	町検品 5 3 0 16 5 55 0 10 0 0 0 0 0 0	返品 0 0 5 20 20	単位 4 本 本 本 個	単価 300,000 300,000 300,000 300,000 300,000	検品結果 数量不足 数量通多; 商品違い; 商品違い;	当 次回納品 手記取消 (未出 対範なし 惑品 遊園および次回 調品および手記	8(7) 	備考 (発注圏) XXXでお願いしま ①

(2) 「①指定操作実行ボタン」をクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。



(3) 指定操作実行が行われ、以下のように「指定操作を実行しました。」というメッセージが表示されます。



また、指定操作に以下が含まれる場合、以下のメッセージも出力されます。

- ・ 次回納品
  - 「次回納品は次の出荷案内番号:【出荷案内番号】へ反映しました。」
- ・ 手配取消
  - 「手配取消は未出荷分を手配数から差し引きました。」
- 出荷案内番号に紐づく枝番が未取消かつ未出荷で、
   明細情報のすべてが、手配数 出荷済数が0以下の場合
   「次回出荷予定だった出荷番号:[出荷案内番号]は、検品数が発注数を
   満たしたため取り消しました。」

(4) 次回納品の場合は「2-2.出荷を行う」手順により出荷します。

```
表示されたメッセージの【出荷案内番号】リンクをクリックすることで、
詳細画面に遷移することもできます。
```

※ 検品結果に商品違いが含まれる場合は明細情報の入力内容が異なります。
 納品情報の入力は「2-2.出荷を行う」手順の(2)を、
 明細情報の入力方法は下記を参照ください。
 明細情報の入力が終わりましたら
 「2-2.出荷を行う」手順の(3)以降の手順を参照願います。



■ 明細	时有報									
明細 番号	取引先 商品コード	品名	仕様サイズ	現場記号	メーカー名	手配	。 出荷済	数量   今回出荷★	検品;	医品
1 X	XX-XXX-AA	USメット 飛来落下・耐電用			∘×工業	5	3	2	-	-
5		O A タップ 抜け止め	6P		o×工業	20	20	-	-	-
7 ★の項目	目は入力を損となりま	す。今回は出荷しまい明細の「今回出荷」	には、0を入力しください。	4	5	6	0	7	-	- [
									ł	预加
			_ 単位 単個	E 検品結果 掛	解 備考(	発注者)		納入予定日 偷	( 第考(月	11

300.000

(9)

XXXでお願いします

(10)

- ※ 「商品違い」とは下記の場合に該当します。
- ・ Bismo画面に表示した商品と、実際に出荷した商品とが異なる場合
- ・ 東洋熱工業側から手配依頼した商品が想定と異なっていた場合または誤っていた場合

**₹8`** 

- ① 取引先商品コード 御社で管理している商品コードを入力してください。
- ② 品名 御社で管理している品名や型式を入力してください。
- ③ 仕様サイズ 出荷する商品の仕様サイズを入力してください。
- ④ 現場記号 出荷する商品の現場記号を入力してください。
- ⑤ メーカ名 出荷する商品のメーカ名を入力してください。
- ⑥ 手配数量 東洋熱工業から手配依頼された商品の数量を入力してください。
- ⑦ 今回出荷数量 今回出荷する商品の数量を入力してください。
- ⑧ 単位 東洋熱工業から手配依頼された商品の単位を選択してください。
- ⑨ 単価 今回出荷する商品の単価を入力してください。
- ⑩ 備考(発注者)東洋熱工業へ各商品に対しての連絡事項などがある場合は、備考欄に入力してください。
- (5) 「⑪行追加ボタン」をクリックすることで入力欄を増やすことができます。 商品違いで複数の商品を入力したい場合は行を追加してください。

# 2-8.納品情報の訂正を行う

登録した納品情報を訂正する場合は、以下の手順で行ってください。

- ※ 1つの出荷案内番号で複数回に分割して納品しているケースでは、 それぞれの進捗状況によって訂正可能な項目が変わります。
  - (1) 「2-1. 納品・検品情報を参照する」手順より該当の納品・検品情報詳細画面に移動します。

納品・検品管理	:納品・検品情報詳細								
一覧へ戻る			手配取消	出荷					
		納品日★	2023/02/02 🗊						
納品情報の訂正を行う場合は、出荷案内番号の訂正ボタンをクリックしてください。									
■ 納品情報(発注	者側管理項目)								
取引先	J F E システムズ株式会社	出荷案内番号	xxxxxxxx01	1 ste					
プロジェクトコード	9999999000								
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	工事種別	本工事						
事業部店名	大阪支店	部課名	技術部工事課一課						
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバン	スS館 (受付18F)							
注文番号	-								
現場間合せ先	山田 太郎	現場電話番号	03-5418-2400						
到着時連絡先	木村花子、伊藤一	到着時電話番号	000-0000-0000						
搬入車両条件等	車両総重量Oトン 長さ▲ 幅× 高る	±.							
備考	手配しましたのでご確認よろしくお願	いいたします。							

# (2) 「①訂正ボタン」をクリックすると、納品情報詳細画面が表示されます。



品·検品管理	<b>E:納品情報詳細</b>		
戻る			訂正
納品情報(発注	者側管理項目)		
取引先	J F E システムズ株式会社	出荷案内番号	xxxxxxx21
プロジェクトコード	9999999000		
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	工事種別	本工事
事業部店名	大阪支店	部課名	技術部工事課一課
納入場所	-		
注文番号	-		
現場間合せ先	÷	現場電話番号	
到着時連絡先	£	到着時電話番号	-
搬入車両条件等			
備考	xxxxxx		
納品情報(取引	先管理項目)		
消費税率(%)	支払税別 (10%) 🖌		
訂正備考			11
明細情報			
明細 番号 品名 引	数量 単位 金額 備考(発注者) (14)		
1 産廃データ1	1 式 200,000 -		

- ※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。
- (3) 該当の項目について入力を行います。
  - 納入場所 東洋熱工業から手配依頼された商品の納入場所の変更ができます。 (※1)
  - 2 消費税(%) 消費税の変更ができます。 (※2)
  - ③ 訂正備考 必要に応じて訂正情報を入力してください。
  - ④ 削除チェックボックス 明細行を削除する場合、
     (※1) 該当行のチェックボックスをクリックし、チェックを入れます。
  - ⑤ 取引先商品コード 御社で管理している商品コードの変更ができます。 (※1)
  - ⑥ 品名
     御社で管理している品名や型式の変更ができます。

     (※1)
  - ⑦ 仕様サイズ 商品の仕様サイズの変更ができます。
     (※1)
  - ⑧ 現場記号 商品の現場記号の変更ができます。 (※1)
  - ⑨ メーカ名 商品のメーカ名の変更ができます。 (※1)

- ⑩ 数量東洋熱工業から手配依頼された商品の数量の変更ができます。(※1)
- ① 単位東洋熱工業から手配依頼された商品の単位の変更ができます。(※1)
- 22 単価 東洋熱工業から手配依頼された商品の単価の変更ができます。
- ③ 備考(発注者) 東洋熱工業へ各商品に対しての連絡事項などの変更ができます。(※1)
- ④ 金額 御社で直接請求登録した商品の金額の変更ができます。
- (※1) 出荷を行うと表示項目となります。
- (※2) 請求否認を行うと表示項目となります。
- (4) 「⑮訂正ボタン」をクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

このページの内容:		
以下の情報を訂正します。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

(5) 納品情報の訂正が行われ、

以下のように「納品情報を訂正しました。」というメッセージが表示されます。

×

納品情報を訂正しました。

# 2-9.納品・検品情報の取下げを行う

請求情報が請求否認となり、出荷の内容を取り下げる場合に実施します。 および直接請求登録された内容を取り下げる場合に実施します。 取り下げられた明細の情報は、手配数および出荷数から減となります。

) 請求否認	認された請求情報の取	下げの	D場合は	× .									
<u>「【取引</u> 台	<u> 先サイト】請求機能」の</u>	)[3-2	請求情	報を	参照す	-21-	手順	い	J				
請求否認	認された請求情報の詳	細面	面から■	詳細	情報0	の出症	寂	内番	号	リンク	をクリッ	クし、	
納品・検	品情報詳細面面に移	、「」	⊨ar.		112112		5715						
市好語。	む時報時福岡面に多 む容録の取てげの埋ぐ	×1+	<b>N</b> 9 0										
		11dv + 7 13	소비즈 티니	1=+ 10	~ ~ <b>(</b> + )	- +0		* + +0	=+ 4		エリー 14	±11 →	
<u> 2-1. </u> 斜	<u>」品・快品「「報を参照」</u>	9 2]-	于順より	該主	の船	<u> 市 •</u> 快	2004	育教	計	産産	町に移	「IJしさ	<u>9</u> 。
<b>約品・</b> 検品官項	2:約晶・検晶情報詳細				1								
戻る				I	反下げ		出荷類	内書出	力				
納品情報の訂正を行	う場合は、出荷案内番号の訂正ボタ	ンをクリ	ックしてくだ	ಕು.						_			
■ 納品情報(発注	者側管理項目)												
取引先	JFEシステムズ株式会社	出荷	家内番号	XXXXXXXXX	xx02-01				ΤĒ				
プロジェクトコード	9999999000												
プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調工事	第メディカルセンター空調工事 工事種別 本工事											
事業部店名	大阪支店	C版支店 部課名 技術部工事課一課											
納入場所	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンス S 舘(受付18F)												
注文番号	-												
現場間合せ先	山田太郎	現場	電話番号	03-541	8-2400								
到着時連絡先	木村 花子、伊藤 一	到着	時電話番号	000-00	00-0000								
搬入車両条件等	車両総重量のトン 長さ▲ 幅×	高さ■											
備考	手配しましたのでご確認よろしくる	日頃目しいした	とします。										
■納品情報(取引	先管理項目)	I	■納品・検	品状況									
納品予定日	2021/11/18		出荷/納	品	2021/09/2	9 取藤	取太	26					
受注番号	22-2222-2222		出荷案内書	拙力	2021/09/2	9 取藤	取太郎	16					
納品書番号	XX-XXXX-XXXX		受取		2021/10/0	1							
搬入車両	車両NO : 千葉 ゆ X X – Y Y		検品		2021/10/0	2 玄葉	但東						
訂正供考													
いエルボート													
■ 明細情報						****	-						
明細 番号 取引先商品コー	- ド 品名 仕様	兼サイズ:	現場記号 メー	-カー名	手配 出荷	(19) (第 今回)	≝ 出荷 相	食品 返	品 単	位単価	検品結果	操作	備考(発注者)
1 XXX-XXX-AA	USメット 飛来落下・耐電用		ox]	C業	5	0	5	5	0 18	a 4,000	ок	対処なし	×××でお願いします
2 YYY-XXX-XX	硬質ビニル電線管(J管) 2 m Φ:1	18	o×2	L業	20	0	20	20	0 7	× 1,000	ок	対処なし	
3 XXX-XXX-YY	硬質ビニル電線管(J管) 2 m Φ;4	12	o×]	L業	50	0	50	50	0 オ	× 400	ок	対処なし	
			4D	T¥	40				0 7	- 2.000	OK	3300 ± 51	
4	0Aタッフ 扱け止め		4P 0A_	Late	10	0	10	10	0 7	~ 2,000		ND/2/0	

(2) 「①取下げボタン」をクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

-0/(->0/94.		
以下の納品・検品情報を取り下げま	す。よろしいですか?	

(3) 取下げが行われ、以下のように「出荷案内番号:【出荷案内番号】を取り消しました。」 というメッセージが表示されます。

×

出荷案内番号:xxxxxxx02-01 を取り消しました。

#### 2-10.商品受取情報を参照する

東洋熱工業がiPadなどの端末で受取操作を行った出荷案内番号について、 納品写真、受取位置、サインなどの情報を参照することができます。

(1) 「2-1. 納品・検品情報を参照する」手順より該当の納品・検品情報詳細画面に移動します。 納品・検品管理:納品・検品情報詳細 取下げ
出荷案内書出力 戻る 納品情報の訂正を行う場合は、出荷案内番号の訂正ボタンをクリックしてください。 ■ 納品情報 (発注者側管理項目) 出荷案内番号 xxxxxxxx02-01 at ie 取引先 J F E システムズ株式会社 プロジェクトコード 9999999000 プロジェクト名 千葉メディカルセンター空調工事 工事種別 本工事 事業部店名 大阪支店 部課名 技術部工事課一課 納入場所 東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンスS館(受付18F) 注文番号 -現場電話番号 03-5418-2400 現場問合せ先 山田 太郎 到着時連絡先 木村 花子、伊藤 一 到差時電話番号 000-0000-0000 搬入車両条件等 車両総重量Oトン 長さ▲ 幅× 高さ■ 備考 手配しましたのでご確認よろしくお願いいたします。 ■ 納品情報(取引先管理項目) ■ 納品・検品状況 納品予定日 2021/11/18 出荷/納品 2021/09/29 取藤 取太郎 受注番号 ZZ-ZZZZ-ZZZZ 出荷案内書出力 2021/09/29 取藤 取太郎 受取 2021/10/01 納品書番号 XX-XXXX-XXXX 検品 2021/10/02 玄葉 但東 搬入車両 車両NO : 千葉 ゆ X X – Y Y 訂正備考 添付ファイル ■ 明細情報 数量 明細 番号 取引先商品コード 住様サイズ 現場記号 メーカー名
 ガェ
 ジェ
 単位 単価 検品結果 操作 (備考(発注者)
 手配 出荷済 今回出荷 検品 返品 品名 1 XXX-XXX-AA USメット 飛来落下・耐電用 o×工業 5 0 5 5 0 個 4,000 OK 対処なし XXXでお願いします 2 YYY-XXX-XX 硬質ビニル電線管(J管) 2 m 中:18 o×工業 20 0 20 20 0 本 1,000 OK 対処なし 3 XXX-XXX-YY 硬質ビニル電線管(J管) 2 m Φ:42 (2 □×工業 50 0 50 50 0 本 400 OK 対処なし O A タップ 抜け止め 4P □×工業 10 0 10 10 0 本 2,000 OK 対処なし 4 O A タップ 抜け止め 6P ○×工業 20 0 20 20 0 本 1,352 OK 対処なし 5



# 【取引先サイト】請求機能

# 目次 【取引先サイト】請求機能

1.	出现	R高検収・請求情報	89
	1-1.	出来高検収・請求情報を参照する	89
	1-2.	出来高検収・請求を依頼する	94
	1-3.	出来高検収・請求の依頼を取り下げる	97
	1-4.	出来高検収・請求情報にファイルを添付する	98
2.	<u>直</u> 打	<u>妾請求情報</u>	99
	2-1.	直接請求情報を登録する	99
	2-2.	直接請求情報にファイルを添付する	101
	2-3.	<u>業務委託(作図)、派遣に対する直接請求情報を登録する</u>	102
	2-4.	直接請求情報を一括登録する	103
3.	<u>注</u> 3	文未受領・請求情報	104
	3-1.	<u>注文未受領・請求発行を行う</u>	104
	3-2.	<u>注文未受領・請求情報を参照する</u>	109
	3-3.	請求情報の請求取下を行う	112
	3-4.	再請求を行う	113

1.出来高検収·請求情報

注文番号のある請求は、こちらの「1.出来高検収・請求情報」で行います。 ※注文番号がない請求は、「2.直接請求情報」と「3.注文未受領・請求情報」 とで行いますので、そちらをご覧ください。

- 1-1.出来高検収・請求情報を参照する
  - (1) メニューの「出来高・請求情報」リンクをクリックすると、出来高検収・請求情報検索画面が表示されます。



(2) 出来高・請求情報検索で出来高・請求情報の検索を行います。 項目に入力を行わない場合は全ての出来高・請求情報を検索します。 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して 出来高・請求情報を絞込むことができます。

納入エリア
 入力内容と納入場所が一致する出来高・請求情報を検索します。
 ②の納入エリア虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
 ※ ⑰のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

② 納入エリア
 ①の納入エリアの入力を支援するボタンです。
 ①の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)し、ボタンを

①の納入エリアに検索キーワードを入力(任意)し、ボタンをクリックすると 納入エリアコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

※ ⑰のMYエリア適用を「しない」とした場合のみ有効です。

閉じる		
	都道府県コード	都道府県名
01		北海道
02		青森県
03		岩手属
0.4		宫城県
05		秋田県
06		山形県
07		福島県
08		茨城県

検索したい都道府県コードをクリックすると、

①の納入エリア入力欄に選択した都道府県コードが入力された状態となり、 都道府県名が表示されます。

- ③ プロジェクトコード 入力した内容を含む
   プロジェクトコードの出来高検収・請求情報を検索します。
   ※ 前方一致で検索します。
- ④ プロジェクト名 入力した内容を含む
   プロジェクト名の出来高検収・請求情報を検索します。
   ※ 部分一致で検索します。
- ⑤ 注文番号 入力した内容を含む
   注文番号の出来高検収・請求情報を検索します。
   ※ 前方一致で検索します。

## ⑥ 検収依頼日 入力した範囲で出来高検収・請求情報を検索します。

- ⑧ 請求承認日 以下のような指定が可能です。
  - 例1) 2023/01/23 2 ~ 2023/01/27 C 【FROMとTOの両方を指定】 ⑥検収依頼日or®請求承認日が 2023/1/23から2023/1/27までの 出来高検収・請求情報を検索します。(指定日含む)
  - 例2) 2023/01/23 2 ~ yyyy/mm/dd 20 【FROMのみを指定】
     ⑥検収依頼日or⑧請求承認日が
     2023/1/23以降すべての
     出来高検収・請求情報を検索します。(指定日含む)

  - ⑥検収依頼日or⑧請求承認日を検索条件に含めません。 ⑦のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
- ⑦ カレンダー ヘルプボタン

カレンダーのサブウィンドウを表示します。

					-		
(†	ナフ	゛ウ	1.	ント	ドウ	展	開画面】
2023	)年(令	和5年 ▼	F) 1月		$\uparrow$	$\downarrow$	
B	月	火	水	*	金	±	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
<i>b</i> !	עד				4	€⊟	

カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

⑨ 部課コード
 入力内容と部課コードが一致する
 出来高検収・請求情報を検索します。
 ⑩の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑩ 部課虫眼鏡ボタン

⑨の部課コードの入力を支援するボタンです。
 ⑨の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、ボタンをクリックすると
 部課コードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

【サブウィンドウ展開画面】

5.01			
が取っ一ド	And Distances	が読む	
000001	逐黨本部		
000003	接觸本部	極繁企畫群	
000003	短期未起	「情報システム部	
000004	東京文法		
000005	東京支京	TMR	
0000006	東京支店	工事部 工事課	
000007	東京支信	構興会	
0000008	東京支信	WHERE AS	
000009	大阪支信	工業的	
000010	大阪支店	工事部 工事時	
000011	大阪支店	間道町	
000012	生産本の	品質管理部	

検索したいコードをクリックすると、⑨の部課コード入力欄に 選択した部課コードが入力された状態となり、部課名が表示されます。

- ① 依頼状況校索する出来高検収・請求情報の依頼状況を「全て」「未依頼」「依頼済」からクリックして選択します。
- 2 確認状況 検索する出来高検収・請求情報の確認状況を 「全て」「未確認」「確認済」「否認」からクリックして選択します。
- ③ 確定状況
   検索する出来高検収・請求情報の確定状況を

   「全て」「未確定」「確定済」からクリックして選択します。
- ④ 請求残状況 検索する出来高検収・請求情報の請求残状況を 「全て」「有り」「無し」からクリックして選択します。
- 取引種別 検索する出来高検収・請求情報の取引種別を
   「全て」「工事」「購買」「その他」からクリックして選択します。

- 18
   表示設定
   検索結果の表示件数を

   「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
- ⑨ ソート設定 検索結果を
   「検収依頼日」「請求承認日」「注文番号」「プロジェクトコード」
   のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。
- ② ソート順
   ⑨で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるか
   クリックして選択します。

## (3) 「②検索ボタン」をクリックすると出来高検収・請求情報一覧画面が表示されます。

請求	e管理 。	<b>1 : 1</b> 5	出来幕	高検北	Q - 1	<b>请求情報一</b> 覧									
5471 \$\$\$\$	AR I	241 1-20 (4	2(18) 10(于中)		12.2 (TRA	199995C21	2出来男様収・清浄情報の評細を確認することが	eday.	100000		常计选定部				
依加	強認	種定	請求該	HEP	Rim	注文量号	プロジェクト名	取引先名	発注全部	今回請求金額	非常強度	機収低相日	清求承認日	事業部高名	\$F\$\$\$2
æ			89	IØ	满典	999999400001	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	777777-001 000製作所	9.999.999.999		0 9.999,999,999		1	東京本社	OOB XXB
	8		-	IØ	湖南	999999A00002	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	777777-001 〇〇〇副作所	9,999,999,999	999.999,999	8,999,999,999 1,000,000,000	2021/10/20		東京木社	OOBXXB
m	末		10	IØ	äg	999999A00003	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【特別権限】	777777-001 000製作所	9,999,999,999	999.999.999	8,999,999,999 1,000,000,000	2021/10/20		東京本社	OOB XXB
×			60	講問	满角	999999A00004	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	777777-001 〇〇〇製作所	9.999.999.999	999.999.999	8,999,999,999 1.000.000.000	2021/10/20		東京本社	COBX
8	•	۰	-	1810.	满角	999999A00008	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	888888-001 △△△製作所	9,999,999,999	999,999,999	8,999,999,999 1,000,000,000	2021/10/20		東京本社	OOMXX
24	0	0	110	IP	满典	999999A00009	9999999000 千夏メディカルセンター交換工事	888888-001 △△△製作所	9,999,999,999	999,999,999	8,999,999,999 1,000.000,000	2021/10/20		東京本社	OOBXX
8	D		-10	I.	满典	999999400010	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事【特別権略】	888888-001 △△△製作所	9,999,999,999	999,999,999	8,999,999,999 1,000,000,000	2021/10/20		東京本社	OOM XX
	0		89	IP	消费	999999A00012	9999999000 千夏メディカルセンター交換工事	888888-001 △△△製作所	9.999.999.999	999,999.999	8,999,999,999	2021/10/20	2021/10/29	東京木社	OOB XX
3		63		IΦ	满臭	999999400013	9999999000 千葉メディカルセンター安請工事	999990-001	9,999,999,999	999,999,999	9 999 999,999 0	2021/10/20	2021/10/29	東京本社	OOB XX
	6	63	89	IW	消费	999999A00014	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999990-001 aca副作所	9.999.999.999	999.999.999	8.999.999.999	2021/10/20	2021/10/29	東京本社	0085 x 28
57	0	5	-	IB	請我	999999A00015	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999990-001 555副作所	9,999,999,999	999,999,999	9,999,999,999 0	2021/10/20	2021/10/29	東京本社	OOS XX
				тө	38	999999A00016	99999999000 千髪メディカルセンター空調工事	999990-001	9,999,999,999	999,999,999	9,999,999,999	2021/10/29	1110	東京本社	OOBIXXB

補足)ステータスについて

- ■定) ステータスについて
  [依頼]:取引先の出来高検収・請求の依頼状況
  ▲ 【未】未依頼
  通 【済】依頼済
  [確認]:東洋熱工業の出来高検収・請求の確認状況
  ▲ 【未】未確認
  [否] 【否】否認し、御社に差し戻した状態
  河 【済】確認済
  [確定]:支払情報の確定状況
  ▲ 【未】未確定
  通 【済】確定済
  [請求残]:請求額の残額状況
- **有り** 【有り】請求残額が0円以上残っている 【無し】請求残額が0円

(4) 出来高検収・請求情報一覧画面で詳細を表示したい「①注文番号」リンクをクリックすると、

請习	<b>於管理:出来</b>	高検収・請	求情報詞	<b>É細</b>						
	一覧へ戻る						Epl	1		
■ 発	注情報									
	取引種別	工事部門			契約形態	工事請負				
プロ	コジェクトコード	9999999000			工事種別	本工事				
7	「ロジェクト名	千葉メディカル	センター空	調工事						
]	取引先コード	999990-001			登録番号	T40106010	033109			
	取引先名	口口製作所								
	注文番号	999999A00014			今回発注金額(円)		:	2,490,000		
	全体工期	2021/10/10 ~ 2	2021/12/31		仮払消費税 (円)			249,000		
	事業部店名	東京本社			合計 (円)		:	2,739,000		
	部課名	OO部XX課			消費税率(%)	支払税別	(10%)			
■消	費税情報									
	適用税区分	支払税別(10%)	~							
i	請求補足事項	取引先からの連絡	邦項等					1		
■ 誹	「求情報									
#	対象工事	・品名	発注金額	既請求金額	今回請求金額	請	求残額	進捗率		
001	自動制御工事		2,490,00	0 500,000			1,990,000	20%		
	合計(税抜)		2,490,00	500,000			1,990,000	20%		
	消費税金額等		249,00	0 50,000			199,000	20%		
	合計 (税込)		2,739,00	550,000		:	2,189,000	20%		
	添付ファイル	$\bigtriangledown$								
				残額一括	入力 計算	Į	出来高検	又依頼		
<b>- 注</b>	未高検収・請	求状況(履歴)								
進拔	·請求番号 取	引先 討 対	計 (税抜)	適用税区分 消费	實稅金額等 請求金額合	計(税込)	検収依頼日	検収依頼者	請求承認日	請求補足事項
	1070715-01	<i>y</i>	500,000	支払税別(10%)	50,000	550,000	2021/10/20	取藤 太郎	2021/10/29	取引先からの連絡事項等

※ 進捗状況により入力項目が表示項目に変わります。

(5) 出来高検収時に御社が添付したファイルを確認するには、
 「①添付ファイル」アイコンをクリックします。
 その後、ファイルのダウンロードが始まります。

1-2.出来高検収・請求を依頼する

出来高検収・請求は、BISMOにて発注、注文請を取り交わしたのちに、納品後の検品状況や、 請負工事の検収状況に応じて、月次で行う請求です。

BISMOでは機能操作の違いにより、以下の2パターンに分類されます。



	「機器資材・	製造委託」であ	る場合	東熱が手配依頼時に「	納期確認⊙不要」にして依頼	をした場合、納期確認な	が行われません。	
	見積依頼	見積回答	見積結果回答	取引先が納期回答に 注文	引き続き、出荷を行うことになり 注文請	^{ます。} 9 手配	納期回答	
	見積入力	見積情報	見積情報	➡ 発注入力	Wanbisha WAN-Sign	➡王配依頼	手配情報	=₿
	納期確認	出荷	材	品	請求		請求の承認	_
Ś	▶ 手配情報	き===▶納品・検	品情報→	内品・検品情報	──出来高・請	找情報 ───	出来高・請求情報	2

(1) 「1-1.出来高検収・請求情報を参照する」の手順より
 出来高検収が未依頼、または出来高否認されている、出来高検収・請求情報の詳細画面に移動します。
 ※ 契約形態により一部表示内容が異なります。

契約形態が「請負」の場合(適格請求書発行事業者)

■消費税情報 と ■請求情報 の入力フォーム

■ 消費税	情報					
適用移	化区分 1支払税別 (109	%)		~		
請求補	足事項 2					li
■ 請求情報	報					
#	対象工事・品名	発注金額	既請求金額	今回請求金額	請求残額	進捗率
001	自動制御工事	10,000	0	3	10,000	0%
	合計(税抜)	10,000	0		10,000	0%
	消費稅金額等	1,000	0	4	1,000	0%
	合計(税込)	11,100	0		11,100	0%
添付フ	771 <b>5</b>					
			6	7 カ 計算	8 出来高検	山口依頼

契約形態が「請負」の場合(免税事業者)

■消費税情報 と ■請求情報 の入力フォーム

■消費	費税情報					
÷	適用税区分 1 免税 (10% ~	-2026/9) 🗸				
	与求補足事項 2					1.
■請	求情報					
#	対象工事・品名	発注金額	既請求金額	今回請求金額	請求残額	進捗率
001	自動制御工事	2,490,000	0	3	2,490,000	0%
	合計(税抜)	2,490,000	0		2,490,000	0%
	消費税金額等	0	0	4	0	0%
	合計(税込)	2,490,000	0		2,490,000	0%
	添付ファイル 50	;				
			6 残額一括入	7 力計算	8 出来高検	収依頼

## 契約形態が「委託」「図面」「製造」の場合(適格請求書発行事業者) ■消費税情報 と ■出荷情報 と ■請求情報 の入力フォーム

■消	費税情報								
	適用税区分	1支払税別 (10)	%) 🗸						
i	請求補足事項	2							11
■ H	荷情報								
出荷	受取 検品	出荷案内番号	₹	納品日		商品名	a de la compañía de la	事求金額 👘	消費税額
済	済 済	xxxxxxxx02-0	01	2019/06/30	000	000		3,000,000	300,000
済	済 済	xxxxxxxx03-0	)1	2019/06/30				3,000,000	300,000
	「求情報								
#	対象工	事・品名	発注金割	頁 既請3	求金額	今回請求	求金額	請求残額	進捗率
001	保冷機		9,000	,000	0		6,000,000	9,000,000	0%
	合計(税抜)		9,000	,000	0		6,000,000	9,000,000	0%
	消費税金額	等	900	,000	0	(4)	600,000	900,000	0%
	合計(税込)		9,900	,000	0			9,900,000	0%
	添付ファイル	50							
							<mark>⑦</mark> 計算	8 出来高校	) 秋依頼

#### 契約形態が「委託」「図面」「製造」の場合(免税事業者)

_■消費税情報 と ■出荷情報 と ■請求情報 の入力フォーム

■消費	費税情報								
	適用税区分	1支払税別(10%	) ~						
	请求補足事項	2							4
	1	414		9					
■ 出	荷情報	对象	家納品月指定	2019年6月以前	納品分 🗸	•			
出荷	受取 検品	出荷案内番号	÷ Å	<b>内品日</b>		商品名	請	求金額	消費税額
済	済 済	xxxxxxx02-0	1 201	9/06/30	000	000		3,000,000	300,000
済	済 済	xxxxxxx03-0	1 201	9/06/30				3,000,000	300,000
■請	求情報								
#	対象工	事・品名	発注金額	既請求金	額	今回請求金額	頁	請求残額	進捗率
001	保冷機		9,000,000		0	6,00	00,000	9,000,000	0%
	合計(税抜)		9,000,000		0	6,00	00,000	9,000,000	0%
	消費税金額等	争	900,000		0	(4) 6	00,000	900,000	0%
	合計(税込)		9,900,000		0			9,900,000	0%
	添付ファイル	5 🗁							
						Ē	<mark>7</mark> )  算	8 出来高枝	與収依頼

(2) 該当の項目について入力を行います。

① 適用税区分

出来高請求に適用する税の区分を選択してください。 また出荷情報が表示されている場合、 出荷情報の請求金額に選択した税区分の税率に応じた割合で 消費税額が計算されます。

- ② 請求補足事項 東熱担当者へ請求に関する補足事項などがある場合に 入力してください。
- ③ 先頭の今回請求額 今回請求額(税抜)の金額を入力してください。
   契約形態が「委託」「図面」「製造」の場合は
   ■出荷情報における請求金額の合計値が表示され、
   入力はできません。
- ④ 消費税金額等の 今回請求額(消費税)の金額を入力してください。今回請求額

⑤ 添付ファイル 出来高請求に関する資料を必要に応じてアップロードしてください。
 アイコン 添付ファイルアイコンをクリックすると
 ファイルを添付するためのサブウィンドウが開きます。
 ファイルを添付するには
 「1-4.出来高検収・請求情報にファイルを添付する」をご覧ください。

- (3)「⑥残額一括入力」ボタンをクリックすることで、各「発注金額」と各「既請求金額」に表示されている差額を各「今回請求額」に入力することができます。
- (4)「⑦計算ボタン」をクリックすることで、 各「発注金額」から 各「今回請求額」で入力項目に入力した値と各「既請求金額」を合算した値 を引いた差額を各「請求残額」に出力し、その割合を各「進捗率」に出力します。 また「消費税金額等」に関しては 「①適用税区分」と「③先頭の今回請求額」に入力されている値で計算を行います。

# 2024年12月17日に機能追加

(5)「⑨対象納品月指定」で対象の出荷データを 「yyyy年mm月以前納品分」と「未請求の納品分全て」で切り替えることができます。 この機能は、当社の毎月の月末締め請求を翌月第3営業日まで受付していることに BISMOが対応できていなかったため、2025年12月17日に追加したものです。

※ 2月末締め請求確認を、翌月の 2025年3月5日 に行う場合です。 2月末締めとなる2月3日納品分と、3月末締めにしたい3月3日納品分の検品が終了しています。 初期表示は、「2025年2月以前納品分」が表示されて、3月納品分を含まないようになっています。

■出荷	情報			対象	納品月指定 2025年2月以前納品分	· •	
出荷	受取	検品	出荷案内番号	納品日	商品名	請求金額	消費税額
済		済	A240000292-01	2025/02/03	テスト資材_その1	30,000	3,000

×

プルダウンで「未請求の納品分全て」に変えると、3月3日納品分も請求に含まれるようになります。

対象納品月指定 未請求の納品分全て ・	■出荷	情報			対象	納品月指定 未請求の納品分全て	~]	
2025年2月以前納品分 請求会	出荷	受取	検品	出荷案内番号	納品日	商品名	請求金額	消費税額
3 テスト省未請求の納品分全て 3	済		済	A240000292-01	2025/02/03	テスト資材_その1	30,000	3,000
	済		済	A240000292-03	2025/03/03	テスト資材_その2	120,000	12,000

(6) 各項目の入力完了後、「⑧出来高検収依頼」ボタンをクリックすると

確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

(7) 出来高検収依頼を実施し、以下のように「出来高検収を依頼しました」と表示されます。

OK

出来高検収を依頼しました。

キャンセル

# 1-3.出来高検収・請求の依頼を取り下げる

(1) 「<u>1-1.出来高検収・請求情報を参照する」の手順より</u>
 出来高検収が出来高否認されている出来高検収・請求情報の詳細画面に移動します。
 ※ 契約形態により一部表示内容が異なります。

<ul> <li>出来高検収・</li> </ul>	請求状況(前回情報)			
状況	否認			
否認日	2021/10/21	否認者	山田 太郎	
否認理由	×××のため			
		Real Property lies and the	-	Martin and Annual A
依頼取下		残額一括入力	計算	出来高検収依頼

(2) 「①依頼取下」ボタンをクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

×

出来高検収依頼を取り下げます。よろしいですか?		
	OK	キャンセル

(3) 依頼取下が実施され、一覧画面に遷移し、

以下のように「出来高検収依頼を取り下げました」と表示されます。

## 1-4.出来高検収・請求情報にファイルを添付する

(1) 「1-1.出来高検収・請求情報を参照する」の手順より 出来高検収が未依頼または出来高否認されている 出来高検収・請求情報の詳細画面に移動します。

	X 1/ 1/13/3			<b>310</b> 81 9 8			
■ 消費税	記情報						
適用	税区分	支払税別(10%	i)		~		
請求褚	甫足事項						h
■ 請求情	青報						
#	対象工事	事・品名	発注金額	既請求金額	今回請求金額	請求残額	進捗率
001	自動制	御工事	10,000	0		10,000	0%
	合計(	〔税抜〕	10,000	0		10,000	0%
	消費税	金額等	1,000	0		1,000	0%
	合計(	(税込)	11,100	0		11,100	0%
添付こ	ファイル (1						
				残額一括入	力計算	2 出来高検	収依頼

- (2) 添付ファイルを追加するときは「①添付ファイル」アイコンをクリックします。
- (3) 「①添付ファイル」アイコンをクリックするとファイルを添付するためのサブウィンドウが開きます。

■ ファイル更新		
新たに添付するファイル	ファイルを選択 選択されていません 注:添付済みファイルは上書きされます!	
添付済みファイル		
		(4) 実行 閉じる

(4) 「③ファイルを選択」ボタンをクリックしてファイルを選択した後、 「④実行」ボタンをクリックすると画面が切り替わります。



- (5)「⑤閉じる」ボタンをクリックしてサブウィンドウを閉じます。
   この段階では添付ファイルは保存されていません。
   「②出来高検収依頼」ボタンをクリックにて保存が確定します。
   ※「②出来高検収依頼」ボタンをクリックした後はファイルの添付や差し替えはできません。
  - 「①添付ファイル」アイコンは表示されずに、
    - 「■ 出来高検収・請求状況(履歴)」の「取引先添付」欄に

「①添付ファイル」アイコンが表示されます。)

#### 2.直接請求情報

#### 2-1.直接請求情報を登録する

こちらの「2.直接請求情報」では、注文番号がない、且つ手配~検品をしていない、物品等の 請求が対象ですが、請求をするための"準備"のみで、こちらだけでは請求できません。 請求は「3.注文未受領・請求情報」にて、手配~検品をしたものと一緒に行います。 ※注文番号のある請求は、「1.出来高検収・請求情報」に戻ってそちらをご覧ください。

#### (1) メニューの「直接請求登録」リンクをクリックすると、直接請求登録画面が表示されます。

and the Children and the								
111月5日元相関語	→請求管理:直	接請求登録						~
e.見積管理								(12)
見積情報								登録
» 発注管理								
発注情報								
■緊急追変着工依頼管理	200 00 400 502							
緊急追変着工依預信報	■ 降当白白节用羊皮					and the second second		
# 手配管理		④ 委託	1	周整/測定/保守	などの役務批	提供委託および修理	委託	
主动的复数				凹面・設計・17 装装・資料の型	青報成果物の 四浩奈氏	作成受託		
· 納品·検品管理	契約区分。	(1) 20 20/#		会議 原宿物/のの	の相断は			
納品・検品情報		O COMB	5	影響社員の派遣	自契約			
= 請求管理			1	PC/CAD/什器/	仮設材等のリ	ース契約または賃用	資契約および備	品の購入
出来高・請求情報	プロジェクト・	2000000000	۹ (3	京価管理課				
直接請求(作図・派遣)	請求先担当者:	4材松雅史						
直接請求UPLOAD								
注文未受領・請求発行	約300日 🖬 🗯	<b>5</b> 2025/02/18	$\mathbf{O}$					
注又未受領・請求情報	品名★	7						
■ 取引先ユーザ管理 新規フーザ登録	本体金額(税抜)★	(8)						
取引先ユーザ変更	消費税率 (%)	(9)支払税别 (10%)	*					
■ カタログ管理	100.000							
カタログ情報	18-45	(10)						
e 共通		57						
自社情報更新								
	添付ファイル							

- (2) 該当の項目について入力を行います。
  - ① 契約区分 契約区分を「委託」「その他」からクリックして選択してください。
  - プロジェクト
     プロジェクトコードを入力してください。
     ③のプロジェクト虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

③ プロジェクト
 ②のプロジェクトの入力を支援するボタンです。
 虫眼鏡ボタン
 ②のプロジェクトに検索キーワードを入力(任意)し、

ボタンをクリックするとプロジェクトコードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

#### 【サブウィンドウ展開画面】

閉じる		
プロジェクトコード	プロジェクト名	請求先担当者
9999999001	千葉メディカルセンター空調工事	鈴木一郎
9999999002	シーバンス空調工事	鈴木次郎
9999999C01	雑85-東京-3Q	鈴木一郎
9999999C01	雑85-東京-3Q	鈴木次郎
9999999C01	雑85-東京-3Q	鈴木 三郎

設定したいプロジェクトコードをクリックすると、

②のプロジェクト入力欄に選択したプロジェクトコードが 入力された状態となり、

選択したプロジェクト名と請求先担当者が表示されます。

④ 請求先担当者 プロジェクトコードに紐づく請求先担当者が表示されます。

(5)	納品日	本日日付が初期表示されます。
		日付を変更する場合、
		⑥のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。
		※ 一定期間の範囲内の日付を入力してください

⑥ カレンダー カレンダーのサブウィンドウを表示します。ヘルプボタン 【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

- ⑦ 品名 御社で管理している品名や型式を入力してください。
- ⑧ 本体金額(税抜) 請求金額(税抜)を入力してください。
- ⑨ 消費税率(%)・ 現時点での適用税率を初期表示します。・ 必要に応じて、消費税率を修正してください。
- ⑩ 備考 東洋熱工業担当者へ請求に関する連絡事項などがある場合に 入力してください。

① 添付ファイル
 請求の補足情報を必要に応じてアップロードしてください。
 添付ファイルアイコンをクリックするとファイルを添付するための
 サブウィンドウが開きます。
 ファイルを添付するには
 [2-2.直接請求情報にファイルを添付する]をご覧ください。

(3) 各項目の入力完了後、「⑫登録」ボタンをクリックすると

		2777708
直接請求情報の登録を行います。よろしい	ですか?	
	ок	キャンセル

(4) 直接請求を実施し、以下のように「直接請求情報の登録を行いました」と表示されます。

直接請求情報の登録を行いました。	c
------------------	---

# 2-2.直接請求情報にファイルを添付する

(1) メニューの「直接請求登録」リンクをクリックすると、直接請求登録画面が表示されます。

東株式会社	[BISMOテス]	-株式会社	(WGテスト用)]	管理者 様	2025/02/18 08:43:00	e Por
▶請求管理:直接	度請求登録					
						2
						登録
■ 納品情報	1.45					
	● 委託		調整/測定/保守/	話および修理委託		
契約区分★	○ その他		国田・設計・開 機器・資料の型	FRADAL果物の作成: 時毒肝	安計	
			産業原産物の切	理念は		
		派遣社員の派遣契約				
			PC/CAD/什器/机	反設材等のリース	契約または賃貸契約および	備品の購入
プロジェクト・	900000300G	٩	原価管理課			
請求先担当者 <b>★</b>	村松 雅史					
納品日★	2025/02/18					
品名★						
本体金額(税抜)★						
消費税率 (%)	支払税別 (10%)	*				
備考						
	17					
添付ファイル(	103					
	00					
	★株式会社 ▶請求管理:直括 ● 納品情報 契約区分・ プロジェクト・ 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	★株式会社 ●請求管理:直接請求登録 ●新品情報 ● 数託 契約区分・ ○ その他 プロジェクト・ 900000005 崩求先担当者・ 村松雅史 納品日・ 2025/02/18 回 品名・ 本体金額(税抜)・ 消費税率(%) 支払税別(10%) 低考 添付ファイル ① こう	★株式会社 ● 納品情報  ● 約品情報  ● 約品情報  ● ② 委託  契約区分・  ● その他  プロジェクト・  9000003005  ● その他  プロジェクト・  9000003005  ● その他  プロジェクト・  約品日・  2025/02/18 回  品名・  本体金額(税抜)・  消費税率(%)  支払税別(10%)  ● 後述	株式会社 [BISMOデスト株式会社 (WGデスト時式会社 (WGデスト時)] 請求管理:直接請求登録 ● 納品情報  ② 委託 調整測定/保守、回面・設計・留機器・資材の要定業原報の政策 示遣社員の派遣  PC/CAD/H 器// プロジェクト・ 9000003005 Q 原価管理課 前求先担当者・村松 雅史 納品日・ 2025/02/18 回 品名・ 本体金額(税抜)・ 痛考 添付ファイル 1 」	<ul> <li>株式会社</li> <li>諸求管理:直接請求登録</li> <li>病品情報         <ul> <li>● 納品情報</li> <li>● 委託</li> <li>- 四部</li> <li>- 政治の変換</li> <li>● 委託</li> <li>- 四部</li> <li>- 一 石の他</li> <li>- 一 〇 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li></ul></li></ul>	(株式会社     (回訪MOデズト株式会社(WGデズト用)) 登録者様     2025/02/18 08:43:00            ・請求管理:直接請求登録      (回前:原令などの役務提供委託および修理委託 回面:股計・情報成果物の作成委託 周報:通知の製造委託 受約区分*     ● 委託 回面:股計・情報成果物の作成委託 機器:資料の製造委託 活業社員の所進契約 PC/CAD/H 器/仮設材等のリース契約または賃貸契約および       プロジェクト*     9000003005     ● 原価管理課       崩求先担当者*     村松 雅史       納品日*     2025/02/18 回 品名*       「個日*     2025/02/18 回 品名*       「日本     (回方)       「協力アャイル」     「」

- (2) 添付ファイルを追加するときは「①添付ファイル」アイコンをクリックします。
- (3) 「①添付ファイル」アイコンをクリックするとファイルを添付するためのサブウィンドウが開きます。

■ ファイル更新		
	3 ファイルを選択 選択されていません	
新たに添付するファイル	 注:添付済みファイルは上書きされます!	
添付済みファイル		
		( <mark>4</mark> ) 実行 閉じる

(4) 「③ファイルを選択」ボタンをクリックしてファイルを選択した後、 「④実行」ボタンをクリックすると画面が切り替わります。

ファイルを更新しました。	
ファイルはまだ保存されていません。 登録ボタンを押下し、保存を確定して下さい。	
	<mark>(5)</mark> 閉じる

(5) 「⑤閉じる」ボタンをクリックしてサブウィンドウを閉じます。
 この段階では添付ファイルは保存されていません。
 「②登録」ボタンのクリックにて保存が確定します。

# 2024年12月17日に機能追加

- 2-3.業務委託(作図)、派遣に対する直接請求情報を登録する
  - (1) メニューの「直接請求(作図・派遣)」リンクをクリックすると、
     手配分類が「業務委託(作図)」、「派遣」の手配に対する直接請求登録(作図・派遣)画面が表示されます。
    - ☞ 手配分類が「派遣」の場合

WE BISMORHAL	集株式会社 [BISI	MOテスト株式会社 (WGテスト用)]	管理者 様	2025/02/17 18:35:19	B0082
■取引先機能	▶請求管理:直接請求登	録(作図・派遣)			
* 見積管理					(14)
見積情報					登録
第注管理					
発注情報					
緊急追変着工依賴管理 緊急追変着工依賴情報	■ 納品情報				
■ 手配管理	手配番号★ 1▲240000	275 9 2			
手配情報	契約期間 3025/01/	/04~2025/06/30			
■ 納品· 換品管理	3				
納品·檢品情報	手配分類 4兩道				
e 請求管理	プロジェクト 5820255	500C (WGテスト用)蔵前計画新築]	「事(物流施設棟)	_t* 1 + 909_2025.01.04~202	25.06.30
出来高,請求情報 直接請求登録	請求先担当者 😚松 雅史	P			
リックク直接請求(作図・派遣)	納品日• 72025/02/	28 . 8			
直接請求UPLOAD 注文未受領・請求発行	品名★ 9月這科金(	施工管理)_2025年2月末締め請求分			
<u>注文未受領・請求情報</u> ■取引先ユーザ管理	本体金額(税抜)* 10	646,875			
新規ユーザ登録	消費税率 (%) 11支払税別	(10%) 🗸			
取引先ユーザ変更	備老 12时派遣	先業務紛告書記載 残業時間分46.875円を含	10		
カタログ管理				778-911	
カタログ情報		C(YEEG)005524 UREAS/ 1124 (YEEGC) Y	ALL REAL TO AND LA	CS/CEUM	
» 共通	3	永這先業務報告書_L° λ E909_2025年	2月分.xls		
<u>自社情報更新</u> <u>MYエリア</u> お知らせ通知 開示資料	添付ファイル し				
	★の項目は入力必須となります				

- (2) 該当の項目について入力を行います。
  - ① 手配番号 ②の手配番号虫眼鏡ボタンを利用して手配番号を入力して下さい。

② 手配番号
 ①手配番号の入力を支援するボタンです。
 ①の手配番号に検索キーワード(手配番号(前方一致)、
 又はプロジェクト名(部分一致)、又は品名(部分一致))を入力し、
 ボタンをクリックすると手配番号を選択できるサブウィンドウが展開されます。
 【サブウィンドウ展開画面】

手配番号	プロジェクト名	品名	請求先担当者	契約期間(FROM)	契約期間(TO)	手配分類
240000001	xxxxプロジェクト	A作業	鈴木 一郎	2024/1/1	2024/3/31	業務委託(作図)
A240000002	xxxxプロジェクト	B作業	鈴木 一郎	2024/7/1	2024/12/1	業務委託(作図)
A240000005	yyyyプロジェクト	C作業	山田 次郎	2024/1/1	2024/3/31	派遣
A240000006	yyyyプロジェクト	D作業	山田 次郎	2024/7/1	2024/12/1	派遣

設定したい手配番号をクリックすると、

①の手配番号入力欄に選択した手配番号が入力された状態となり、 選択した手配番号の契約期間、手配分類、プロジェクト、請求先担当者、 品名が表示されます。

- ③ 契約期間 手配番号に紐づく契約期間が表示されます。
- ④ 手配分類 手配番号に紐づく手配分類が表示されます。
- ⑤ プロジェクト 手配番号に紐づくプロジェクトコードとプロジェクト名が表示されます。
- ⑥ 請求先担当者 手配番号に紐づく請求先担当者が表示されます。

⑦納品	旧 本E	日付が初期表示されます。
	日付	を変更する場合、⑦のカレンダーヘルプボタンを利用すると
	簡単	』に入力が行えます。
	*	契約期間内の日付を入力してください

⑧ カレンダー
 カレンダーのサブウィンドウを表示します。
 ヘルプボタン
 【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

- ⑨ 品名● 手配番号に紐づく品名が表示されます。御社で管理している品名(請求内容を表す文言)を入力してください。
- ⑩ 本体金額(税抜) 請求金額(税抜)を入力してください。

⑨ 消費税率(%)・ 現時点での適用税率を初期表示します。・ 必要に応じて、消費税率を修正してください。

⑩ 備考 東洋熱工業担当者へ請求に関する連絡事項などがある場合に 入力してください。

① 添付ファイル
 請求の補足情報を必要に応じてアップロードしてください。
 添付ファイルアイコンをクリックするとファイルを添付するための
 サブウィンドウが開きます。
 ファイルを添付するには
 「2-2.直接請求情報にファイルを添付する」をご覧ください。

(3) 各項目の入力完了後、「迎登録」ボタンをクリックすると

確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。 直接請求情報の登録を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

(4) 直接請求を実施し、以下のように「直接請求情報の登録を行いました」と表示されます。

直接請求情報の登録を行いました。

×

## 2-4.直接請求情報を一括登録する

手配依頼せずに直接請求された複数の請求情報を

CSVファイルで一括登録したい場合に、直接請求一括登録を行うことができます。

- (1) CSVファイルを以下の項目の並びで作成してください。
  - ※ 1行目はヘッダ行で2行目以降をデータとしてください。
  - ① 契約区分 該当する契約を以下の数値1文字で指定
    - ・ 委託 :2
    - ・ その他 :3
  - ② プロジェクトコード プロジェクトコードを「-」なしでの10文字で指定
  - プロジェクト名 プロジェクト名を100文字以内で指定
  - ④ 品名品名を100文字以内で指定
  - ⑤ 本体金額 本体金額を12文字以内で指定

#### ⑥ 税区分コード 該当する税率を以下の数値2文字以内で指定

- 支払非課税
- ・ 支払税別 (8%) :42
- ・ 支払税別(軽減税率8%) : 44
- ・ 支払税別(10%) :62
- ※ 法改正により税率が改正された場合、 東洋熱工業の請求先担当者に指定する数値を確認ください

: 5

- ⑦ 請求先担当者 東洋熱工業の請求先担当者のE-Mailアドレスを指定
   ・E-Mailアドレス
- ⑧ 納品日 納品日をYYYYMMDD形式で指定
- ④ 備考
   備考を100文字以内で指定

#### (2) メニューの「直接請求UPLOAD」リンクをクリックすると、直接請求UPLOAD画面が表示されます。

TRI BISMO ## RAL	「果株式会社 (WGテスト用	)] 管理者 様	2025/02/18 13:31:40	O Par
0				
會取引先機能	▶請求管理:直接請求UPLOAD			
■ 見積管理				(2)
見積情報				<b>Wi</b> R
■ 発注管理				
発注情報				
•緊急追変着工依賴管理	アップロート対象ファイル ファイルの選択 ファイルが選択	されていません		
緊急追変着工依赖情報				
# 手配管理				
手配情報				
■納品·検品管理				
納品・検品情報				
■請求管理				
<u>出来高·請求情報</u>				
直接請求登録				
<u>国接請求(作図・派遣</u> )				
注文未受領·請求発行				
注文未受領・請求情報				
■取引先ユーザ管理				
新規ユーザ登録				
取引先ユーザ変更				
カタログ管理				
カタログ情報				
■ 共通				
自社情報更新				
MYエリア お知らせ通知				

(3) 「①参照」ボタンをクリックしてCSVファイルを選択した後、 「②登録」ボタンをクリックすると直接請求の処理が行われ、 以下のように直接請求UPLOAD画面結果画面が表示されます。

請求管理:直接請求	tUPLOAD結果	
戻る		
	直接請求情報を更新しました。	
	処理件数はXXX件です。	

# ※ CSVの内容に不備がある場合、

以下のように直接請求UPLOAD画面結果画面にエラー内容が表示されます。	
エラーがある場合、アップロードしたCSVファイルの内容は全て登録されませんのでご注意	ください。
請求管理:直接請求UPLOAD結果	
戻る	
エラーが発生しました。	
行数(3,001行)が上限値3,000行を超えたため処理を実行できません。ファイル修正後、再度アップロードを実行してください。	

3-1.注文未受領・請求発行を行う

こちらの「3.注文未受領・請求情報」では、 「2.直接請求情報」にて直接請求登録で請求準備を行ったものと、 注文番号はないが手配〜検品を行ったものを一緒に請求します。 ※注文番号のある請求は、「1.出来高検収・請求情報」に戻ってそちらをご覧ください。

出荷情報・直接請求情報に対する注文未受領・請求発行を行います。

※ 発注有りの請求を発行する場合は「1-2.出来高検収を依頼する」手順を、

請求情報を参照する場合は「1-1.出来高検収・請求情報を参照する」手順をご参照ください。

注文未受領・請求は、BISMOにて注文書と請書を発行せずに、注文を受けて納品をしたものに対する請求です。 BISMOでは機能操作の違いにより、以下の3パターンに分類されます。



2024年12月17日に機能追加

● パターン02 東熱からの手配依頼(注文)で、手配分類が「業務委託(作図)」「派遣」である場合



● パターン03 主に物品などの注文や納品をBISMO以外で行って、請求のみBISMOを使用する場合

招待(初めての直接請求時のみ)	請求準備	請求	請求の承認
請求プロジェクト登録―	➡ 直接請求登録	▲ 注文未受領・請求	☆発行────────────────────────────────────

(1) メニューの「注文未受領・請求発行」リンクをクリックすると、注文未受領・請求対象情報検索画面が 表示されます。

©.	
<b>國</b> 取引先機能	➡請求管理:注文未受領・請求対象情報検索(注文なしの手配、直接請求)
■見積管理	
見積情報	プロジェクトコード
■ 発注管理	JDST418
発注情報	
■ 緊急追変着工依頼管理	出荷案内番号 3 ・ ・ ソート設定 11 品日 ・
緊急追変着工依賴情報	
■ 手配管理	
手配情報	検品日 Oryy/mm/dd 回 5 / O /yyy/mm/dd 回 5
■納品,検品管理	納品書番号 7
納品・検品情報	
■ 請求管理	
出来高 · 請求情報 直接請求登録	<b>手配分類 10</b> 全て ○ 機器 ○ 資材 ○ その他 ○ 業務委託(作図) ○ 派遣 ○ 直接請求
直接請求(作図・派遣)	
直接請求UPLOAD	検索
注文未受領·請求情報	
■ 取引先ユーザ管理	
新規ユーザ登録 取引先ユーザ変更	
■ カタログ管理	
カタログ情報	
194 FT.	

(2) 請求対象検索で請求対象となる

④ 納品日⑥ 検品日

納品情報(以降、請求対象情報で記す)の検索を行います。 項目に入力を行わない場合はすべての請求対象情報を検索します。 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して 請求対象情報を絞込むことができます。

- プロジェクトコード
   入力した内容を含むプロジェクトコードの請求対象情報を検索します。
   ※ 前方一致で検索します。
- ② プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の請求対象情報を検索します。
   ※ 部分一致で検索します。
- ③ 出荷番号案内 左の入力欄は入力内容と先頭が一致する出荷案内番号の 請求対象情報を検索します。
   右の入力欄(分割番号部分)は入力内容に該当する 出荷案内番号(分割番号部分)の請求対象情報を検索します。
   2つの入力欄の両方に入力を行う必要はありません。

例1]	出荷案内番号 1738 - 02	にて検索した場合
·Q1		
•Q1	.733000001-0 <mark>1</mark> : 表示しない	
<u>•Q1</u>	<u> L733000001-02 : 表示する</u>	
•Q1	 .733000999-0 <mark>1</mark> : 表示しない	
<u>•Q1</u>	<u> 1733000999-02 : 表示する</u>	
•Q1	.73 <mark>4000999-11</mark> : 表示しない	
例2]	) 出荷案内番号 - 01	または
	出荷案内番号 - 1	にて検索した場合、
•Q1	.732000001-0 <mark>2</mark> : 表示しない	
<u>•Q1</u>	<u> 1733000001-01 : 表示する</u>	
•Q1	.733000001-0 <mark>2</mark> : 表示しない	
<u>•Q1</u>	<u> L733000999-01 : 表示する</u>	
•Q1	.733000999-0 <mark>2</mark> : 表示しない	
•Q1	.734000999- <mark>11</mark> : 表示しない	
入力	した範囲で請求情報を検索します。	
以下	「のような指定が可能です。	
例1]	) 2023/01/23 🔊 ~ 2023/01/27 🗊 🕻 F R C	MとT Oの両方を指定】
	④納品日or⑥検品日が2023/1	1/23から2023/1/27
	までの請求情報を検索します。(	(指定日含む)
例2]	) 2023/01/23 🗑 ~ yyyy/mm/dd 🖻 🛛 🕻 F R C	Mのみを指定】
	④納品日or⑥検品日が2023/1	1/23以降すべての
	④納品日or⑥検品日が2023/: 請求情報を検索します。(指定	1/23以降すべての 日含む)
例3]	④納品日or⑥検品日が2023/ 請求情報を検索します。(指定) ) 「 yyyy/mm/dd ²⁰ ~ 2023/01/27 ²⁰ 【T O の	1/23以降すべての 日含む) ゆを指定】
例3]	<ul> <li>④納品日or⑥検品日が2023/</li> <li>請求情報を検索します。(指定)</li> <li>         「yyyy/mm/d ¹ ~ ^{2023/01/27}         『         【T Oの         ④納品日or⑥検品日が2023/</li> </ul>	1/23以降すべての 日含む) みを指定】 1/27以前すべての
例3]	<ul> <li>④納品日or⑥検品日が2023/1</li> <li>請求情報を検索します。(指定)</li> <li>(リ) (リッソン・リーロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	1/23以降すべての 日含む) みを指定】 1/27以前すべての 日含む)
例3 <u>]</u> 例4]	<ul> <li>④納品日or⑥検品日が2023/</li> <li>請求情報を検索します。(指定)</li> <li>уууу/mm/de ② ~ 2023/01/27 (m) 【 T O の</li> <li>④納品日or⑥検品日が2023/2</li> <li>請求情報を検索します。(指定)</li> <li>) уууу/mm/dd ③ ~ уууу/mm/dd 圖 【 F R C</li> </ul>	1/23以降すべての 日含む) みを指定】 1/27以前すべての 日含む) ) MとT O両方とも未指定】
例3 例4]	<ul> <li>④納品日or⑥検品日が2023/ 請求情報を検索します。(指定)</li> <li>「ууу/mm/d &gt; 2023/01/27 </li> <li>【T Oの</li> <li>④納品日or⑥検品日が2023/ 請求情報を検索します。(指定)</li> <li>「ууу/mm/d &gt; (F R C)</li> <li>④納品日or⑥検品日を検索条</li> </ul>	1/23以降すべての 日含む) みを指定】 1/27以前すべての 日含む) )MとT O両方とも未指定】 件に含めません。

⑤ カレンダー カレンダーのサン
 ヘルプボタン 【サブウィンドウ/

カレンダーのサブウィンドウを表示します。 【サブウィンドウ展開画面】

			1.4			/10	
023	年(令	和5年 ▼	制 1月		$\uparrow$	$\downarrow$	]
Β	月	火	水	木	金	±	L
1	2	3	4	5	6	7	L
8	9	10	11	12	13	14	L
15	16	17	18	19	20	21	L
22	23	24	25	26	27	28	L
29	30	31	1	2	3	4	L
5	6	7	8	9	10	11	L
<u>ەر</u>	ידע				4	€	

カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

⑦ 納品書番号 入力した内容を含む納品書番号の請求対象情報を検索します。※ 前方一致で検索します。

⑧ 部課コード 入力内容と部課コードが一致する請求対象情報を検索します。
 ⑨の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑨ 部課虫眼鏡ボタン
 ⑧の部課コードの入力を支援するボタンです。
 ⑧の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、ボタンをクリックすると
 部課コードを選択できるサブウィンドウが展開されます。
 【サブウィンドウ展開画面】

閉じる		
ポポコード		部課名
A000001	経営本部	
A000002	経営本部	経営企画部
A000003	経営本部	情報システム部
A0000004	東京支店	
A000005	東京支店	工事部
A000006	東京支店	工事部 工事課
A000007	東京支店	購買部
A000008	東京支店	管理部
A000009	大阪支店	工事部
A0000010	大阪支店	工事部 工事課
A0000011	大阪支店	管理部
A0000012	生産本部	品質管理部

検索したいコードをクリックすると、 ⑧の部課コード入力欄に選択した部課コードが入力された状態となり、 部課名が表示されます。

2024年12月17日に機能	能追加	
Q	⑩ 手配分類	検索する請求対象情報の契約形態を 「全て」「機器」「資材」「その他」「業務委託(作図)」「派遣」「直接請求」 からクリックして選択します。
Q	ゆ ソート設定	検索結果を 「納品日」「出荷案内番号」「プロジェクトコード」 のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。
Q	② ソート順	⑪で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるか クリックして選択します。
#### (3) 「⑬検索」ボタンをクリックすると注文未受領・請求対象情報一覧画面が表示されます。

請求	管理 : = &	注文未受領	「・請求」	讨象情報一覧	(注文な)	しの手配、直接請求) 4 3 4 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	)					
1	18 <u>12</u>	RU、請求指行的 出現室内重号	<u> (タンモク)</u> 手配の類	シックすることで見 納品書価号	MAR	ALS.	MROITEN	880	取引先名	プロジェクト名	PRESS	###8
5		3		XX-XXXX-XXXXX	2021/11/16	USメット 現来落下・計量用	107.040	2021/11/19	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルゼンター空調工事	大阪支吉	经1000工业14-14
	85	200000004-01	-	xx-xxxxxx	2021/11/16	USメット 発来落下・計電用	107.040		999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	统统师工事18—18
		20000000005-01	1968	xx-xxxxx.xxxxx	2021/11/16	USメット 飛来落下・耐電用	107.040		999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術的工事課一課
2		2000000005-01	88	201-20002-20002	2021/11/16	USメット 税未落下・計量用【未検収】	107.040	2021/11/19	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	终然却工事建一課
2	83	2000000007-01	Bitt	XX-XXXX - XXXXX	2021/11/16	USメット R来落下・耐電用	107,040	2021/11/19	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	经间的工业加一34
2		2000000009-01	548	xx-xxxxx-xxxxx	2021/11/16	USメット 現来落下・討範用	107.040	2021/11/19	999998-001 免税取引先株式会社 免税重重所	9999999000 千葉メディカルゼンター空調工事	大阪支店	经运动工业和-18
21		2000000x10-01	88	xx-xxxxx	2021/11/16	USメット R来落下・計電用	107.040	2021/11/19	999998-001 免税取引先株式会社 免税置重所	99999999000 千葉メディカルゼンター空調工事	大阪支店	技術部工學課一課
21	•	xxxxxxxx12-01	-	XX-XXXX-AAAA	2021/10/16	配置表面用温度センサ	107.040	2021/10/19	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術部工學課一課
8	83	2000000013-01	88	XX-XXXX-AAAA	2021/10/16	記智表室用連度センサ	107.040	2021/10/19	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空詞工事	大阪支店	经结职工业14—14
8		x000000014-01	-	303-30003-AAAA	2021/10/16	記営表面用温度センサ	107.040	2021/10/19	999999-001 JFEシステムズ株式会社	9999999000 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技術部工業課一課
2	•	300000021-01	重接講家	-	2021/10/16	雇用データ1	200.000		999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	大阪支店	技术的工事課一課
23	•	x00000022-01	医神经不	4	2021/10/16	産業データ2	300.000	*	999999-001 JFEシステムズ株式会社	99999999000 千葉メディカルセンター空詞工事	大阪支店	技術部工事課一課

※ 「③出荷案内番号」リンクをクリックすると、請求対象情報の詳細画面が表示されます。 補足)ステータスについて



#### (4) 請求を行う出荷案内番号の「②選択チェック」ボックスにチェックが入っていることを確認します。

- ※ 「①解除」ボタンをクリックすると、
- 表示されている「②チェックボックス」全てのチェックが外れ、ボタン名が「選択」に変わります。
- ※ ②チェックボックスは、検品が「待ち」または「済」になっていると、表示されます。

#### (5) 「④請求発行」ボタンをクリックすると注文未受領・請求発行確認画面が表示されます。

請习	校管理:注文;	未受領	・請求発行研	観記 (注文なし)	の手配、直接詞	青求)	$\overline{7}$					
	一覧へ戻る						登録					
_						_						
	以下の請求発行を行います。よろしいですか?											
	請求日 (5)	2024/10/2	25 🗊 (6)		件数		11					
	Ŭ			3	金額総合計 (税抜)		27,100,000					
					消費税額総合計		2,110,000					
_ =												
∎ ≓F												
	· 前水番芍				<b>T</b>							
7	コジェクトコード	999999	9000		契約区分	要託						
-	プロジェクト名	千葉メヨ	ディカルセンター	空調工事								
請求	:金額合計 (税込)			9,900,000	0 請求金額合計(税	(抜)	9,000,000					
3	肖費税率(%)	支払税額	刨(10%)		消費税額		900,000					
#	出荷案内番号	2	納品日	5	1名	請求金額	消費税額					
1	xxxxxxxxx01-0	1	2021/09/01	硬質ビニル電線管(	<b>」</b> 管)	3,000,000	300,000					
2	xxxxxxxx02-0	1	2021/09/16	硬質ビニル電線管(	(曾L	3,000,000	300,000					
3	xxxxxxxxx02-0	2	2021/10/05	硬質ビニル電線管(	J管)	3,000,000	300,000					
■ 請	<b>标</b> 载2											
	請求番号											
プロ	コジェクトコード	999999	9000		契約区分	委託						
	プロジェクト名	千葉メヨ	ディカルセンター	空調工事								
請求	金額合計 (税込)			6,600,00	) 請求金額合計 (税	(抜)	6,000,000					
3	肖費税率(%)	支払税短	钊(10%)		消費税額		600,000					
#	出荷案内番号	5	納品日	5	名	請求金額	消費税額					
1	xxxxxxxxx12-0	1	2021/10/16	硬質ビニル電線管(	J管)	3,000,000	300,000					
2	xxxxxxxxx12-0	2	2021/10/17	硬質ビニル電線管(	J管)	3,000,000	300,000					

(6) 該当の項目について入力を行います。

⑤ 請求日

本日日付が初期表示されます。

日付を変更する場合、

⑥のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

※ 請求対象となる納品情報のうち、

一番新しい納品日以降の日付を入力してください

⑥ カレンダー
 カレンダーのサブウィンドウを表示します。
 ヘルプボタン
 【サブウィンドウ展開画面】



カレンダーの日付をクリックすると

それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

(7) 「⑦登録」ボタンをクリックすると請求発行が行われ、

以下のように「請求発行しました。」というメッセージが表示され、請求番号が表示されます。	
請求管理:注文未受領・請求発行結果(注文なしの手配、直接請求)	

	-覧へ戻る						
				請求発行しました			
	請求日	2024/10	/25				
■請	求情報1						
	請求番号	21,000	0000001				
プロ	コジェクトコード	999999	99000		契約区分	委託	
フ	ロジェクト名	千葉メ	ディカルセンター3	空調工事			
請求	金額合計(税込)			9,900,000	請求金額合計(税抜)		9,000,000
浦	讃税率(%)	支払税	別(10%)		消費税額		900,000
#	出荷案内番号	-	納品日	品名	ž	請求金額	消費税額
1	xxxxxxxxx01-0	1	2021/09/01	硬質ビニル電線管(J	<b>筥</b> )	3,000,000	300,000
2	xxxxxxxx02-0	1	2021/09/16	硬質ビニル電線管(J	會)	3,000,000	300,000
3	xxxxxxxx02-0	2	2021/10/05	硬質ビニル電線管(J	會)	3,000,000	300,000
∎請	求情報2						
	請求番号	21,000	0000002				
プロ	1ジェクトコード	999999	99000		契約区分	委託	
7	ロジェクト名	千葉メ	ディカルセンター3	空調工事			
請求	金額合計(税込)			6,600,000	請求金額合計 (税抜)		6,000,000
浦	費税率 (%)	支払税	別(10%)		消費税額		600,000
#	出荷案内番号	7	納品日	品名	Z	請求金額	消費税額
1	xxxxxxxxx12-0	1	2021/10/16	硬質ビニル電線管(J	會)	3,000,000	300,000
2	xxxxxxxxx12-0	2	2021/10/17	硬質ビニル電線管(J	會)	3,000,000	300,000

#### 3-2.注文未受領・請求情報を参照する

(1) メニューの「注文未受領・請求情報」リンクをクリックすると、注文未受領・請求情報検索画面が 表示されます。

で、 で、 で、 お BISMO 東洋熱コ	「業株式会社 (WGテスト用)] 管理者 様
Ø	
■取引先機能	➡請求管理:注文未受領・請求情報検索(注文なしの手配、直接請求)
■ 見積管理	
見積情報	プロジェクトコード $1$
■ 発注管理	プロジェクトタ 2)
発注情報	
■ 緊急追変着工依頼管理	請求番号 3 表示設定1220件ずつ ▼
緊急追変着工依賴情報	請求日 4 www.mm/dd m5)(4) www.mm/dd m5)/-ト設定 3 請求日
■ 手配管理	
手配情報	請求承認日 <mark>6)</mark> yyy/mm/dd €(5) (6)yyyy/mm/dd €(5) ソート順14)昇順 ○ 降順
■納品,検品管理	部課コード7) 9 8
納品·検品情報	
■ 請求管理	依賴状況 99 全て 〇 未依頼 〇 依賴洛
出来高·請求情報	確認状況10)全て 🔿 未確認 🔿 確認済 🔿 否認
直接請求登録	
直接請求(IPIOAD)	確定状況 1 全し 一本確定 〇 確定済
注文未受領·請求発行	
<u>~</u> 注文未受領 · 請求情報●	検索
■ 取引先ユーザ管理	
新規ユーザ登録	
取引先ユーザ変更	
■ カタログ管理	
カタログ情報	
■共通	
自社情報更新	
MYエリア お知らせ通知	
間示資料	

(2) 注文未受領・請求情報検索で請求情報の検索を行います。
 項目に入力を行わない場合はすべての請求情報を検索します。
 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加して請求情報を絞込むことができます。

- ① プロジェクトコード 入力した内容を含むプロジェクトコードの請求情報を検索します。
   ※ 前方一致で検索します。
- ② プロジェクト名 入力した内容を含むプロジェクト名の請求情報を検索します。
   ※ 部分一致で検索します。
- ③ 請求番号 入力した内容を含む請求番号の請求情報を検索します。
   ※ 前方一致で検索します。
- ④ 請求日 入力した範囲で請求情報を検索します。
- ⑥ 請求承認日 以下のような指定が可能です。
  - 例1) 2023/01/23 C ~ 2023/01/27 E 【FROMとTOの両方を指定】 ④請求日or⑥請求承認日が2023/1/23から2023/1/27 までの請求情報を検索します。(指定日含む)
  - 例2) 2023/01/23 
     2023/01/23 
     2023/01/23 

     ④請求日or⑥請求承認日が2023/1/23以降すべての 請求情報を検索します。(指定日含む)
  - 例3) yyyy/mm/de 2023/01/27 (アロのみを指定) ④請求日or⑥請求承認日が2023/1/27以前すべての 請求情報を検索します。(指定日含む)
  - 例4) (yyyy/mm/d ) ~ yyyy/mm/d ) 【FROMとTO両方とも未指定】
     ④請求日or⑥請求承認日を検索条件に含めません。
     ⑤のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑤ カレンダー

ヘルプボタン

カレンダーのサブウィンドウを表示します。

【サブウィンドウ展開画面】

023	023年(令和5年) 1月 ↑ ↓									
8	月	火	水	*	金	±				
1	2	3	4	5	6	7				
8	9	10	11	12	13	14				
15	16	17	18	19	20	21				
22	23	24	25	26	27	28				
29	30	31	1	2	3	4				
5	6	7	8	9	10	11				
5	ידע					€				

カレンダーの日付をクリックすると それぞれのボタンの左側の入力欄に、選択した年月日が入力されます。

⑦ 部課コード
 入力内容と部課コードが一致する請求情報を検索します。
 ⑧の部課虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

⑧ 部課虫眼鏡ボタン ⑦の部課コードの入力を支援するボタンです。

⑦の部課コードに検索キーワードを入力(必須)し、

ボタンをクリックすると部課コードを選択できるサブウィンドウが展開されます。

	「リノフィントフ展開画面」								
閉じる									
オーロ製造		部課名							
A0000001	経営本部								
A000002	経営本部	経営企画部							
A000003	経営本部	情報システム部							
A0000004	東京支店								
A000005	東京支店	工事部							
A000006	東京支店	工事部 工事課							
A000007	東京支店	購買部							
A0000008	東京支店	管理部							
A0000009	大阪支店	工事部							
A0000010	大阪支店	工事部 工事課							
A0000011	大阪支店	管理部							
A0000012	生産本部	品質管理部							

検索したいコードをクリックすると、⑦の部課コード入力欄に 選択した部課コードが入力された状態となり、部課名が表示されます。

- ④ 依頼状況
   検索する請求情報の依頼状況を
   「全て」「未依頼」「依頼済」からクリックして選択します。
- ⑩ 確認状況 検索する請求情報の確認状況を「全て」「未確認」「確認済」「否認」からクリックして選択します。
- ① 確定状況
   検索する請求情報の確定状況を
   「全て」「未確定」「確定済」からクリックして選択します。
- ② 表示設定
   検索結果の表示件数を

   「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
- ③ ソート設定 検索結果を
   「請求日」「請求承認日」「請求番号」「プロジェクトコード」
   のどの項目で並ばせるかクリックして選択します。

### ④ ソート順③で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるかクリックして選択します。

(3) 「⑮検索」ボタンをクリックすると注文未受領・請求情報一覧画面が表示されます。

請求	管理	<b>1</b> :3	主文未受領	・請求情報一覧(注文なしの手配、	直接請求)							
217	戻る (広表示されている原来都号をクリックすることで原来面積の詳細を確認することができます。 諸果 1-20(500年中) <mr、 1="" 2="" 次へ=""></mr、>											
依明	-	新定	請求番号	プロジェクト名	取引先名	請求錮(税抜)	消費税額等	請求額(税込)	請求日	請求承認日	事業部店名	部課名
ji)			18xxxxxxx011	99999999000 千葉メディカルセンター空間工事【特別権限】	777777-001 〇〇〇製作所	300,000	30,000	330,000	2021/10/15		東京本店	000085 x x x 18
æ			18xxxxxxx020	99999990000 千葉メディカルセンター空調工事	777777-001 〇〇〇製作所	9,000,000,000	999,999,999	9,999,999,999	2021/10/15		東京本店	00008××××
ja	M	M	18xxxxxxxx05	99999990000 千葉メディカルセンター空調工事	888888-001 山山山製作所	9,000,000,000	999,999,999	9,999,999,999	2021/10/15		東京本店	00008 x x x x #
đ	3		18xxxxxxxxx06	9999999000 千葉メディカルセンター空詞工事【特別権限】	888888-001 山山山観作所	9,000,000,000	999,999,999	9,999,999,999	2021/10/15		東京本店	00008 × × × ×
¥	3	×	18xxxxxxx09	9999999000 千葉メディカルセンター空詞工事	999990-001 ロロロ製作所	9,000,000,000	999,999,999	9,999,999,999	2021/10/15	2021/10/22	東京本店	
36	37	35	18000000010	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	999990-001 □□□製作所	9,000,000,000	999,999,999	9,999,999,999	2021/10/15	2021/10/22	東京本店	
M	л	3	18xxxxxxx001	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事	777777-001 〇〇〇製作所	210,000	21,000	231,000	2021/10/15	2021/10/22	東京本店	
R	x		18xxxxxx091	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事【特別権限】	999998-001 免税取引先株式会社	6,000,000	Ó	6,000,000	2021/10/15		東京本店	00008××××
×	1		18xxxxxx092	99999990000 千葉メディカルセンター空調工事	999998-001 免税取引先株式会社	6,000,000	0	6,000,000	2021/10/15		東京本店	00008F××××
37	31	×	18xxxxxxxxxxx	99999999000 千葉メディカルセンター空調工事【特別権限】	999998-001 免税取引先株式会社	6,000,000	0	6.000,000	2021/10/15		東京本店	000085××××

(補足) ステータスについて
[依頼]:取引先の請求の依頼状況
【未】未依頼
【済】依頼済
[確認]:東洋熱工業の請求の確認状況
【未】未確認
【否】請求否認され、御社に差し戻した状態
【済】東熱担当者が出来高入力済
[確定]:支払情報の確定状況
【未】未確定
【済】確定済

(4) 注文未受領・請求情報一覧画面で詳細を表示したい「①請求番号」リンクをクリックすると、 以下のように選択した注文未受領・請求情報の詳細画面が表示されます。

請	求管理:注文	未受領・請	<b>「求情報詳細</b>	(注文	てなし	の手	配、直接請求)		
	一覧へ戻る							E	刷
<b>-</b> 5	青求情報								
	請求番号	18xxxxxx011		事	業部店	名	東京本店		
プロ	コジェクトコード	9999999000			部課名		0000部××××課		
5	プロジェクト名	千葉メディカル	レセンター空調工	事					
	取引先名	0000 西日本	支社						
	取引先コード	xxxxxx		1 T	≧録番 <del>8</del>	3	T4010601033107		
	請求日	2021/10/15		請求金額合計(税抜)		(税抜)			9,000,000
	請求承認日			消費税額		<u>آ</u>			900,000
	JV			請求金額合計(税込)		(税込)			9,900,000
	請求担当者			消費税率(%)		%)	支払税別(10%)		
	契約区分	委託							
	关细情弱								
#	出荷案内番号	納品日			6	名		請求金額	消費税額
1	xxxxxxx02-01	2021/09/01	硬質ビニル電線	[管(J管)	2 m	φ40	ブラック	3,000,000	300,000
2	xxxxxxxx06-01	2021/09/16	硬質ビニル電線	[管(J管)	2 m	φ42	ベージュ	3,000,000	300,000
3	xxxxxxx07-01	2021/10/05	硬質ビニル電線	饕管(J管)	2 m	φ <b>4</b> 2	ブラック	3,000,000	300,000

(5) 注文未受領・請求情報詳細画面で「①出荷案内番号」リンクをクリックすると、 納品・検収情報詳細画面が表示されます。

#### 3-3.注文未受領・請求情報の請求取下を行う

請求情報が請求否認となった場合、必要に応じて請求情報の取下げ

(納品・検収情報と請求情報との紐付けの解除)を行います。

(1) 「3-2.注文未受領・請求情報を参照する」の手順より該当の注文未受領・請求情報詳細画面に 移動します。

請	求管理:注文	ー 未受領・諸	家情報詳細	(注文	なしの	)手∎	記、直	接請求)		
	一覧へ戻る				(日本)	) 取下		再請求	E	印刷
<b>-</b> 7	青求情報									
	請求番号	18xxxxxx020		事	業部店名		東京本店	5		
プロ	コジェクトコード	9999999000			部課名		0000	O部××××	課	
5	プロジェクト名	千葉メディカル	レセンター空調工	事						
	取引先名	0000 西日本								
	取引先コード	xxxxxxx		登録番号		T4010601033107				
	請求日	2021/10/15		請求金額合計(税抜)					9,000,000	
	請求承認日			消費税額					900,000	
	JV			請求金額合計(税込)					9,900,000	
	請求担当者			消費税率(%)		支払税別	」(10%)			
	契約区分	委託								
_ =	关和特别	_								
#	+小山1月+12 出荷案内番号	納品日			品名				請求金額	消費税額
1	xxxxxxxx02-01	2021/09/01	硬質ビニル電線	管(J管)	2 m φ	40	ブラック	ל	3,000,000	300,000
2	xxxxxxx06-01	2021/09/16	硬質ビニル電線	管(J管)	2 m φ	4 2	ベージュ	ı	3,000,000	300,000
3	xxxxxxxx07-01	2021/10/05	硬質ビニル電線	管(J管)	2m φ	4 2	ブラック	ל	3,000,000	300,000
-	* 1) 1 1 2									
<b>• =</b>	<b>青</b> 來状況									
	否認日	2021/10/20			1	否認者	Ť.	鈴木 一郎		
	否認理由	x x x x x (Ci	呉りがあります。	相違あれ	いば、お手	数で	すが、。。	までご連絡	下さい。	

(2) 「①請求取下」ボタンをクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

請求を取り下げます。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

(3) 請求の取下が実施され、一覧画面に遷移し、

以下のように「請求を取り下げました。」とメッセージが表示されます。

請求を取り下げました。

×

#### 3-4.再請求を行う

請求否認となった請求番号に紐づく納品情報の訂正や取下げを行った後に、再請求を実施します。

(1	) <u>[3-2.注文未</u> ]	受領・請求情報を参照する	]の手順より該当の請	求情報詳細画面に移	<u>動します。</u>	
	請求管理:注文	未受領・請求情報詳細	(注文なしの手	配、直接請求)		
				2		
	一覧へ戻る		請求取下	再請求	E	1扇)
	■ 請求情報					
	建立来导	199999999020	<b>事</b> 業部作夕	東古大作		
	明水田方	10xxxxxxx020	<b>学</b> 耒即应有			
	フロジェクトコート	9999999000	部課名	0000部 x x x x x 課		
	プロジェクト名	千葉メディカルセンター空調コ	[事			
	取引先名	○○○○ 西日本支社				
	取引先コード	XXXXXXX	登録番号	T4010601033107		
	請求日	2021/10/15	請求金額合計(税抜)			9,000,000
	請求承認日		消費税額			900,000
	JV		請求金額合計(税込)			9,900,000
	請求担当者		消費税率(%)	支払税別(10%)		
	契約区分	委託				
	■詳細情報					
	# 出荷案内番号	納品日	品名		請求金額	消費税額
	1 xxxxxxxx02-01	2021/09/01 硬質ビニル電線	≹管(J管) 2m φ40	ブラック	3,000,000	300,000
	2 xxxxxxx06-01	2021/09/16 硬質ビニル電線	≹管(J管) 2m φ42	ベージュ	3,000,000	300,000
	3 xxxxxxx07-01	2021/10/05 硬質ビニル電線	【管(J管) 2m φ42	ブラック	3,000,000	300,000
	□司水1人沙L			ta		
	否認日	2021/10/20	古認れ	音 鈴木 一郎		
	否認理由	××××××に誤りがあります。	相違あれば、お手数で	すが、∘∘までご連絡下さ	<i>с</i> л.	

(2)「①出荷案内番号」リンクをクリックすると、納品・検品情報詳細画面に移動し、 納品情報の訂正や取下げを行うことが可能です。 納品情報の訂正、取下げ操作は「【取引先サイト】手配機能」の 「2-8.納品情報の訂正を行う」 「2-9.納品・検品情報の取下げを行う」を照会下さい。

(3) 「②再請求」ボタンをクリックすると確認のポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

再請求を行います。よろしいですか?			
	ОК	キャンセル	

(4) 再請求が行われ、以下のように「再請求を行いました。」とメッセージが表示されます。 新たな請求番号が発番されます。

再請求を行いました。

×

## 【取引先サイト】カタログ機能

目次	【取引先	サイト】カタログ機能	
1.	<u> カタ</u>	ログの管理を行う	118
	1-1.	カタログ情報を参照する	118

#### 1.カタログの管理を行う

- 1-1.カタログ情報を参照する
  - (1) メニューの「手配情報リンク」をクリックすると手配情報検索画面が出力されます。

●取得管理       カデゴリ ● 焼材 ● 機器         ●現貨管理       カデゴリ ● 焼材 ● 機器         ●発注管理       カデゴリ ● 焼材 ● 機器         ●緊急協変着工依頼情報       シニカー ● ● ●         ●素高協変着工依頼情報       ・ニカー ● ● ●         ●素高協変着工依頼情報       ・ニカー ● ● ●         ●素高信報       ・ニカー ● ● ●         ●素品変着工依頼情報       ・ニカー ● ● ●         ●素高信報       ● ●         ●素品の管理       ● ●         ●お品・検品情報       ●         ●訪求管理       日本病 ・請求情報         ●読書求教授作回 ・添酒       ● ●         ●読書、「「「」」」」」       ●         ● 取得た商品の一 ● ●       ●         ● 「「」」」」       ●         ● 「「」」」」       ●         ● 「「」」」       ●         ● 「「」」」」       ●         ● 取得し、「「」」」」       ●         ● 「」」」       ●         ● 取得し、「「」」」」       ●         ● 取得し、「」」」       ●         ● 「」」       ●         ● ひきの       ●         ● ひきの       ●         ● 取得し、「」」」       ●         ● 「」」」       ●         ● 取得し、「」」       ●         ● 取得し、       ●         ● 取得し、       ●         ● 取得し、       ● <t< th=""><th>$\odot$</th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	$\odot$				
●見荷筒型         方ゴリ ● 資材 ● 機器           ● 発注障理         分知 ● グート井           ● 菜品追恋著工依類情理         分知 ● グート井           第急追恋著工依類情理         分知 ● グート井           ● 菜品追恋著工依類情理         第二           ● 子記情報         ● (人)           ● お品・核品情理         第二           • 約品・核品情理         ● (人)           • 約品・核品情理         ● (人)           • 約品・核品情理         ● (人)           · 市政管理         ● (人)           · 市政音理         ● (人)           · 市政音理         ● (人)           · 市政音理         ● (人)           · 市政音報         ● (小)           · 市政音報         ● (小)           · 市政音報         ● (小)           · 市政部         ● (小)           · 市政部<	<b>國</b> 取引先機能	カタログ管理:カタログ情報検索			
現積雨観       カデゴリ〕 資材 ○ 晩器         第注管理       分型2 ケート井         第公追交着工依類管理       メーカー3 ○ 4         第急追交着工依類管理       東熱商品コード 5         第右院管理       東熱商品コード 5         第記信報       取引先商品コード 6         第次管理       日本         第約品・検品情報       日本         ● 新品・検品情報       日本         ● 新品・検品情報       日本         ● 新品・検品情報       日本         ● 新品・検品情報       ● 公         ● 新品・検品情報       ● 公         ● 新潟・検品情報       ● 二         ● 新潟・検品情報       ● 二         ● 新潟・検品情報       ● 二         ● 市家管理       日本         出来等       ● 二         ● 「       ● 二         ● 一       ● 二         ● 一       ● 二         ● 一       ● 二         ● 二       ● 二         ● 「       ● 二         ● 取引先ユーザ管理       ● 二         ● 大型       ● 二         ● 力の口/管理       ● 二         ● 力の口/管理       ● 二         ● 力の口       ● 二         ● 大型       ● 二         ● 力口       ● 二         ● 力口       ● 二         ● 力口       ● 二         <	■ 見積管理				
<ul> <li>● 発注管理 発注情報</li> <li>● 菜為追変着工依類情報</li> <li>● 素心情報</li> <li>● 素心情</li> <li>● 素心能</li> <li>● 素小認</li> <li>● 素小</li> <li>● 表示</li> <li>● 素小</li> <li>● 素小</li></ul>	見積情報	カテゴリ 1 資材 〇 機器			
<ul> <li>第法追续着工依赖信報</li> <li>SA追读着工依赖信報</li> <li>F和信報</li> <li>F和信報</li> <li>F和信報</li> <li>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	■ 発注管理				
<ul> <li></li></ul>	発注情報	лжт <u>2</u> 9 – гя			
無急追痉著工依賴情報 - 手配倍理 F配情報 - 手配情報 - 新品·検品管理 F配情報 - 約局·検品管理 - 10,  - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 10, - 1	■ 緊急追変着工依頼管理	メーカー <mark>3</mark>	Ð		
<ul> <li>● 手配信報</li> <li>● 約4.4 40.4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</li></ul>	緊急追変着工依賴情報	東熱商品コード			
手配情報     取引先稿品コード 6     表示設定 0 中ずつ ↓       ・納品・検品管理     納品・検品情報     品名 7     ソート設定 0 引洗品コード ↓       ・請水管理     小     小     小       ・請水管理     事業部定 8     ソート設定 0 密順       「注水完積・請水情報     夏期日 9 Wy/mm/dd 電10 * 9 Wy/mm/dd 電10     座       直接請求(作回・派遣)     直接請求(作回・派遣)     全て ○ 未承認 ○ 承認活       直接請求(作回・派遣)     承認状元10 全て ○ 未承認 ○ 承認活     ●       直接請求(作回・派遣)     金て ○ 遠常 ○ 推要 ○ 条件付き利用 ○ 利用禁止       注文未受領・請求情報     ①       ・取引先ユーザ管理     ①       新規ユーザ管理     ●       ・力タログ管理     ●       ・力タログ管理     ●       ・大適     ●       自社情報更新     ●	■ 手配管理				
<ul> <li>・納品・検品管理</li> <li>・検品情報</li> <li>・高水管理</li> <li>出来高・満水情報</li> <li>画波請求空録</li> <li>画波請求で登録</li> <li>画波請求で登録</li> <li>画波請求で登録</li> <li>画波請求で登録</li> <li>正次古家で登録</li> <li>予定文先受領・請求常報</li> <li>・市水通</li> <li>・市ッ</li> <li>・市ッ</li> <li>・大通</li> <li>自社情報更新</li> </ul>	手配情報	取引先商品コード 6	表示設定	130件ずつ ~	
<ul> <li>納品・検品情報</li> <li>高水管理</li> <li>出来高・請求情報</li> <li>直接請求登録</li> <li>直接請求公登録</li> <li>直接請求公野(報</li> <li>更新日 (小)(小)(小)(小)(10)</li> <li>承認状況)</li> <li>全て ○ 未承認 ○ 承認済</li> <li>承認大災領・請求情報</li> <li>取引先ユーザ管理</li> <li>新規ユーザ登録</li> <li>取引先ユーザ管理</li> <li>小力の口/管理</li> <li>小方の口/管理</li> <li>・大適</li> <li>百社情報更新</li> </ul>	■納品・検品管理	品名 7)	ソート設定	1411111日前日二下 -	
<ul> <li>請求管理</li> <li>請求情報</li> <li>「事業部店8000000000000000000000000000000000000</li></ul>	納品・検品情報				
出来高・請求情報 直接請求登録       更新E       「Wy/mm/dd 電①       ●         直接請求(件図・派道)       承認状流〕       全て ○ 未承認 ○ 承認済       承認状流〕       全て ○ 通常 ○ 非理       ●         注文未受領・請求情報       ●       第次情報       ●       ●       ●       ●         ● 取引先ユーザ管理       ●       全て ○ 通常 ○ 排理       ●       ●       ●       ●       ●         新規ユーザ管理       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●	■請求管理	事業部合8	ソート間	15 昇順 〇 降順	
<ul> <li>         直接請求登録          直接請求(件図・派遣)          直接請求(件図・派遣)          直接請求(件図・派遣)      </li> <li>         注文未受領・請求供報         ・助引先ユーザ管理         新規ユーザ管理         が引たユーザ変更         ・カタログ情理         が力型の/情理      </li> <li>         大遊          日社情報更新      </li> </ul>	出来高・請求情報	更新E Q/yyy/mm/dd 目10~Q/yyy/m	m/dd =10		
<ul> <li>国法務部以(作四・旅海)</li> <li>直接請求以(作四・旅海)</li> <li>直接請求以(中回・旅海)</li> <li>並文未受領・請求常報</li> <li>取引先ユーザ管理</li> <li>新規ユーザ管理</li> <li>新規ユーザ登録</li> <li>取引先ユーザ変更</li> <li>カタログ管理</li> <li>カクログ管理</li> <li>カタログ情報</li> <li>大適</li> <li>目社情報更新</li> </ul>	直接請求登録				
はないものは、「「「「「「「」」」」」」」 注文大表領・請求供行 注文大表領・請求情報 ■ 取引先ユーザ管理 新規ユーザ登録 取引先ユーザ変更 ・カタログ管理 カクログ管理 ・ 大適 目社情報更新	直接請求(TF区·派理)	▲認状況() 全て ○ 未承認 ○	承認済		
注文未受領・請求情報 ■ 取引先ユーザ管理 新規ユーザ登録 取引先ユーザ変更 = カタログ管理 カクログ情報 ■ 共通 目社情報更新	注文未受領·請求発行	採用基準20全て 〇 通常 〇 推	[奨 ○ 条件付き利用 ○ 利用禁	<b>煮止</b>	
<ul> <li>■取引先ユーザ管理</li> <li>新規ユーザ登録</li> <li>■助う先ユーザ変更</li> <li>■カクログ管理</li> <li>■カクログ情報</li> <li>■ 共通</li> <li>目社情報更新</li> </ul>	注文未受領·請求情報				
新規ユーザ登録 取引先ユーザ変更 = カタログ管理 Dカタログ情報 ■ 共通 目社情報更新	■ 取引先ユーザ管理			(17)	
取引先ユーザ変更 = カタログ管理 2カタログ情報 ● = 共通 自社情報更新	新規ユーザ登録		EXCELダウンロード	検索	
<ul> <li>カタログ管理</li> <li>カタログ情報</li> <li>・         ・         ・</li> <li>・         ・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・</li></ul>	取引先ユーザ変更		Company and Constant and		
2カタログ情報 ●】 ■ 共通 自社情報更新	= カタログ管理				
■ 共通 自社情報更新	シカタログ情報				
自社情報更新	■ 扶通				
	自社情報更新				

# (2) カタログ情報検索でカタログ情報の検索を行います。 カタログ情報検索画面では「カテゴリ」「分類」を指定して検索します。 各項目に入力を行うと、入力内容を検索条件に追加してカタログ情報を絞込むことができます。

ŧ	てていていていていていていていています。
衣	坝日武叻

	項目名	内容
1	カテゴリ	検索するカタログ情報のカテゴリを「資材」「機器」からクリックして選択します。 選択すると、②の分類で選択できる候補が変わります。
2	分類	検索するカタログ情報の分類をクリックして選択します。 【分類クリック時】 ダート弁(仕切り、スリース) メーカー 単 素高品コード ダート弁(仕切り、スリース) (切一ブ弁(玉型、ストップ) チャッキ弁(逆止弁) フート弁 パタフラィ弁 ポール弁 オール弁 オール弁 がしたきるエリアが表示されますので、 指定したい分類の文字の一部を入力することで選択候補を絞り込むことができます。
3	メーカー	入力内容とメーカーが一致するカタログ情報を検索します。 ④のメーカー虫眼鏡ボタンを利用すると簡単に入力が行えます。

	項目名	内容						
4	メーカー虫眼鏡ボタン	③のメーカーの入力を支援するボタンです。						
		③のメーカーに検索キーワードを入力(必須)し、ボタンをクリックするとメーカーコードを						
		選択できるサブウィンドウが展開されます。						
		【サブウィンドウ展開画面】						
		閉じる						
		メーカーコード メーカー名						
		1234567890123 X社						
		2234567890123 メーカー2						
		3234567890123 メーカー3						
		4234567890123 メーカー4						
		5234567850123 X-77-5						
		検索したいコードをクリックすると、③のメーカー人力欄に選択したメーカーコードか						
		入力された状態となり、メーカー名が表示されます。						
5	東熱商品コード	入力内容と東熱商品コードが一致するカタログ情報を検索します。						
6	取引先商品コード	入力内容と取引先商品コードが一致するカタログ情報を検索します。						
$\bigcirc$	品名	入力した内容を含む品名のカタログ情報を検索します。						
		※部分一致で検索します。						
8	事業部店	検索するカタログ情報の東熱事業部店をクリックして選択します。						
9	更新日	入力した範囲でカタログ情報を検索します。						
		以下のような指定が可能です。						
		例1)【FROMとTOの両方を指定】						
		2023/01/23  ~ 2023/01/27						
		軍新日が2023/1/23から2023/1/27までのカタログ情報を検索します (指定日今か)						
		(旧) (1202) (125) (222) (12) (0) (12) (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14						
		史新日か2023/1/23以降9へてのカタロク情報を検索します。(指定日含む)						
		1913) 【1000かを指定】						
		yyyy/mm/dd 🖻 ~ 2023/01/27 🗊						
		更新日か2023/1/27以前すべてのカタロク情報を検索します。(指定日含む)						
		例4)【FROMとTO両方とも未指定】						
		yyyy/mm/dd 🖻 ~ yyyy/mm/dd 🖻						
		更新日を検索条件に含めません。						
		⑫のカレンダーヘルプボタンを利用すると簡単に入力が行えます。						
(10)	カレンダーヘルプボタン	カレンダーのサブウィンドウを表示します。						
		【サブウィンドウ展開画面】						
		2023年(令相5年) 1月 个 ↓						
		日月火水木金 土 1 2 3 4 5 6 7						
		8 9 10 11 12 13 14 16 16 17 19 10 20 21						
		22 23 24 25 26 27 28						
		29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11						
		207 9B						
		$\lambda$ hat						
(1)	承認性況	検索オスカタログ情報の承認性視を「今て」「主承認」「承認这」もよりしいの「ス認切」ます						
Ψ.	୵ᢖᢣᠳᡭᢪᠨᠠ╲ᡣ᠘	コスホッ るいノロノ 同+取りがゆのいいしとこ エ くコ ヘイチョぬコ チョめ/月コルンノンアノし ( 送3)(しより。						
L	1							

	項目名	内容
12	採用基準	検索するカタログ情報の採用基準を「全て」「通常」「推奨」「条件付き利用」「利用禁止」 からクリックして選択します。
13	表示設定	検索結果の表示件数を「20件ずつ」「50件ずつ」「100件ずつ」からクリックして選択します。
14)	ソート設定	検索結果を「東熱商品コード」「事業部店コード」「取引先コード」のどの項目で並ばせるか クリックして選択します。
15	ソート順	⑭で指定したソート設定項目を「昇順」「降順」で並ばせるかクリックして選択します。

- (3) 「⑮EXCELダウンロードボタン」をクリックするとカタログ情報の一覧のEXCELファイルがダウンロードされます。
- (4) 「⑰検索ボタン」をクリックするとカタログ情報一覧画面が表示されます。

常	こ民示されてい 香風 1-4(4件中	いる単26月 中) - (中	BA 1 24	クリックすることでカタロジ情報の詞 >	植を確認する	ることができます。								
K IZ		₩.Mb 8833-F	取引先 商品コード	取引先名	<b>-</b>	メーカー	カテゴリ	911	品名	w	לא <del>ע</del> ס	х н •	2 1046	<b>BREIN</b>
a.		1(010)	3000001	500000-001 xxソウギョウ 東京支店	本社	1234567690123 X社	遺材	ゲート弁(仕切り、スリース)	10FCHIゲート/ Uレブ(10K)铸铁	140	210	140 1	34,500	2023/02/02 14 20 5
		100001	3000001	500000-001 xxソウギョウ 東京支店	東京支店	1234567890123 X社	資材	ゲート弁 (仕切り、スリース)	10FCHIゲート/0レブ(10K)鋳鉄	140	210	140 🗐	20,200	2023/02/02 14:20 5
ж.														
23	Entre	100002	3000002	500000-001 xxソウギョウ 東京支店	本社	1234567890123 X社	與材	ゲート弁(仕切り、スリース)	10FCHIゲートバルブ(10K)鋳鉄	146	250	140 19	40,400	2023/02/02 14 20 5

#### 補足)ステータスについて



(5) カタログ情報一覧画面にて、詳細を表示したい「①東熱商品コードリンク」をクリックすると 以下のように選択したカタログ情報詳細画面が表示されます。

一覧へ戻る					削除	
詳細情報						
東熱商品コード	100001	取引先商品コード	3000001	カテゴリ	資材	
取引先	500000-001 xxソウギ	ョウ 東京支店				
事業部店名	本社					
大分類	バレブ	中分類	ゲート弁			
小分類	ゲートバルブ弁					
品名	10FCHIゲートバルブ(	10K)鋳鉄				
メーカー	1234567890123 X社					
				呼称サイズ	40A	
		and the second se		サイズ(W)		14
	1 4	1.24		サイズ(D)		21
画像	1000	a		サイズ(H)		14(
	100	1.2		サイズ(Φ)		
				単位	個	
				単価		34,500
承認状況	承認済	採用基準		新商品	0	
更新者	鈴木 一郎	更新日時	2023/02/02 14:20:56			